

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
Del
DIRETTORE**

N. 29 del 20/02/2015

**OGGETTO: MOSTRA “LA MADONNA DI SAN
FRANCESCO” (28 FEBBRAIO - 6 APRILE 2015).
IMPEGNO DI SPESA.**

UFFICIO PROPONENTE: MUSEO

Determinazione n° 29 del 12/02/2015

Oggetto: MOSTRA “LA MADONNA DI SAN FRANCESCO (28 febbraio – 6 aprile 2015). Impegno di spesa.

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

VISTA la seguente relazione del Direttore del Museo:

“Una delle linee di attività espositive del Museo è la valorizzazione del patrimonio e dei beni storico artistici locali. Poiché nel 2015 cade il quinto centenario della realizzazione della pala nota come ‘Madonna di San Francesco’, capolavoro giovanile del Correggio, l’Associazione Amici del Correggio e del Museo Civico promuove una mostra fotografica sulla pala, assumendo la realizzazione dei pannelli fotografica che illustrano la grande pala e i suoi particolari, che apre il ciclo di iniziative dedicate al quadro e che culmineranno nella pubblicazione di una grande monografia.

La mostra viene introdotta da una conferenza del Prof. Giuseppe Adani.

Le spese previste per la mostra sono le seguenti:

- Euro 50,00 più Iva di legge pari a euro 11,00 per un totale di euro 61,00 per materiali di illuminazione;
- Euro 45,00 più Iva di legge pari a euro 9,9 per un totale di euro 55,9 per materiali d’uso di cancelleria per allestimento mostra;
- Euro 50,00 più Iva di legge pari a euro 11,00 per un totale di euro 61,00 per spese d’acquisto di materiali d’allestimento, urgenti e inderogabili non predeterminabili al momento della stesura del presente atto

per un totale di 177,90 euro.

Si propone di autorizzare l’economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all’anticipazione delle somme richieste per il pagamento di acquisti urgenti, indifferibili e non predeterminabili al momento della stesura del presente atto di materiali per allestimento fino alla concorrenza della somma di cui sopra ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011“.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *“Piano straordinario contro le mafie”* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 della legge 296/96 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line per accettare l'esistenza di convenzioni attive MePA, CONSIP e INTERCENT-ER nei settori merceologici di cui in narrativa ed è stata verificata la sussistenza di tali convenzioni attive nei settori merceologici di cui sopra;

DATO atto che gli importi di spesa previsti per la presente iniziativa sono tutti al di sotto della soglia minima di ordine prevista da dette convenzioni, per cui si accede al mercato locale con fornitori abituali dell'Amministrazione:

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

DETERMINA

- 1) di all'organizzazione dell'evento di cui in premessa;
- 2) di imputare le spese nel seguente modo:
 - per euro 61,00 al Capitolo 03364 "Mostre e Manifestazioni Artistiche" art. 03364/042 del Bilancio Isecs 2015 IMP. 328/1 ditta Sologni Giovanni cig XE212A53C7;
 - per euro 55,9 al Capitolo 03364 "Mostre e Manifestazioni Artistiche" . 03364/020 del Bilancio Isecs 2015 IMP. 329/1 ditta La Cartotecnica cig XBA12A53C8;
 - per euro 61,00 al Capitolo 03364 "Mostre e Manifestazioni Artistiche" . 03364/020 del Bilancio Isecs 2015 IMP. 330/1 ditta Elettroforniture di Fornaciari Luca cig X9212A53C9;
- 3) di procedere agli acquisti di materiali d'uso per le ragioni espresse in narrativa presso le ditte Elettroforniture di Fornaciari Luca di Correggio (CIG X9212A53C9), La Cartotecnica (CIG XBA12A53C8), Sologni Giovanni (CIG XE212A53C7);
- 4) di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione della somme indicate in premessa fino alla concorrenza di euro 61,00 ai sensi del vigente regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera CdA n. 2 del 3/2/99 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011;
- 5) di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
- 6) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 7) di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
- 9) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 10) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è Responsabile del Museo Dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

