

STITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 313 del 22/12/2015**

### **OGGETTO:**

**MOSTRA “SILENT BOOK” E  
INIZIATIVE COLLATERALI –  
IMPEGNO DI SPESA**

**UFFICIO PROPONENTE: MUSEO**

**Determinazione n. 313 del 22/12/2015**

**Oggetto:** MOSTRA “SILENT BOOK” E INIZIATIVE COLLATERALI – IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.  
Dott. Dante Preti

VISTA la seguente relazione del Direttore del Museo:

“IBBY Italia, sezione nazionale di IBBY - International Board on Books for Young People, organizzazione no profit fondata nel 1953 e impegnata nel facilitare l'incontro tra libri, bambini e ragazzi, ha realizzato il progetto di cooperazione internazionale *Libri senza parole: dal mondo a Lampedusa e ritorno* nato per dotare l'isola di Lampedusa di una biblioteca per ragazzi e promosso da IBBY Italia grazie alla collaborazione del comitato promotore di soci con base a Roma. In particolare, la Ludoteca Biblioteca Ragazzi “Piccolo Principe” e la Biblioteca Comunale “G. Einaudi”, in collaborazione con il Museo, propongo di ospitare nel Salone degli Arazzi del Museo, una mostra inerente la **selezione internazionale di silent book**, costituita da un fondo di *silent book*, ovvero libri senza parole che, affidando il racconto alle sole immagini, riescono ad annullare ogni barriera linguistica e culturale. Libri particolarmente adatti a stimolare e facilitare l'incontro tra bambini di origini diverse e, al tempo stesso, utili per gettare solide basi per l'apprendimento di un vocabolario delle immagini, veicolo privilegiato nel mondo della comunicazione globalizzata. L'iniziativa ha dunque un'altissima rilevanza sociale e culturale, enfatizzata anche dalle numerose attività didattiche collaterali rivolte alle scuole correggesi che si svolgeranno nel periodo di apertura della mostra (15 febbraio – 28 marzo). Dal mese di gennaio inizieranno le attività, curate da Ibby Italia, di formazione del nostro personale per una corretta conduzione delle visite guidate e delle attività didattico-laboratoriali.

La spesa è così preventivabile:

- euro 350,00 più Iva di legge (totale euro 427,00) per noleggio mostra;
- euro 220,00 più Iva di legge (totale euro 268,4) per la formazione del personale, a cura di Ibby Italia;
- euro 100,00 per assicurazione libri esposti;
- euro 300,00 al lordo Iva di legge per spese eventuali di allestimento e imprevisti con acquisti minuti e urgenti di materiali di consumo presso il mercato locale (Sogni, La Cartotecnica) da realizzarsi anche mediante eventuale anticipazione di cassa economale della Biblioteca Comunale

per un totale di euro 1.095,40

Si propone quindi di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme richieste per spese di modesta entità, urgenti e indifferibili, come suindicato, ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011

I CIG relativi a tali acquisti minuti e urgenti verranno acquisiti nel momento in cui le spese di cui sopra verranno quantificate con precisione”.

PRESO ATTO che tale iniziativa rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell’Amministrazione Comunale;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell’acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ( d’ora innanzi Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 ‘Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica’, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le “*altre amministrazioni pubbliche*” di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450;
- art. 33 comma 3-bis D.L. 66/2014;

VISTO in particolare l’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, che introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all’art. 85 comma 13 dello stesso Codice e che in particolare prevede che le Stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

DATO atto che nel caso di specie si tratta di procedere a piccoli acquisti per esigenze di allestimento e per imprevisti, che non raggiungono gli importi minimi per l’accesso al MEPA;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell’1/10/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l’art. 125 del Codice dei Contratti che prevede al comma 11 l’affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, qualora individuate fra quelle in economia da apposito REGOLAMENTO dell’Ente;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 40.000,00;

DATO ATTO che il contratto sarà perfezionato a mezzo “*di corrispondenza secondo gli usi del commercio*” ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti – art. 9 - FORMA DEI CONTRATTI penultimo paragrafo, Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 – Modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture) e conterrà le clausole essenziali indicate nella lettera d’invito e nei documenti dell’intervento approvati e per quanto non previsto, dal Regolamento recante il Capitolato Generale d’Appalto approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145;

DATO ATTO altresì che in data 17/12/2014 con deliberazione n 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l’anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

CHE il Piano Esecutivo di Gestione è stato variato con Delibera CdA n. 22 del 30/6/2015, avente ad oggetto “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione” per l’esercizio finanziario - anno 2015”;

CHE il PEG è stato ulteriormente variato con Delibera CdA ISECS n. 34 del 3/11/15, avente per oggetto “Presa atto variazione di Bilancio di previsione 2015, al Bilancio pluriennale 2015/17 e variazione al piano esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario – anno 2015” fino all’ultima variazione operata nella seduta del CdA del 02/12/2015;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

VISTO il regolamento contratti dell'ente approvato con delib. CC n° 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11;

RICHIAMATO l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

#### D E T E R M I N A

- 1) di procedere all'iniziativa in oggetto;
- 2) di procedere all'impegno di euro 1.095,40 come segue:
  - per euro 427,00 al cap. 03355 / articolo 025 "Iniziative ludoteca. Prestazione servizi per iniziative" Bilancio ISECS 2016 Impegno 228/1;
  - per euro 100,00 al capitolo 03326 / art. 510 "Assicurazioni" del Bilancio ISECS 2016 Impegno 229/1;
  - per euro 268,40 al capitolo 03364 / art. 043 "Spese relazioni pubbliche e convegni" del Bilancio ISECS 2016 Impegno 230/1;
  - per euro 300,00 al capitolo 03360 / art. 020 "Iniziative Biblioteca/Acquisto materiale" del Bilancio Isesc 2015 Impegno 2175/1;
- 3) di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'eventuale anticipazione delle somme indicate in narrativa utilizzando l'anticipazione di cassa economale;
- 4) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 5) di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile del servizio che ha ordinato *pro quota* la spesa in oggetto;
- 6) di provvedere ad acquisire il CIG ( codice identificativo di gara ) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
- 7) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 8) di risolvere presente rapporto contrattuale qualora l'operatore economico non assolva agli Z:\Documenti\determine\determine 2015\MU Mostra Silent book.

- obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 9) di individuare quale responsabile dell'esecuzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., il Responsabile di Museo Civico Il Correggio dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE DELL'ISECS  
Dott. Dante Preti

