

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 29

SEDUTA DEL 29/09/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONCLUSIONE DEL
PIANO OBIETTIVI 2015 DELL'ISECS DEL COMUNE DI
CORREGGIO**

L'anno duemilasedici questo giorno **29** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Ferri Emanuela
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto
Santini Maria Cristina

Consigliere
Consigliere

presente
presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29/09/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONCLUSIONE DEL PIANO OBIETTIVI 2015 DELL'ISECS
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il Piano Programma ISECS approvato con deliberazione di CdA n. 33 del 14/10/2014 e con deliberazione di CC n. 46 del 31/10/2014, all'interno del quale sono delineati gli obiettivi generali dell'Isecs;

Visto il Piano degli Obiettivi (PDO) 2015, predisposto in condivisione con i Responsabili dei singoli Servizi e Settori in cui è strutturata ISECS, basato sugli obiettivi generali di cui sopra approvato con deliberazione di CdA ISECS n. 27 del 30/06/2015 a seguito delle relative attribuzioni e previsioni del PEG;

Vista la delibera di giunta comunale n° 111 del 16/9/15 con la quale si fissava il tetto del 40% dei progetti incentivabili all'interno di quelli generali;

Considerato che con deliberazione di CdA ISECS n. 33 del 28/10/2015 è stato approvato il Piano delle azioni di sviluppo ed il miglioramento dei servizi da incentivarsi sul fondo di produttività del 2015, anno scolastico 2015/16, e che risultano essere i seguenti:

- Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (Pluriennale);
- Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie in particolare nelle scuole dell'infanzia, per riduzione costi appalto pulizie (pluriennale);
- Aumento recettività nei Nidi a gestione diretta comunale (pluriennale);
- Indagine costumer presso utenti dei Nidi e Scuole infanzia comunali;
- Riforma e trasformazione del bilancio ISECS 2015 da bilancio economico in bilancio finanziario in contabilità armonizzata;
- Generalizzazione delle azioni di miglioramento e manutenzione manti erbosi dei campi da calcio;
- Integrazione funzionalità sportelli culturali;

Considerato che in data 3/11/15 è stato siglato l'accordo sul fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015 del Comune di Correggio (compreso Isecs) poi ratificato con deliberazione di giunta comunale n° 155 del 15/12/15;

Considerato che è stata data informazione ai sindacati sia dell'individuazione dei progetti incentivabili (durante incontro congiunto del 3/11/15) che della bozza di pesatura economica dei singoli progetti (comunicazione dell'Ufficio personale del 11/1/16);

Considerato che in data 3/5/16, prot. n° 1741/IS, è stata comunicata all'Ufficio personale, all'OIV ed alla segretaria comunale da parte di Isecs la pesatura economica dei singoli progetti incentivanti, sulla base del modulo standard;

Vista la deliberazione di CdA n. 15 del 02/05/2016 con la quale veniva approvato l'aggiornamento e l'andamento del Piano complessivo dei Progetti ISECS per l'anno 2015, anno scolastico 2015/16;

Preso atto che si è concluso l'anno scolastico di riferimento si procede ora col presente atto a dar conto della conclusione del Piano complessivo dei progetti 2015 come da documento allegato;

Considerato che:

- il Piano riporta gli obiettivi per l'anno 2015 indicando le fasi operative e le risorse umane coinvolte per ciascun settore, sia per gli obiettivi generali che per quelli incentivanti;
- gli indicatori di risultato individuati per ciascun obiettivo costituiscono elementi concreti a livello organizzativo ed economico;
- che le conclusioni finali di ogni progetto sono in linea con gli obiettivi iniziali fissati in precedenza;

Constatato che sulla proposta della presente deliberazione Il Direttore ha espresso in data 29/09/2016 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.

Visti i Dlgs n° 267/00, n° 165/01 e n° Dlgs 150/09, in particolare l'art. 24 ed il CCNL 1/4/99 in particolare art. 15;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e da ultimo con la n° 19 del 17/2/11;

Richiamate la delibera di Consiglio Comunale n° 35 del 29/4/16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018, sulla base della proposta avanzata con delibera di CdA n° 3 del 8/2/16, e la delibera di CdA n° 9 del 2/5/16 con cui è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di gestione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare la conclusione del Piano degli obiettivi 2015 consistente nell'allegato documento denominato "Piano Obiettivi ISECS 2015 - consuntivo" che ne costituisce parte integrante;
- 2) di demandare al Direttore la gestione dei provvedimenti conseguenti inerenti anche la fase di liquidazione al personale coinvolto degli obiettivi 2015 raggiunti ;

Successivamente con separata apposita votazione dall'esito unanime, delibera l'immediata esecutività, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., al fine di garantire la liquidazione al personale coinvolto degli obiettivi 2015 raggiunti;

ISECS

Piano degli Obiettivi 2015

CONSUNTIVO DEL PIANO ANNUALE

In ISECS (Istituzione Servizi Educativo – scolastici, Culturali e Sportivi) si individuano i seguenti ambiti:

Ambito scolastico e Ufficio ISECS

- Servizi Educativo Scolastici: responsabile Alberto Sabattini
- Servizio pedagogico: responsabile Ilaria Mussini
- Servizio bilancio e contabilità – responsabile Roberta Lusuardi
- Servizi Tecnici- responsabile Romano Luppi
- Servizio economato – responsabile Daniela Santi

Ambito Culturale

- Servizio Biblioteca Com.le – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Teatro e Spettacoli – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Museo Attività espositive Archivi storici – responsabile dott. Gabriele Fabbrici
- Servizio Biblioteca ragazzi-Ludoteca e Spazio Giovani – responsabile Marzia Ronchetti
- Servizio Integrato Art Home e Infoturismo – Responsabile Nadia Stefanel

Ambito Sportivo

- Servizio Sport e Tempo libero – responsabile Elena Reggiani

Ripartizione in ISECS secondo la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 07/11/2014 con la quale oltre alla modificazione dell'assetto organizzativo del Comune è stato approvato l'organigramma dell' Istituzione ed è stata rideterminata la dotazione organica complessiva dell'Ente, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Si precisa che qui di seguito vengono presentati i progetti di attività previsti nell'ambito del Piano Programma anno 2015 presentato al Consiglio Comunale e da questo approvato con deliberazione n. 46 del 31/10/14, poi fatto proprio dal CdA Isecs con atto n° 27 del 30/6/15, all'interno del quale sono stati individuati, con deliberazione di CdA n° 33 del 28/10/15, anche i **n° 7 progetti incentivanti** per il personale Isecs mediante accesso al Fondo accessorio, cui si aggiunge l'ordinario progetto di incentivazione legato al 26° bambino inserito in ogni sezione di scuola d'infanzia comunale.

I progetti incentivati con accesso al fondo accessorio rispondono ai seguenti numeri del Piano obiettivi: progetti n. 1; n. 2; n. 3; n. 6; n. 7; n. 12; n. 18

1)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile:	Alberto Sabattini			
Servizio:	Nidi e Scuole dell'infanzia			
Centro di costo:	103 – PROGETTO INCENTIVANTE			
Titolo obiettivo:	Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale);			
Descrizione obiettivi:	riduzione delle spese per le sostituzioni dovute ad assenze di breve periodo del personale educativo ed ausiliario.			
Fasi e tempi di esecuzione:	per tutto l'anno 2015 e a.s. 2015/16			
Indicatori di risultato programmati:	numero di giorni di sostituzione x / numero giorni di assenza breve del personale = x meno 20%			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto interamente come da relazione sottoriportata			
Indicatori finanziari ed economici	Con riferimento all'anno di avvio del progetto (media 2006-2010)spese per sostituzioni brevi 60.600,			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	diminuzione almeno di 15.000 €			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; il personale educativo ed ausiliario dei servizi educativi comunali;			

Titolo obiettivo: Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale);

Relazione finale

Il presente obiettivo, come i successivi due, ha un respiro pluriennale. Infatti i tre progetti discendono da un accordo sindacale siglato nell'anno 2010 nell'ambito delle misure complessive che l'Ente si era dato per affrontare gli effetti della crisi economica e finanziaria, con la relativa diminuzione delle risorse.

Riguardano i servizi educativi all'infanzia 0-6 anni ed hanno consentito di traghettare in modo virtuoso ed indolore gli anni di crisi finanziaria e di risorse economiche, mantenendo, ed anzi ampliando la recettività, evitando così di tagliare posti nido o di scuola d'infanzia.

I progetti hanno realizzato ogni anno un corposo recupero delle risorse e sono sempre stati realizzati interamente.

Il presente progetto prevede in particolare un meccanismo di **gestione delle sostituzioni**, con istruttoria approfondita della situazione nelle strutture, caso per caso, anche con riferimento al numero di bambini presenti e all'organizzazione complessiva del servizio.

Regolamentando la **modalità di sostituzione per le assenze brevi** (per malattie, malattie figli, permessi, ecc.), indicativamente fino ad una settimana, che vengono realizzate con personale aggiuntivo già utilizzato in appoggi sezione/part time/ disabili all'interno delle strutture, si prevede di non sostituire per i primi due giorni di assenza per tutto il personale in servizio, oppure in caso di reale necessità, fornire fin dal 1° giorno una sostituzione parziale;

La spesa per sostituzione di assenze brevi nell'anno scolastico in oggetto è stata di € 37.968, (senza considerare alcune sostituzioni di lunga durata), nonostante in questi anni siano aumentate le sostituzioni dovute alle concessioni di permessi ex L. 104/92

Si conferma quindi il trend di riduzione già verificatosi dall'inizio dell'implementazione del progetto, ossia a partire dalla media dei costi dei 5 anni 2006/2010 precedenti, che si attestava sui 60.600 € con un **risparmio quindi confermato superiore ai 15.000 € attesi**.

Si segnala che, in seguito a tale modalità di sostituzione, che può portare colleghi dell'assente a prolungare il turno nella sostituzione, la "banca ore" da recuperare nel mese di luglio è stata ampliata da 20 fino a 35 ore, ma dalla verifica di fine anno praticamente nessuna è arrivata ad utilizzarla completamente.

2)

Servizi educativo scolastici

Responsabile:	Alberto Sabattini
Servizio:	Nidi e Scuole dell'infanzia
Centro di costo: 103 - PROGETTO INCENTIVANTE	
Titolo obiettivo:	Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale)
Descrizione obiettivi:	respiro pluriennale per i vantaggi al bilancio comunale: riduzione spese per le pulizie delle scuole dovute ad appalto di servizio. Attribuzione parziale presa in carico da parte del personale ausiliario di scuole d'infanzia (in particolare) e nidi d'infanzia
Fasi e tempi di esecuzione:	per tutto l'anno 2015 e a.s. 2015/16
Indicatori di risultato programmati:	rispetto a 2010 (anno di riferimento) da 66.000 meno 40% della spesa
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto interamente come da relazione sottoriportata
Indicatori finanziari ed economici	Inizio progetto nel 2010 con una spesa di 66.000€
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Riduzione del 40% della spesa
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; il personale ausiliario dei servizi educativi comunali

Titolo obiettivo:	Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale)
-------------------	---

Relazione finale

Questo progetto ha avuto il principale obiettivo di ridurre la spesa dell'appalto per la pulizia nelle tre scuole dell'Infanzia comunali (Ghidoni Mandriolo, Arcobaleno, Le Margherite) mediante la riorganizzazione del servizio di pulizie, la ridefinizione del ruolo delle operatrici ausiliarie, una rimodulazione sia delle mansioni, sia della quota di orario di gestione delle ausiliarie previste come ore di gestione dal CCNL –

Il progetto prevedeva una sensibile **riduzione dei costi per la pulizia** parziale delle scuole d'infanzia effettuata da ditta esterna (Coopservice) attraverso una maggior presa in carico da parte del personale ausiliario delle singole scuole, sia attraverso l'ampliamento dell'orario frontale (passato da 33 a 35 ore settimanali), con riduzione di quello di gestione, che grazie ad una riorganizzazione del numero e quantità delle pulizie in ogni scuola, (periodiche che giornaliere), che è avvenuta con **riduzione dell'appalto** a Coopservice, portando ad una sensibile riduzione della spesa.

L'applicazione del nuovo modello orario (35+1 settimanali) a tutto il personale ha portato al recupero di ore frontali anche per le ausiliarie presenti nei servizi di nido, che sono state organizzate per essere utilizzate a supporto dei servizi integrativi all'orario scolastico (tempi lunghi pomeridiani per Gramsci e Mongolfiera e tempo anticipato statale al Pinocchio), portando a partire dal 2011/12 ad una riduzione di spesa effettiva e confermata di circa 5.500€ annui per tali servizi;

Considerato che il risultato economico di riduzione di spesa ottenuto complessivamente si conferma essere lusinghiero e in linea con l'obiettivo di **confermare la riduzione della spesa** attorno al 40%, dai ca. 66.000€ iniziali del 2010 agli attuali ca. 40.000€, anche considerata la revisione prezzi contrattuale annuale calcolata con l'applicazione dell'indice ISTAT.,

3)

Servizi educativo scolastici

Responsabile:	Alberto Sabattini
Servizio:	Nidi e Scuole dell'infanzia
Centro di costo: 103- PROGETTO INCENTIVANTE	
Titolo obiettivo:	Aumento di ricettività nei nidi a gestione diretta (pluriennale);
Descrizione obiettivi:	Dopo l'approvazione della Direttiva Regionale Nidi, fin da 2005 ed ancor più dopo il 2012, si sono modificati i rapporti educatore/bambini fino al 1/10 delle sezioni Grandi. Obiettivo di ottimizzare sia le potenzialità delle strutture sia il rapporto adulti bambini al fine di incrementare la recettività e aumentare le entrate
Fasi e tempi di esecuzione:	per tutto l'anno 2015 e a.s. 2015/16
Indicatori di risultato programmati:	più 12 bb accoglibili rispetto al 2009/10
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto come da relazione sottoriportata
Indicatori finanziari ed economici	Aumento ricettività nei nidi
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Mantenere l'aumento di ricettività nelle sezioni, al netto della diminuzione delle domande
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; il personale educativo delle sezioni Grandi ed alcune sezioni Medi dei servizi educativi comunali che hanno incrementato la recettività

Titolo obiettivo:

Aumento di ricettività nei nidi a gestione diretta (pluriennale);

Relazione finale

L'obiettivo del progetto iniziale, che prevedeva un aumento della disponibilità di posti nelle sezioni di nido non è più molto attuale, alla luce del calo di iscrizioni che ha causato la chiusura di una sezione e mezzo, ma nelle sezioni attive è stato mantenuto l'incremento di rapporto bb/educatore come convenuto in sede di progetto.

La ricettività delle seguenti sezioni di Nido a gestione diretta comunale è stata aumentata dal 2011/12, nel rispetto di quanto previsto dalla direttiva regionale n° 85/12, ed alla luce delle varie integrazioni orarie presenti e dal 2012/13 è andato a regime il sistema così articolato:

Nido	Sezioni 10/11	Aumento 11/12	Aumento 12/13.	Totale aumenti
Mongolfiera	Medi A (v) -14bb	+1	/	+1
da 66 bb a 70 bb	Grandi – 28bb	+2 (1pt)	+1pt	+3 (2pt)
	Totale	+3 (1pt)	+1pt	+4 (2pt)
Gramsci (*)	Medi A (v)-14bb	+1	/	+1
da 64 bb a 69 bb	Medi B(n)-12bbpt	+1pt	/	+1pt
	Grandi – 28bb	+2 (1pt)	+1pt	+3 (2pt)
	Totale	+4 (2pt)	+1pt	+5 (3pt)
Pinocchio	Grandi – 20bb	+1	+2pt	+3 (2pt)
da 34 bb a 37 bb	Totale	+1	+2pt	+3 (2pt)
Totale generale		+8 (3pt)	+4pt	+12 (7pt)

(*) nel nido Gramsci nel 2015/16 è stata chiusa una sezioni medi, trasformando quella residua in una sezione mista con 16 bimbi (8 part time e 8 a tempo normale) oltre che una riduzione di bambini, ma anche di personale educativo, nella sezione grandi.

La mancata apertura della sezione al Nido Gramsci, che ha comportato una diminuzione delle spese di personale, è stata comunque accompagnata dal mantenimento della ricettività prevista nell'accordo sindacale per le altre sezioni.

Considerato che l'aumento di ricettività di ogni bambino porta ad una maggiore entrata media di oltre € 1.500 di retta (solo di quota fissa, senza la quota variabile di pasti effettivi), si conferma quindi anche un proporzionale aumento di entrate.

4)

Servizi educativo scolastici

Responsabile: Alberto Sabattini

Servizio: Ufficio ISECS

Centro di costo: 103

Titolo obiettivo:	Modificazione /adeguamento del Sistema per la valutazione economica (ISEE) degli utenti dei servizi educativi all'infanzia e modificazione dei parametri per la definizione delle rette			
Descrizione obiettivi:	<p>Da DPCM 159/2013 a partire dall' anno 2015 cambia il sistema di calcolo della situazione economica equivalente delle famiglie. Per i servizi educativi gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approvare il nuovo regolamento ISEE • definire i nuovi parametri per la definizione delle rette da a.s. 2015/16 • allestimento nuovo programma rette • ricostruire un range di rette dal minimo al massimo che non stravolga l'assetto attuale (tolleranza + o - 10% incassi) 			
Fasi e tempi di esecuzione:	<ul style="list-style-type: none"> • entro giugno approvazione Regolamento ISEE • entro giugno approvazione nuovi parametri per rette a.s. 2015/16 • entro giugno avvio fase calcolo ISEE e presentazione DSU • entro fine settembre calcolo rette • entro ottobre invio delle prime rette con comunicazione alle famiglie 			
Indicatori di risultato programmati:	<ul style="list-style-type: none"> • rispetto dei tempi di cui sopra • Rispetto di un range d'incassi non sup a + o - 10% 			
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori</p> <p>Obiettivo raggiunto pienamente come da relazione allegata.</p>			
Indicatori finanziari ed economici	<ul style="list-style-type: none"> • Confrontare entrate da Nidi e da Scuole infanzia negli anni scolastici 2014/15 e nel 2015/16 			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere le entrate nel Range del + o - 10% rispetto alla situazione attuale di entrate 			
Unità organizzativa:	<ul style="list-style-type: none"> • i dipendenti dell'Ufficio: Alberto Sabattini; Roberta Lusuardi; Mariarosa Aleotti 			

Titolo obiettivo:

Modificazione /adeguamento del Sistema per la valutazione economica (ISEE) degli utenti dei servizi educativi all'infanzia e modificazione dei parametri per la definizione delle rette

Relazione finale

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 159/2013 relativo alle modalità di calcolo della situazione economica equivalente delle famiglie che accedono ai servizi sociali o d'istruzione, sono stati modificati diversi criteri e parametri di riferimento, a partire dalla considerazione del nucleo familiare da tenere in considerazione per il calcolo.

Il lavoro di adeguamento regolamentare, che poi è sfociato nell'approvazione di una nuova disciplina di calcolo dell'ISEE, è stata preceduta da una fase istruttoria nella quale si sono prodotte simulazioni, indagini rispetto alle possibili conseguenze, sull'ISEE familiare, delle innovazioni apportate dalla normativa.

Fin dall'inizio uno degli obiettivi prefissati è stato quello di comporre un nuovo assetto regolamentare e una nuova disciplina delle tariffe che consentisse da un lato di salvaguardare il livello delle entrate e dall'altro di non incidere pesantemente sulle famiglie con variazioni di tariffa che avrebbero comportato la gestione di fasi conflittuali con gli utenti.

L'obiettivo importantissimo, non economico, quello **l'assenza di ricorsi o reclami** è stato pienamente rispettato, grazie alle limature apportate al sistema tariffario in modo tale che non vi fossero forti differenze fra situazione precedente e nuova situazione calcolata con il nuovo ISEE .

Sono stati rispettati tutti i termini delle fasi di esecuzione del progetto:

- approvata per tempo la **modifica regolamento ISEE**
- effettuata una **divulgazione a tappeto** delle nuove regole
- organizzata **la raccolta delle dichiarazioni** nel corso dell'estate prima del mese di settembre in modo tale da poter comunicare la retta applicabile alle famiglie con l'avvio dell'anno scolastico,
- effettuati i **controlli a campione** richiesti da normativa e sui casi dubbi
- centrato l'obiettivo di **non alterazione** eccessiva delle entrate sia nel meno che nel più

Altro obiettivo da parte degli utenti, grazie al lavoro di simulazione effettuato, alle Importante pure l'informazione a tappeto presso le famiglie utenti

5)

Servizi educativo scolastici

Responsabile: Alberto Sabattini

Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia

Centro di costo: 103

Titolo obiettivo:	Introduzione elementi di flessibilità nella fruizione dei servizi educativi comunali 0-6 anni			
Descrizione obiettivi:	Prevedere una maggiore flessibilità nell'organizzazione oraria dei servizi 0/6 anni, anche in ragione della situazione economica generale delle famiglie, che spesso con la crisi hanno necessità diversificate e anche temporanee			
Fasi e tempi di esecuzione:	<ul style="list-style-type: none"> • istruttoria nei collettivi dei servizi e al tavolo delle coordinatrici di struttura , passaggio con i genitori nei comitati e in conferenza dei presidenti del Comitati di Gestione entro marzo • individuazione elementi di flessibilità negli orari di ritiro dei bambini entro aprile • modifica documenti e provvedimenti vigenti con introduzione possibilità nuove o in deroga (carta servizi; reg.to accesso; Progetto pedag-organizzativo) • approvazione in CdA sentita la Giunta entro maggio 			
Indicatori di risultato programmati:	<p>rispetto della tempistica di cui sopra Indice di gradimento dei genitori (previa rilevazione) Armonizzazione con organizzazione generale dei tempi dei servizi</p>			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla attuazione dell'80% di quanto previsto con decollo operativo da a.s. 2015/16			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo interamente raggiunto come da relazione sottoriportata			
Indicatori finanziari ed economici				
Indicatori di risultato finanziari ed economici				
Unità organizzativa:	i dipendenti: Alberto Sabattini; Ilaria Mussini;			

Titolo obiettivo:

Introduzione elementi di flessibilità nella fruizione dei servizi educativi comunali 0-6 anni

Relazione finale

Con l'avvio della nuova consigliatura l'Amministrazione ha fornito indirizzi per l'introduzione di **elementi di flessibilità** nella fruizione dei servizi educativi comunali.

Nel corso d'anno 2015, ha preso avvio la procedura di modifica di alcuni riferimenti regolamentari per aderire al nuovo indirizzo.

Sono stati effettuati

momenti di confronto con il personale delle scuole dell'infanzia e dei Nidi d'infanzia ;

incontri con i rappresentanti dei genitori;

istruttorie sulla ricomposizione di alcuni aspetti dell'organizzazione interna dei servizi.

Dopodiché si è passati alla fase di realizzazione delle modifiche ai provvedimenti di competenza che hanno puntato a costruire una Regolamentazione tesa a conferire una maggiore flessibilità nella fruizione dei servizi educativi comunali, pur nella salvaguardia generale degli elementi qualitativi dell'offerta.

Ciò ha comportato alcune modifiche:

- al Regolamento d'accesso di nidi e scuole dell'infanzia comunali;
- al Regolamento di gestione sempre di nidi e scuole dell'infanzia comunali;
- al Progetto pedagogico ed organizzativo delle strutture educative
- alla Carta dei Servizi educativi comunali

Fin dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16 sono state applicate le nuove discipline regolamentari ed applicate già in fase di raccolta iscrizioni.

Nei tempi prescritti sono state adottati i necessari provvedimenti con deliberazione CdA e passaggi Giunta Comunale

6)

Servizio pedagogico				
Responsabile: Ilaria Mussini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'Infanzia comunali				
Programma : 12.1 e 04.01 – PROGETTO INCENTIVANTE				
Titolo obiettivo:				
Indagine di customer satisfaction (questionario) rivolta agli utenti dei servizi di Nidi e scuole infanzia comunali				
Descrizione obiettivi:	Dopo alcuni anni di assenza, si ritiene necessario, ad inizio della legislatura organizzare un momento di rilevazione a tappeto del gradimento degli utenti per le diverse componenti ed elementi che compongono l'offerta di servizi educativi comunali all'infanzia e prima infanzia .			
Fasi e tempi di esecuzione:	1. predisposizione dei questionari entro il mese di febbraio 2015; 2. distribuzione del questionario ai genitori degli utenti dei servizi educativi comunali all'infanzia nel periodo marzo aprile 2015. I questionari compilati saranno riconsegnati in apposite urne inserite all'interno di ogni struttura ; 3. elaborazione dei questionari e raffronto con le indagini effettuate in precedenza (le ultime sono del 2005).			
Indicatori di risultato programmati:	Numero questionari distribuiti 500 Numero di questionari restituiti compilati 250			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo interamente raggiunto come da relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio: Ilaria Mussini; Monica Gualdi,			

Titolo obiettivo:

Indagine di customer satisfaction (questionario) rivolta agli utenti dei servizi di Nidi e scuole infanzia comunali

Relazione finale

Rendicontazione dei Principali risultati raggiunti

Il Servizio pedagogico di ISECS, che nell'anno 2015 è stato coperto da una nuova figura a seguito di espletamento di concorso pubblico, ha proposto all'Amministrazione e alla Direzione di poter lavorare all'effettuazione di una **Indagine di customer satisfaction (questionario) rivolto agli utenti dei servizi di Nidi e scuole infanzia comunali**. Primariamente perché si è constatato che era già da qualche anno che l'indagine non veniva effettuata, ma anche per partire con il nuovo inizio di legislatura avendo un quadro della situazione, delle aspettative delle famiglie, del loro grado di soddisfazione. L'indagine è stata svolta a tappeto su tutti gli utenti mediante somministrazione di un questionario.

Ne è seguita la raccolta dei questionari; la tabulazione dei dati e la fase di valutazione degli esiti avvenuta sia all'interno del servizio , con gli operatori, sia all'interno dell'Ente con gli Amministratori; sia all'esterno verso le famiglie in appositi incontri.

L'intenzione è quella di ripetere l'esperienza a livello biennale

Oltre all'importanza degli obiettivi e degli indicatori dichiarati, occorre precisare che in passato questo strumento era attuato mediante appalto di servizio, piuttosto costoso con agenzia di Milano (circa 8.000/10.000 €).

Obiettivi raggiunti:

l'internalizzazione della gestione che costituisce sicuro risparmio;

l'avvio di una temporizzazione biennale della rilevazione;

la procedura di condivisione con la parte politica (Giunta e Commissione consigliare) e con le componenti sociali dei servizi (coordinamento nidi e scuole infanzia, assemblee genitori Nidi e scuole infanzia);

Un livello di risposta davvero notevole: consegnato il 68% ovvero oltre 300 dei questionari distribuiti in termini di restituzione da parte degli utenti;

altro obiettivo raggiunto: la buona partecipazione nel momento degli incontri di restituzione finale

7)

Servizio Bilancio e contabilità	
Responsabile: Roberta Lusuardi	
Servizio: Ufficio ISECS	
Centro di costo: 104 – PROGETTO INCENTIVANTE	
Titolo obiettivo:	Riforma e trasformazione del bilancio ISECS da bilancio di tipo economico a bilancio di tipo finanziario in contabilità armonizzata come da D.lgs. 126/2014
Descrizione obiettivi:	In base alle disposizioni di legge anche le Istituzioni degli Enti Locali devono operare obbligatoriamente in regime di bilancio di tipo finanziario a partire dall'anno 2015..
Fasi e tempi di esecuzione:	ottobre 14- gennaio 15: predisposizione dello schema di modello di bilancio; riconoscimento delle voci bilancio economico e trasposizione nel nuovo schema con riparto delle poste di bilancio nell'ambito della nuova formulazione; approvazione del nuovo bilancio finanziario in contabilità armonizzata; gennaio '15 in avanti: coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio nella gestione delle fasi di spesa e delle fasi di entrata per le voci di PEG di competenza; collaborazione con servizio bilancio e finanza del Comune di Correggio entro primi febbraio 2015: coordinamento con Servizio tesoreria per ordinativi di spesa e d'incasso Luglio 2015: approvazione in Consiglio comunale del documento
Indicatori di risultato programmati:	predisposizione e approvazione del bilancio nella nuova veste gestionale almeno 30 gg prima dell'approvazione del bilancio comunale Gestione programma informatico previa ed immissione dati e piano dei conti entro il 20.01.15 Aggiornamento del documento con possibili variazioni del bilancio di previsione 2015 in particolar modo dopo approvazione del conto consuntivo 2014
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo risulta realizzato con il regolare avvio della gestione contabile 2015 e delle successive fasi gestionali sia di entrata che di uscita
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto come da relazione sottoriportata
Indicatori finanziari ed economici	Stanziamento previsto a bilancio per _acquisto nuovo programma di contabilità e per consulenza connessa : Anno 2015: € 2.740,00
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Impegnato: € Liquidato : € Maggiori spese: €
Unità organizzativa:	Ufficio e tutti i Responsabili di Servizio e Roberta Lusuardi;

Titolo obiettivo:

Riforma e trasformazione del bilancio ISECS da bilancio di tipo economico a bilancio di tipo finanziario in contabilità armonizzata come da D.lgs. 126/2014

Relazione finale

Il Servizio Bilancio e Contabilità di ISECS ha gestito una svolta epocale per ISECS che da 17 anni era dotato di un bilancio economico. Questo ha comportato, oltre alla dotazione di un nuovo programma con relativa formazione, una vera e propria **rivoluzione "gestionale"** e di mentalità nel **passaggio al bilancio di tipo finanziario** peraltro inclusivo di principi di armonizzazione dovuti alle novità di cui al D.Lgs 118/2011. Il servizio ragioneria, ed il personale ivi impiegato, ha quindi dovuto reimpostare il lavoro e le procedure con i diversi Responsabili di servizio che fanno capo a ISECS (Scuola, Museo, Biblioteca, Ludoteca, Spettacoli, Infoturismo- Art Home, Economato e Ufficio tecnico).

La reimpostazione è stata profonda, condotta con competenza e orientata al mantenimento di una funzionalità gestionale anche nel tempo intermedio del passaggio.

Da sottolineare l'entrata a regime molto celere della nuova gestione, non aggravata da processi formativi troppo impattanti sul lavoro quotidiano

Obiettivi raggiunti:

- Attuata la **trasformazione di bilancio e l'armonizzazione** con quello comunale già fin dall'avvio dell'anno finanziario con registrazione impegni e accertamenti e allocazione in base a nuove voci.
- **rispetto dei tempi** sopra definiti con operatività immediata della nuova formulazione di bilancio fin dall'inizio 2015;
- **Riformulazione** dell'impostazione del lavoro d'ufficio e di **procedure** consolidate.
- Formazione del personale attuata con costi inseriti nella fornitura del programma
- **Rispetto dei tempi di approvazione**, come definiti, anche per armonizzare l'azione di ISECS sul bilancio proprio con l'azione dell'Ente di appartenenza
- a novembre 2015 anche l'ultima variazione al bilancio di previsione ha dimostrato il sostanziale equilibrio della gestione in atto. Ricordo che la gestione ISECS è composta da numerosi centri di costo e che i resp di servizio deputati alla redazione degli atti e loro proposta ammonta a 10 unità dislocate sul territorio di Correggio
- con la chiusura contabile si registra peraltro un avanzo di amministrazione di oltre 336.000 € di cui 153.000 € circa destinati alla copertura eventuale di crediti di dubbia esigibilità
- la criticità rilevata è dovuta alla volontà di mantenere un livello di dettaglio del controllo di gestione per singoli centri di costo a livello ad es. del singolo servizio di Nido, che tuttavia, in tal modo consente di avere un quadro preciso della situazione servizio per servizio.

Servizio bilancio e contabilità				
Responsabile: Roberta Lusuardi				
Servizio: 103				
Centro di costo: Ufficio ISECS				
Titolo obiettivo:	Fatturazione elettronica			
Descrizione obiettivi:	Considerata l'entrata in vigore della fatturazione elettronica, il servizio economato dovrà dotarsi di apposito software utile per lo scarico dei documenti elettronici. Attraverso la fatturazione elettronica non sarà più possibile la ricezione dei documenti in formato cartaceo da parte dei fornitori. Miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture.			
Fasi e tempi di esecuzione:	01.04.2015 inizio dell'entrata in vigore della fatturazione elettronica. 01.05.2015 inizio pagamento delle fatture arrivate tramite la procedura della fatturazione elettronica. Ogni tre mesi redazione dei tempi medi di pagamenti sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze (certificazione dei crediti)			
Indicatori di risultato programmati:	Registrazione fatture entro 10 gg dal ricevimento Liquidazioni contabili entro 20 gg dalla ricezione della fattura Numero di mandati di pagamento 2000 Pagamento delle fatture entro 45 giorni dalla registrazione nel protocollo			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto pienamente come da relazione sottoriportata			
Indicatori finanziari ed economici				
Indicatori di risultato finanziari ed economici				
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio bilancio e contabilità: Roberta Lusuardi; Mariarosa Aleotti, Daniela Santi			

Titolo obiettivo:	Fatturazione elettronica
--------------------------	---------------------------------

Relazione finale

Nella prima parte del 2015 la gestione delle fatture in arrivo in formato elettronico e mediante posta elettronica certificata ha visto il personale dell'ufficio coinvolto nello scaricamento; fotocopiatura e protocollazione di ogni fattura. In seguito, su richiesta al Servizio informatico dell'Unione, avendo preso il via a pieno regime la fatturazione elettronica anche dei fornitori ISECS è stata richiesto il programma di protocollo informatico già in dotazione presso il Comune.

E' stata fatta una formazione specifica al personale ed è decollato il nuovo sistema nel mese di giugno. Le fatture elettroniche recapitate ammontano a circa 3.500/3.800 l'anno. Anche al fine della tempestività nei pagamenti dei fornitori, certamente l'innovazione ha portato ad abbreviare i tempi della presa in carico e della protocollazione.

Obiettivo finale alla fine è la tempestività dei pagamenti rispetto alla scadenza fissata dai contratti (30 o 60 gg. normalmente) con un indice di sforamento medio di circa 2 gg

9)

Settore bilancio e contabilità				
Responsabile: Roberta Lusuardi				
Servizio: controllo di gestione				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Mantenimento controllo di gestione nella nuova formulazione del bilancio			
Descrizione obiettivi:	ISECS ha mantenuto per tutti questi anni e fin dalla nascita il Controllo di gestione annuale con dati contabili ed extracontabili. Con il nuovo bilancio armonizzato molte cose si modificano in termini di implementazione mole dei dati sui programmi applicativi. Predisposizione del modello di controllo di gestione, anche nella nuova veste per centri di costo puntuali. Realizzazione controllo gestione dell'anno 2014 nel corso del 2015 .			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro il 30.08 predisposizione del controllo di gestione del 2014. Entro il 30.09 predisposizione dello schema di controllo di gestione 2015 Entro 31.05.2016 redazione completa del controllo di gestione anno 2015			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto tempi di predisposizione dei documenti di cui sopra			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto come da relazione sottoriportata			
Indicatori finanziari ed economici				
Indicatori di risultato finanziari ed economici				
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio bilancio: Roberta Lusuardi, Mariarosa Aleotti; I Responsabili dei servizi ISECS per tutti i dati extracontabili			

Titolo obiettivo:

Mantenimento controllo di gestione nella nuova formulazione del bilancio

Relazione finale

Nell'anno finanziario 2015 è intervenuta per la contabilità dell'Istituzione una vera e propria rivoluzione copernicana con il passaggio dalla contabilità economica, con analisi dei servizi per centri di costo, alla contabilità finanziaria armonizzata come richiesta dal D. Lgs 118/2011. Un vero e proprio passaggio epocale al quale sono andati a connettersi modifiche agli adempimenti collaterali, quali ad esempio il Controllo di Gestione

Dalla sua nascita ISECS si è sempre dotata di un sistema di controllo di gestione dei dati contabili ed extracontabili con analisi puntuale servizio per servizio.

Nel corso del 2015, il servizio ragioneria di ISECS ha lavorato per garantire continuità nell'analisi delle situazioni gestionali, partendo proprio dai dati contabili secondo le diverse impostazioni recate dal nuovo programma di contabilità.

Si è quindi lavorato alla reimpostazione del Controllo di gestione

Ultimata la redazione del controllo gestione 2014 nei tempi fissati (giugno 2015)

Ultimata la redazione del controllo gestione 2015 a fine maggio 2016, come da programma

10)

Servizio Tecnico				
Responsabile: Romano Luppi				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 102				
Titolo obiettivo:	Piano Annuale 2015 Interventi di Manutenzione edifici scolastici			
Descrizione obiettivi:	Realizzazione del Piano Interventi Manutentivi agli edifici scolastici previsti nel Piano Programma ISECS con riferimento alle risorse effettivamente erogate per tale finalità dal Comune di Correggio, anche a seguito di variazioni delle disponibilità in corso d'anno : Elenco Lavori è approvato con Piano Programma e con deliberazione di CdA di inizio anno 2015			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione piano interventi (ottobre 2014) approvazione Piano Programma entro dicembre 2014 aggiornamenti (entro maggio 15) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro giugno 2015 avvio cantieri da fine giugno 2015 termine lavori entro 1° settembre 2015			
Indicatori di risultato programmati:	Possibili interventi integrativi su integrazione risorse comunali in conto capitale rispetto dei tempi di cui sopra Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2015 Chiusura lavori nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2015/16			
Risorse	L'obiettivo risulta raggiunto al conseguimento degli indicatori di cui sopra 250.000 €			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto come relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	Romano Luppi-			

Relazione finale

Rispettate le tappe e le fasi di esecuzione –
Realizzati i lavori in programma .

1) Scuola primaria statale “San Francesco d’Assisi”

Manutenzione per il recupero e protezione mediante carteggiatura e tinteggio delle parti lignee poste sulla facciata nord del fabbricato

2) Scuola primaria statale “San Francesco d’Assisi”

Lavori di manutenzione inerenti la rigenerazione delle lampade di illuminazione di sicurezza e controllo della funzionalità dell’impianto

3) Scuola primaria statale “A. Allegri” -

Lavori di sostituzione dei ventilconvettori e termoconvettori esistenti nella scuola con nuovi corpi riscaldanti

4) Nido d’Infanzia “Melograno”

Lavori di adeguamento alla normativa di Prevenzione Incendi

5) Scuola dell’infanzia statale “Gigi e Pupa Ferrari” -

Lavori di manutenzione per il recupero e protezione mediante carteggiatura e tinteggio delle parti in legno poste sulla facciata sud del fabbricato

6) Varie scuole dell’obbligo (già comunicato il 5/08/2016)

Lavori di assistenza per modifica impianti elettrici e trasmissione dati per le implementazioni delle dotazioni informatiche nelle scuole dell’obbligo

7) Nido “Pinocchio” e scuola “Collodi” -

Lavori urgenti per la riparazione della consistente perdita di acqua dell’impianto di riscaldamento

8) Scuola primaria statale “A. Allegri”

Lavori di tinteggio delle aule est ed altri locali

Realizzati lavori di manutenzione straordinaria per complessivi 293.000 IVA compresa € . 20.000 sono impegnati per assistenza su richiesta delle scuole per assistenza all’informatizzazione .
Rispettati i tempi – Assenza di disagi per concomitanza lavori e attività scolastica Piano ultimato in quanto l’intervento di tinteggio alle travi della scuola Gigi e Pupa è transitato nel 2016
Complessivamente il servizio Tecnico ISECS fra lavori di manutenzione straordinaria, lavori di ordinaria e servizi ha operato per una spesa complessiva di € 512.425,86

Servizio Economato				
Responsabile: Daniela Santi				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 101				
Titolo obiettivo:				
acquisto arredi nelle sedi scolastiche e nell'ambito della realizzazione della nuova sede CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti) via C. Ippolito				
Descrizione obiettivi:	Procedere, dopo istruttoria presso le scuole, all'acquisto di arredi e attrezzature in particolare nei plessi con aumento classi. Inoltre, a seguire rispetto alla realizzazione dell'opera pubblica da parte del UTC Comunale, ISECS è chiamata a completare l'opera con l'allestimento degli uffici con arredi interni in accordo con Dirigenza Scolastica			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione istruttoria con le scuole e con UTC per il CPIA in base a planimetria dell'opera (maggio 2015) individuazione tipologia di arredi e accesso al MEPA (entro giugno/metà luglio 2015) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro metà luglio 2015 termine consegne arredi entro 1° settembre 2015 – per CPIA, sono da considerare i tempi di realizzazione dell'opera immobiliare da parte dell'UTC del Comune			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2015 Chiusura forniture nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2015/16			
Risorse	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi di cui sopra			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto come da relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	Daniela Santi – Squadra operai per traslochi			

Titolo obiettivo:	Acquisto arredi nelle sedi scolastiche e nell'ambito della realizzazione della nuova sede CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti) via C. Ippolito
--------------------------	---

Relazione finale

Realizzato pienamente il piano complessivo di intervento per acquisto arredi e attrezzature per le scuole di ogni ordine e grado, esaurendo le risorse a disposizione

Rispettati i tempi di consegna arredi . Attuate economie per recupero arredi da Provincia RE e da sede Comunale spesa

Per la scuola A. Allegri si è arredata completamente la 13[^] classe per 27 alunni, realizzate le protezioni ai colonnati del salone.

Per la scuola Don P. Borghi si sono comprati 5 banchi con relative sedie per il minimo aumento di alunni in questo plesso e rinnovate le cattedre delle 5 classi.

Per la scuola Rodari Cantona si sono sostituite 54 sedie e 2 armadi in quanto ormai inadeguati.

Per le scuole **medie Marconi**, sono arredate ex novo due classi aggiuntive e sperimentato l'utilizzo di asciugamani elettrici per i bagni.

Per le scuole **medie Andreoli**, è stata arredata completamente una classe aggiuntiva, installati i listelli in varie classi, acquistato cartelliera e bacheca per aula insegnanti, oltre ad avere rinnovato le coperture in policarbonato dei portabicilette esistenti.

L'intervento più impegnativo del 2015 nel **nuovo CPIA Reggio nord** (Centro Permanente Istruzione Adulti), grazie all'intervento di ampliamento effettuato dal Comune di Correggio e per il quale Isecs ha curato l'allestimento con l'acquisto di nuovi mobili, attrezzando presidenza, segreteria, reception, sala riunioni, ufficio e magazzini, sfruttando anche arredi e materiali recuperati dalla chiusura degli uffici del Giudice di Pace ed una parte ceduta dalla Provincia.

Inaugurazione nuova sede ed ampliamento effettuati nell'ottobre 2015

Nelle **scuole d'infanzia comunali** si è data la precedenza alla fornitura di armadi per Le Margherite, e all'Arcobaleno con la sostituzione degli armadietti dei bimbi e l'acquisto di una nuova cucina elettrica per la zona cucina; si è cercato di potenziare ed aggiornare **l'attrezzatura informatica**.

Per la **scuola infanzia statale Collodi** sono state fornite 25 nuove brandine e trasformato l'armadio esistente in angolo gioco oltre a ricavare lo spazio per riporre le brandine,

Per i **nidi** si proceduto ad acquistare pedane e mobili per sfruttare meglio le sezioni, al **Gramsci**, mentre al **Pinocchio** si è reso più gestibile l'arredamento della zona pranzo in una struttura ormai adeguatamente rinnovata; anche nei nidi si è integrata l'attrezzatura informatica e/o elettronica (macchine fotografiche digitali).

Servizi Sport e Tempo Libero	
Responsabile: Elena Reggiani	
Servizio: Ufficio ISECS	
Centro di costo: 105– PROGETTO INCENTIVANTE	
Titolo obiettivo:	Generalizzazione miglioramento azioni di manutenzione manti erbosi dei campi da calcio
Descrizione obiettivi:	<p>si passa da situazione nella quale i gestori dei campi da calcio, in pressoché totale autonomia, realizzavano le manutenzioni ordinarie dei manti erbosi, rivolgendosi all'AC solo per confrontarsi sulla soluzione di specifiche problematiche non ricorrenti, ad una gestione maggiormente governata dall'interno Obiettivo è quello di generalizzare la manutenzione campi e non solo lo stadio</p> <p>altro obiettivo : mantenere i costi contenuti (spesa precedente solo stadio € 17.000)</p> <p>passare da una spesa di € 17.000 solo per campi stadio a spesa generale di circa 15.000 inclusiva degli altri campi</p>
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>predisposizione istruttoria situazione campi in due periodi (autunnale e primaverile</p> <p>individuazione tipologia interventi necessari e loro sequenza (diserbo arieggiatura, carotatura, trasemina...) maggio 2015</p> <p>collaborazione con Agronomo esperto</p> <p>interventi concreti anche in collaborazione con le società di gestione</p>
Indicatori di risultato programmati:	<p>rispetto dei tempi di cui sopra</p> <p>Generalizzazione interventi sui campi -</p> <p>Contenimento spesa ai valori di cui sopra 15/16.000 €</p>
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi e cifre di cui sopra</p> <p>Obiettivo raggiunto come da relazione sottoriportata</p>
Unità organizzativa:	Ufficio Sport Elena Reggiani- Giuli Giulio della squadra operai ISECS

Titolo obiettivo:	Generalizzazione miglioramento azioni di manutenzione manti erbosi dei campi da calcio
----------------------	---

Relazione finale

Il Servizio Sport nel 2015 ha lavorato in sinergia con la componente “verde” (il giardiniere qualificato) della squadra operai di ISECS. Nel corso del 2015 sono stati realizzati molti più interventi dell’annata 2014 e questo ha portato ad una spesa di circa 15.000 € dovuta non a diseconomie delle procedure di affidamento e delle lavorazioni, quanto piuttosto, appunto, all’entità e numerosità degli interventi eseguiti (disinfezione, arieggiatura, carotatura, trasemina) nelle diverse situazioni.

In sostanza: prima della presa in carico diretta delle manutenzioni campi con 15.000 € si riusciva ad operare unicamente nei manti erbosi dello stadio Borelli.

Con la presa in carico diretta della gestione delle manutenzioni dei campi, con la medesima spesa si è intervenuto su più situazioni ovvero, oltre allo stadio Borelli, anche sui manti erbosi dei campi frazionali di Lemizzone e di Mandrio

Obiettivi raggiunti:

- con le risorse a disposizione sono stati effettuati interventi non solo sui campi dello stadio Borelli, ma altresì su campi di Mandrio e di Lemizzone e residualmente in quello di Budrio
Quindi ampliamento degli interventi
- mantenimento del rapporto costo/natura dell’intervento in linea con la parametrizzazione definita
- miglioramento effettivo della situazione in alcuni campi;
- coinvolgimento del personale interno specializzato nella cura del verde
- rapporto con le società di gestione degli impianti al fine di condividere le decisioni e le procedure in un’ottica di ottimizzazione degli interventi
- La spesa non è più soggetta a sorprese dovute ad interventi “in autonomia” delle società di gestione, con successiva richiesta di copertura delle spese

Servizio Giovani e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	Bandi e Progetti del Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale 2015			
Descrizione obiettivi:	ISECS è da tempo accreditata presso il ministero quale Ente che ha aderito al sistema del servizio civile Nazionale ed è pertanto sede di realizzazione dei Progetti. Obiettivi: Nell'anno 2015 gestione della fase finale di bando 1 e selezione volontari (n. 4) già avviata nell'anno precedente; presentazione progetto e domanda su Bando Nazionale straordinario: presentazione a ottobre 15 progetto e domanda su bando nazionale ordinario			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione istruttoria , progetti e domanda ai Ministero, nei tempi definiti dalle tornate dei bandi nazionali 2015 Pubblicazione bando una volta ottenuti i posti e ad uscita del bando nazionale: nei tempi definiti dalle tornate dei bandi nazionali 2015 promozione locale presso i giovani; selezioni volontari sui singoli bandi graduatorie avvio dei progetti, nei tempi stabiliti dai singoli bandi			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra almeno 6 volontari nel 2015			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi e 80% dei volontari civili sopra previsti			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto come da relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	Maria Rosa Aleotti - Elena Reggiani da settembre 2015			

Relazione finale

L'anno 2015 è stato un anno particolarmente intenso sul fronte dei progetti di volontariato civile, poiché il pur auspicato aumento delle risorse ministeriali nel finanziamento di questa linea di attività ha portato il nostro Ente a partecipare a diversi bandi e con successo di risultati in termini di assegnazione di posti.

Si è lavorato su :

- un bando straordinario per 2 posti ed inoltre
- su bando ordinario la proposta di due progetti per 6+3 posti fra l'ambito scolastico e l'ambito culturale.

Sempre nel corso del 2015 è stato inoltre gestita la selezione volontari su quattro posti disponibili presso il nostro Ente grazie all'adesione ad un bando precedente che si è concretizzato, nella fase operativa con la prima parte dell'anno 2015

Adesione piena ai bandi indicati –

Fattore di risparmio economico per l'ente con i volontari in servizio almeno 40.000 € in particolare per le azioni di partecipazione al sostegno in funzione di Personale Educativo Assistenziale (PEA) su disabili come da progetto, facendo fronte con buoni risultati alle pressanti richieste delle scuole

Servizio Teatro e Spettacoli				
Responsabile: Alessandro Pelli				
Servizio: Teatro e Spettacoli				
Centro di costo: 110				
Titolo obiettivo:				
	Approvazione Nuova Convenzione per la Gestione del Teatro Bonifazio Ascoli (triennale)			
Descrizione obiettivi:	il nuovo assetto del sistema teatrale dettato dal D.M. 1 luglio 2014, porta il nostro partner attuale (ERT) a propendere per la sua naturale posizione di teatro nazionale di prosa, con focalizzazione della sua attività sulla produzione anziché sulla gestione. d'altra parte, parallelamente alla definizione del nuovo assetto del teatro, il Decreto offre la possibilità di finanziare Circuiti di Programmazione Multidisciplinare, e questa è un'opportunità che la Regione e ATER intendono cogliere. Il Comune di Correggio è socio di ATER e affida all'Associazione la gestione per il prossimo triennio con approvazione di apposita convenzione, dopo 13 anni di gestione ERT			
Fasi e tempi di esecuzione:	gennaio- giugno continuità gestionale ERT e istruttoria su possibili partner fine maggio approvazione indirizzi in CC fine giugno approvazione convenzione con ATER da settembre prima stagione a gestione ATER			
Indicatori di risultato programmati:	Rispetto dei Tempi Definizione quadro economico in linea con il recente passato Definizione stagione in linea con l'offerta di qualità conosciuta a Correggio Integrazione con rassegne Mundus e Teatro Ragazzi e Correggio Jazz			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto come da relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	Servizio Teatro e Spettacoli (fino a giugno 2015): Alessandro Pelli			

Titolo obiettivo:

Approvazione Nuova Convenzione per la Gestione del Teatro Bonifazio Asioli (triennale)

Relazione finale

Tappe e fasi rispettate – il D.M. 1 luglio 2014 del MiBACT stabilisce che “può essere sostenuto, ai sensi del presente decreto, un solo circuito multidisciplinare per regione” (D.M. 1 luglio 2014, art. 40, comma 1); A.T.E.R. ha ottenuto il riconoscimento ministeriale come unico Circuito Regionale multidisciplinare per cui si è proceduto ad approvare una convenzione con l’Associazione ATER di cui il Comune di Correggio è socio

Quindi la formula di gestione è aderente ai nuovi assetti nazionali e regionali con ATER soggetto del circuito multidisciplinare

L’approvazione degli indirizzi è avvenuta con Delib CC n. 65 del 29/05/15 quindi termine rispettato rispetto al cronoprogramma

Approvazione convenzione di CdA ISECS delib 23 del 30/06 termine rispettato

Passaggio in Commissione consigliare a luglio per stagione teatrale a luglio, come da previsione

Da agosto avvio pubblicizzazione nuova stagione con ATER e campagna abbonamenti. Convenzione in linea con i costi del precedente gestore. Ad aprile 2016 si verifica un utilizzo pieno del teatro con appuntamenti anche fuori cartellone di stagione che rendono il Teatro un Punto di riferimento per la città

Servizi Teatro e Spettacoli				
Responsabile: Alessandro Pelli				
Servizio: Teatro e Spettacoli				
Centro di costo: 110				
Titolo obiettivo:	Approvazione e Realizzazione Progetto Corpo & Visioni – circuito circense (progetto triennale)			
Descrizione obiettivi:	<p>progetto triennale di promozione del circo di creazione contemporaneo "Corpi&Visioni", ideato da Gigi Cristoforetti. si propone di valorizzare questo genere di spettacolo nell'intero territorio regionale, con aperture e collaborazioni extra-regionali, ponendo di fatto di Correggio al centro di una rete di attività di rilevanza nazionale.</p> <p>Obiettivo: in base a questo progetto Correggio si pone al centro di importanti relazioni e realizzazioni nell'ambito dello spettacolo a livello regionale</p> <p>Altro obiettivo: catalizzare contributi del MIBACT, della Regione E. Romagna</p> <p>Attivare collaborazioni con ATER ERT e Teatri in Regione</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>fino a aprile /maggio 2015 fase istruttoria</p> <p>maggio 2015 approvazione progetto</p> <p>giugno/luglio 2015 approvazione contributo MIBACT</p> <p>Approvazione quadro economico entrate uscite</p> <p>Approvazione convenzioni per prestazioni di servizio</p> <p>Già nel corso del 2015 realizzazione interventi in diverse realtà regionali e naturalmente a Correggio</p> <p>.</p>			
Indicatori di risultato programmati:	<p>rispetto tempi di cui sopra</p> <p>Ottenimento contributo MIBACT</p> <p>Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario</p>			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto come da relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	Servizi Teatro e Spettacolo oltre a parte di Biblioteca : Alessandro Pelli; Graziano Marani			

Titolo obiettivo:

**Approvazione e Realizzazione Progetto Corpo & Visioni - circuito circense
(progetto triennale)**

Relazione finale

A maggio approvazione progetto con delib GC n. 66 del 26 maggio – a luglio giunge comunicazione **contributo oltre 83.000 € da MIBACT**, così è possibile con delib CdA del 16/07 approvare convenzione con soggetto terzo per la gestione di prestazioni di servizio e di diverse parti operative del progetto, accertando l'entrata MIBACT – a settembre approvazione convenzione con **Regione per contributo ulteriori 20.000 €** di entrata (delib GC 112 del 16 settembre 2015) seguono gli atti gestionali del direttore ISECS da settembre compreso incarico al direttore artistico Gigi Cristoforetti. Da ottobre avvio fase spettacoli anche a Correggio e sul territorio e Teatri dell'Emilia Romagna

Le azioni svolte nell'ambito del progetto nell'anno 2015 sono qui sotto elencate.

- **OSPITALITÀ DI SPETTACOLI INTERNAZIONALI**: l'offerta al pubblico emiliano-romagnolo dei migliori titoli e autori internazionali (in collaborazione con Ert e ATER) Sono stati ospitati: *FENETRES* (16-17 ottobre, Vignola, Festival Vie), un “classico” del circo contemporaneo; *BARONS PERCHES* (18 ottobre, Vignole, Festival Vie), prima assoluta della nuova creazione di Mathurin Bolze, con lo stesso Bolze a fianco di Messaudi, ; *POUR LE MEILLEUR ET POUR LE PIRE* (23-24-25 ottobre, Correggio, stagione teatrale), spettacolo sotto chapiteau della Compagnie Cirque Aital; *LE CHANT DES BALLES* (12-13-14 novembre, teatri di Castelfranco-Vignola-Correggio e 29/12-2/1 Modena, Teatro Passioni), di e con Vincent de Lavenere e Eric Belloq..
- **FORMAZIONE DEL PUBBLICO**:
INCONTRI (Correggio, 24/10 e 14/11): gli incontri con le compagnie, sorprendentemente partecipati, hanno permesso al pubblico di apprezzare lo sforzo creativo degli artisti e di cogliere le principali caratteristiche dei diversi spettacoli,
SITO INTERNET: è stata predisposta, con contenuti esclusivamente originali, una sezione del sito internet (<http://www.corpievisioni.it/category/sul-circo-contemporaneo/>).
- **FORMAZIONE DEGLI ARTISTI**: nel 2015 è stato elaborato con Francesca Pennini (direttrice artistica della compagnia CollettivO CineticO) un percorso di selezione-formazione-creazione per giovani artisti circensi che porterà alla realizzazione di uno spettacolo destinato anche ai ragazzi
- **SOSTEGNO ALLA CREAZIONE**: è stata supportata con residenze (concesse direttamente al Teatro Asoli o in collaborazione con Ert a Vignola) la creazione dello spettacolo *Pesadilla* di Pier Giorgio Milano
- **FORMAZIONE DEGLI OPERATORI**: sono stati organizzati due incontri, in collaborazione con Festival Dinamico (Reggio Emilia) e ERT – Festival Vie (Bologna), a cui hanno partecipato artisti, operatori, studiosi.

Il progetto Corpi&Visioni nel corso del 2015 ha collaborato con

Emilia Romagna Teatro Fondazione; Associazione Teatrale Emilia Romagna; Festival Dinamico Censimento Circo Italia; Festival Mirabilia; Rassegna Concentrica; Associazione Giocolieri & Dintorni ; Progetto Quinta Parete ed è realizzato con il sostegno di Ministero Beni e Attività Culturali e del Turismo e Regione Emilia-Romagna.

16)

Servizi Culturali			
Responsabile: Nadia Stefanel			
Servizio: Teatro e Spettacoli – Art Home informaturismo –			
Centro di costo:- 113 -			
Titolo obiettivo:			
	Internalizzazione Art Home e servizio integrato con Informaturismo. Implementazione dati del centro e promozione iniziative in collegamento tema Expo2015		
Descrizione obiettivi:	Internalizzazione del Centro di Documentazione Art Home e la sua integrazione con lo sportello dell'Informa Turismo nella sede della Casa del Correggio in via Borgovecchio, 39 . Obiettivi: implementazione banche dati dell'Art Home su A. Allegri; iniziative legate al tema Expo 2015 "Nutrire il pianeta" quindi alimentazione e natura;		
Fasi e tempi di esecuzione:	12/2014 Operatività su due servizi di una figura dipendente 07.01.2015 Apertura del Centro Art Home e riattivazione piattaforma per banca dati Marzo 2015 Inaugurazione Centro Primavera 2015 ausilio elaborazione e ricerca per tesi di laurea su Allegri di studenti universitari Avvio iniziative sui temi dell'alimentazione e promozione di Correggio in sintonia con i temi dell'Expo 2015 (da aprile 2015) anche fuori Correggio Implementazione banca dati, scansione documenti, catalogazione ampliamento data base (durante il 2015 con step di controllo a ottobre 2015 Gennaio 2016 decollo nuova ricomposizione		
Indicatori di risultato programmati:	Decollo servizio Art Home Informa turismo Numero di aperture sportello : media di 30 ore settimana Almeno 10 iniziative su Expo fuori e dentro il territorio di Correggio ; Aumento data base del Centro e catalogazione nuovi documenti		
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto come da relazione sottoriportata		
Unità organizzativa:	Nadia Stefanel, Francesca Manzini;		

Titolo obiettivo:	Internalizzazione Art Home e servizio integrato con Informaturismo. Implementazione dati del centro e promozione iniziative in collegamento tema Expo2015
--------------------------	--

Relazione finale

Nei programmi dell'Amministrazione Comunale per il 2015 figurava l'operazione di portare alla gestione interna il Centro di documentazione allegriano Art Home .

Operazione partita con l'istruttoria nell'ultima parte del 2014, ha comportato:

- Una progettazione della gestione del Centro: orari servizio, aperture sportello, tipologia di servizio per la collettività
- Una integrazione con lo sportello dell'Informaturismo che si è voluto nello stesso spazio fisico dell' Art Home ovvero la Casa del Correggio di via Borgovecchio 39
- Una ridefinizione dei compiti dell'operatrice dell'Informaturismo; la ripartizione del suo orario fra due servizi UIT e Biblioteca
- La ridefinizione dei compiti del personale di biblioteca senza aumento dei costi gestionali e mantenendo inalterati gli orari di apertura degli sportelli di biblioteca
- L'inserimento della figura di responsabile del servizio integrato di via Borgovecchio

**Centro in funzione e pienamente operativo dal gennaio 2015 secondo la tempistica programmata
Fasi e tempi di realizzazione rispettati.**

Inaugurazione per fiera San Giuseppe a marzo 15

N. 19 iniziative e Conversazioni d'arte legate a Expo 2015 e alle tematiche del cibo nell'arte, adesione ad iniziative di altri Comuni (Boretto) sulla tematica dell'EXPO

Implementazione del *data base* del centro di documentazione .

Attività di ricerca: acquisizione di libri e saggi

– ricerca on line di articoli e saggi inerenti gli studi sul Correggio

Servizi Culturali				
Responsabile: Marzia Ronchetti				
Servizio:- Ludoteca e Spazio Giovani				
Centro di costo: 107 - 108				
Titolo obiettivo:	Tavolo di confronto su problematiche giovanili			
Descrizione obiettivi:	<p>Dopo la stasi operativa del 2014, con la nuova legislatura l'obiettivo è riprendere il lavoro inter istituzionale del tavolo di confronto sui giovani che coinvolge gli Ass.ti Scuola Giovani e Sociale, oltre all'AUSL agli psicologi degli sportelli, sotto impulso organizzativo dei Servizi della Casa nel Parco.</p> <p>Obiettivo è fare rete fra i soggetti impegnati nell'educazione e in forme di intervento e sostegno nell'ambito giovanile – tessere rapporti con interlocutori esterni esperti sul tema quali Ass. prodigo di campagnola E. e Ass. Centro Sociale Papa Giovanni XXIII</p> <p>argomenti : Abbandono scolastico; degrado di alcune aree urbane; Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti tra i minori; Ludopatie e dipendenza dal gioco d'azzardo</p> <p>Attivazione iniziative pubbliche di sensibilizzazione genitori e rapporto Alleanza educativa scuola famiglia</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>gennaio 2015 riattivare il tavolo</p> <p>febbraio-marzo 2015 iniziative pubbliche</p> <p>febbraio- dicembre 2015 incontri del tavolo e definizione piani di intervento</p>			
Indicatori di risultato programmati:	<p>almeno 5 incontri in corso d'anno</p> <p>Numero di iniziative almeno 2</p> <p>rapporti di collaborazione esterni</p> <p>sensibilizzazione scuole : almeno 2 Ist Superiori</p>			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto come da relazione sottoriportata			
Unità organizzativa:	Servizi culturali: Marzia Ronchetti Francesco Bellelli;			

Titolo obiettivo:

Tavolo di confronto su problematiche giovanili

Relazione finale

Lo Spazio Giovani Casò con le sue aperture di sportello costituisce da sempre un punto di partenza per l'espressione delle politiche giovanili sul nostro territorio. È il pretesto funzionale per intessere relazioni con gli altri attori del territorio

Grande attenzione si pone nel rapporto con i Servizi Sociali, con la Polizia Municipale e le Forze dell'ordine, ma soprattutto con il mondo delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, con i Dirigenti ed i docenti indicati come referenti

Obiettivo ben avviato con la costituzione di un tavolo di confronto sulle problematiche giovanili sia di livello **distrettuale**, sia di livello **comunale**

I **Tavoli**, uno comunale e l'altro di ambito distrettuale, hanno affrontato il tema della necessità di condividere e fare rete fra le diverse istituzioni ingaggiate a diverso titolo su problematiche giovanili, le quali investono e intersecano gli aspetti educativi con questioni di ordine pubblico oltre ai profili psicologici (disagio, devianze)

Attivate iniziative pubbliche su Alleanza educativa scuola famiglia e su bullismo con cicli di incontro per genitori e per docenti in collaborazione con le scuole in collaborazione con l'Associazione Pro.di.Gio

Partecipazione a progetti finanziati da Regione ER "Opportunità giovani 2"

Incontri su legalità con il coinvolgimento di tutti gli istituti superiori

Organizzazione incontri con i genitori ed i docenti sul tema dell'Alleanza educativa

Obiettivo raggiunto

Servizi Culturali	
Responsabile: Alessandro Pelli	
Servizio: Biblioteca Comunale	
	Centro di costo: 106– PROGETTO INCENTIVANTE
Titolo obiettivo:	Integrazione funzionalità sportelli culturali
Descrizione obiettivi:	Con l'internalizzazione del Centro di Documentazione Art Home e la sua integrazione con lo sportello dell'Informa Turismo la biblioteca comunale ha perso funzionalità sul servizio di informaturismo, ma ha anche ceduto 2/3 della disponibilità oraria di una dipendente del servizio. Obiettivo: mantenimento delle aperture della biblioteca; integrazione funzionale dell'unità di personale; redistribuzione funzioni all'interno del servizio dopo la parziale mobilità di una unità di personale. Obiettivo: Si è così costituito un servizio integrato.
Fasi e tempi di esecuzione:	12/2014 Operatività su due servizi di una figura dipendente 07.01.2015 Apertura del Centro Art Home e febbraio – dicembre 2015 redistribuzione funzioni fra i dipendenti biblioteca
Indicatori di risultato programmati:	numero ore apertura sportello biblioteca 58 settimanali Orario estivo: inalterato rispetto a prima chiusura del servizio ad agosto: non superiore all'anno precedente
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto come da relazione sottoriportata
Unità organizzativa:	Servizi culturali: Francesca Manzini; Erica Zarotti; Graziano Marani, Gianni Maurizzi, Caterina Casarini; Laura Corrado; Gabriele Fabbrici, Marzia Ronchetti

Relazione finale

Previa istruttoria operata nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2014, fin dal mese di gennaio dell'anno 2015 si è concretizzata l'operazione dell'internalizzazione del servizio Art Home, prima gestito da Fondazione il Correggio (Centro di documentazione allegriano) mediante un'operazione complessa che ha comportato una **rivisitazione organizzazione dei servizi culturali** nel loro complesso. Infatti dalla biblioteca è stata parzialmente trasferita una unità di personale verso l'Informaturismo; l'organico di questo servizio è stato completato con un'assunzione ex art 110 del T.U.; nel servizio di biblioteca sono state redistribuite le diverse mansioni, per far fronte al venir meno di 20 ore di una unità di personale, senza diminuzione delle aperture degli sportelli al pubblico (quindi con un risparmio per mancata sostituzione di circa 15.000€).

E' quindi stata **modificata la sede dell'Informaturismo** con trasferimento da Palazzo Principi alla Casa del Correggio di v. Borgovecchio n. 39. E' stata attivata una collaborazione organica con il Museo Civico per quanto attiene all'organizzazione di iniziative e conferenze d'arte presso la Casa del Correggio e di iniziative verso il mondo della scuola in collaborazione con il servizio di Ludoteca Piccolo Principe.

Obiettivi raggiunti :

- l'allestimento del nuovo servizio integrato ha rispettato i tempi prefissati
- avvio da gennaio 2015
- inaugurazione nuovo servizio marzo 2015
- Nuovo servizio con aperture attorno alle 30 ore settimanali e aperture domenicali per conferenze d'arte
- la biblioteca ha mantenuto il numero d'ore d'apertura dello sportello di prestito nonostante il parziale passaggio di una operatrice presso l'Informaturismo;
- biblioteca e Ludoteca hanno consolidato le iniziative promozionali del servizio (bibliodays; incontri con autori; conferenze; laboratori) verso la pubblica utenza oltre ad aver mantenuto la propria offerta per le scuole
- ridefinizione delle funzioni e mansioni interne per il personale di biblioteca
- realizzazione piena di un servizio integrato fra Centro di Documentazione Allegriano e Ufficio Turistico, in un anno che ha visto una forte attività connessa con le iniziative per l' Expo' 2015 di Milano
- Realizzazione iniziative con il Museo Civico e con la Ludoteca Piccolo Principe
- collaborazione fra Museo Civico e Art Home- UIT per le procedure selettive di personale a lavoro accessorio per la reception dei due servizi

19)

Servizi Culturali	
Responsabile: Gabriele Fabbrici	
Servizio:- Museo Civico	
Centro di costo: 109	
Titolo obiettivo:	Restauro opere d'arte e valorizzazione patrimonio locale
Descrizione obiettivi:	nei depositi del museo civico a Palazzo principi sono presenti decine di opere d'arte dei secoli dal XVI al XX, diverse delle quali necessitano di interventi di manutenzione straordinaria o restauro e conservazione preventiva Obiettivi: proseguire in un piano organico di restauro e recupero di beni storici mobili; Arricchimento percorso espositivo permanente; realizzazione eventi espositivi collaterali per conoscenza e valorizzazione del patrimonio artistico locale
Fasi e tempi di esecuzione:	pianificazione interventi 2015 entro aprile acquisizione preventivi entro giugno 2015 a seguito disponibilità risorse a bilancio Arricchimento percorso permanente museo e presentazione alcuni restauri effettuati settembre ottobre 15 dicembre 2015 realizzazione interventi di restauro
Indicatori di risultato programmati:	almeno 5 opere d'arte restaurate presenti nel patrimonio dell'Amministrazione Comunale in corso d'anno Iniziative collaterali di valorizzazione
risorse	€ 20.000
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto come da relazione sottoriportata
Unità organizzativa:	Servizi culturali: Gabriele Fabbrici

Titolo obiettivo:

Restauro opere d'arte e valorizzazione patrimonio locale

Relazione finale

Obiettivo divenuto operativo solo a partire dal mese di Luglio 2015 a seguito di messa a disposizione risorse in conto capitale per i lavori di restauro dopo variazione di variazione di bilancio del Consiglio Comunale

Conseguente ridefinizione della tempistica per la fine del 2015:

effettuata istruttoria da parte del servizio museale;

individuate le opere da restaurare (n. 4 tele del XVII sec di Pietro Leonardi detto Il Pesarese

costruiti il capitolato d'oneri le lettere d'invito per l'effettuazione della procedura comparativa;

A novembre 2015 si è prodotta la determinazione a contrattare con allegati conseguenti

Aggiudicazione avvenuta al 21/12/2015 con termine di consegna dei lavori a 365 giorni.

Inizio lavori di restauro iniziati già a gennaio con durata prevista di un anno di cantiere lavori per la realizzazione completa del restauro (2017)

Raggiunto l' Obiettivo dell'affidamento. Lavori in via di realizzazione -

Termini di esecuzione dilazionati in ragione della tempistica di disponibilità delle risorse (da luglio 2015)

-----OOO-----

ORIGINALE

(F.to digitalmente)
Il Presidente
Ferri Emanuela

(F.to digitalmente)
Il Direttore
dott. Dante Preti

----- OOOO -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale