

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 321      del 23/12/2015**

**OGGETTO:**

RINNOVO ASSICURAZIONE OPERE D'ARTE  
PALAZZO DEI PRINCIPI PER L'ANNO 2015 –  
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

**Ufficio Proponente: MUSEO**

**Determinazione n. 321 del 23/12/2015**

**Oggetto: RINNOVO ASSICURAZIONE OPERE D'ARTE PALAZZO DEI PRINCIPI PER L'ANNO 2015 – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

**IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.**  
Dott. Dante Preti

VISTA la seguente relazione del Direttore del Museo:

“L’Amministrazione Comunale ha proceduto a rinnovare per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2017 il contratto con il broker assicurativo Marsh s.p.a. di Bologna per l’individuazione del nuovo affidatario della polizza assicurativa delle opere d’arte del Palazzo dei Principi per il periodo in oggetto. E’ risultata vincitrice la ditta Reale Mutua Assicurazioni, che già per il triennio precedente forniva tale servizio e che ha confermato il premio annuo finito di euro 6.000,00 (seimila,==).

Si prende quindi atto che la ditta assicurerà il servizio di assicurazione all risks sulle opere d’arte presenti nel Palazzo dei Principi è la ditta Reale Mutua Assicurazioni e che, conseguentemente, si deve procedere alla liquidazione della somma di euro 6.000,00 (seimila,==) alla Ditta Marsh s.p.a. di Bologna, broker assicurativo del Comune di Correggio, senza ulteriori formalità. Poiché nel medesimo contratto è stata fatta ricadere anche l’assicurazione forfettaria di euro 100,00 per singolo evento temporaneo (con massimale assicurato in ragione di 1.250.000,00 euro), si ritiene opportuno impegnare la somma di euro 1.000,00 per la copertura di eventuali eventi espositivi straordinari”.

PRESO ATTO che tale iniziativa rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell’Amministrazione Comunale;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell’acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (d’ora innanzi Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 ‘Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica’, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le “*altre amministrazioni pubbliche*” di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450;
- art. 33 comma 3-bis D.L. 66/2014;

Assicurazione opere d’arte 2016

VISTO in particolare l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, che introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice e che in particolare prevede che le Stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

DATO ATTO che trattasi di rinnovo assicurativo fino a scadenza e non di nuova gara e che conseguentemente non si ricade nella fattispecie prevista dalle norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l'art. 125 del Codice dei Contratti che prevede al comma 11 l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, qualora individuate fra quelle in economia da apposito REGOLAMENTO dell'Ente;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

DATO ATTO che il contratto sarà perfezionato a mezzo “*di corrispondenza secondo gli usi del commercio*” ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti – art. 9 - FORMA DEI CONTRATTI penultimo paragrafo, Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 – Modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture) e conterrà le clausole essenziali indicate nella lettera d’invito e nei documenti dell’intervento approvati e per quanto non previsto, dal Regolamento recante il Capitolato Generale d’Appalto approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145;

DATO ATTO altresì che in data 17/12/2014 con deliberazione n 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l’anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

CHE il Piano Esecutivo di Gestione è stato variato con Delibera di CdA n. 22 del 30/6/2015, avente ad oggetto “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione” per l’esercizio finanziario - anno 2015”;

CHE il PEG è stato ulteriormente variato con Delibera CdA ISECS n. 34 del 3/11/15, avente per oggetto “Presa atto variazione di Bilancio di previsione 2015, al Bilancio pluriennale 2015/17 e variazione al piano esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario – anno 2015” fino all’ultima variazione operata nella seduta del CdA del 02/12/2015;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

VISTO il regolamento contratti dell’ente approvato con delib. CC n° 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11;

RICHIAMATO l’art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l’altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall’oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

## D E T E R M I N A

- 1) di procedere al rinnovo della polizza assicurativa delle opere d'arte del Palazzo dei Principi con la Reale Mutua per le ragioni indicate in premessa per il periodo 01.01.- 31.12.2016;
- 2) di procedere all'impegno di euro 6.000,00 quale premio assicurativo al capitolo 03326 / art. 510 "Assicurazioni" del Bilancio ISECS 2016 Impegno 240/1;
- 3) all'impegno di euro 900,00 quale premio assicurativo per eventi espositivi temporanei al capitolo 03326 / art. 510 "Assicurazioni" del Bilancio ISECS 2016 Impegno 241/1;
- 4) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, senza ulteriori formalità, a favore della Ditta Marsh s.p.a di Bologna, broker assicurativo del Comune di Correggio, per l'impegno di euro 6.000,00;
- 5) di dare atto che ogni qual volta si rendesse necessario alla liquidazione della spesa relativa a singoli eventi espositivi provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento su indicazione del responsabile del servizio Museo;
- 6) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 7) di provvedere ad acquisire il CIG ( codice identificativo di gara ) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
- 8) di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente spesa tramite portale ANAC è X7F174872B
- 9) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi ( generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti
- 10) di risolvere presente rapporto contrattuale qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 11) di individuare quale responsabile dell'esecuzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., il Responsabile di Museo Civico Il Correggio dott. Gabriele Fabbri

IL DIRETTORE DELL'ISECS  
Dott. Dante Preti

