

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
Del  
DIRETTORE**

**N. 284 del 15/12/2015**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE  
AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA CAMELOT DI  
REGGIO EMILIA DI SERVIZI PRESSO LA BIBLIOTECA  
RAGAZZI – LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE”, QUALE  
SEDE DECENTRATA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G.  
EINAUDI IN FASCE ORARIE PREDETERMINATE**

**Ufficio Proponente: LUDOTECA**

## **Determinazione n° 284 del 15/12/2015**

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA CAMELOT DI REGGIO EMILIA DI SERVIZI PRESSO LA BIBLIOTECA RAGAZZI – LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE”, QUALE SEDE DECENTRATA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI IN FASCE ORARIE PREDETERMINATE

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.  
Dott. Dante Preti

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo Ludoteca

“Si rende necessario procedere ad una integrazione all' impegno di spesa, per una integrazione dell'affidamento del servizio di prestito e reference per la Biblioteca Ragazzi Ludoteca Piccolo Principe presso la Casa nel Parco, in determinate giornate e fasce orarie, rispetto a quanto approvato con Provvedimento n° 33 del 27/02/2015.

Il suddetto provvedimento andava ad adottare la convenzione integrata sui due servizi di Biblioteca presenti sul territorio (Biblioteca Einaudi e Biblioteca ragazzi Piccolo Principe), affidando alla medesima cooperativa, Camelot di Reggio Emilia, i servizi di reference in orari definiti e determinati precedentemente su precise fasce orarie di apertura, oltre ad interventi ricreativi ed animativi di qualificazione su esplicita richiesta della responsabile del servizio secondo una programmazione trimestrale, legata alle principali festività dell'anno (Carnevale, Pasqua, Estate, Halloween, Natale) e ai progetti di promozione della lettura, mostre d'illustrazione, giochi sulla lettura e ricerche legati ai libri della Biblioteca, in affiancamento sostegno e supporto al personale di ruolo o in parziale autonomia, per le fasce d'età 0 – 6 anni e 11 – 14 anni.

Questi servizi aggiuntivi sono altresì rivolti sia alle scuole al mattino, che al pubblico in orario pomeridiano, creando un circolo virtuoso di continuità educativo-ricreativa nei confronti dell'utenza.

La conferma della stessa Cooperativa che opera all'interno della Biblioteca Einaudi, e che fornisce peraltro servizi analoghi presso altre biblioteche della provincia di Reggio Emilia, consente di condividere la formazione e professionalità del personale sugli stessi programmi gestionali, regolamenti, conoscenza dei materiali e delle raccolte bibliografiche, oltre che permettere maggiori sinergie e collaborazioni tra i due servizi, dove gli operatori potranno eventualmente anche ruotare. I turni individuati per Piccolo Principe sono quelli del venerdì e sabato pomeriggio dalle 16 alle 19 per tutti i mesi di orario invernale, e che continueranno poi nel corso dell'anno 2016 e 2017 con adozione di relativi atti, con i quali si provvederà all'impegno di spesa con apposito successivo atto. Anche il pacchetto turni per gli interventi di qualificazione dell'offerta per le scuole e l'utenza libera, conteggiato sempre extracapitolato, verrà realizzato lungo tutto l'arco dell'affidamento, in base alla programmazione del servizio, che in linea di massima si articola tra proposte ricreative legate al Carnevale, Pasqua, Estate (con sola sospensione del mese di agosto), Halloween, Natale, festa Befana e attività durante l'anno scolastico da gennaio a maggio e da settembre a dicembre.”

Si individuano pertanto i seguenti importi così articolati:

- a) **Un canone € 473,46** per 3 canoni complessivi;

**per un costo complessivo di canoni di € 1.420,38 per la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe;**

**RICHIAMATO** il provvedimento n° 161 del 13/12/2012 avente ad oggetto “Approvazione convenzione e capitolato speciale per affidamento del servizio di front office, reference, prestito informazione e riordino presso la Biblioteca Comunale “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate finalizzato a reinserimento lavorativo persone svantaggiate – periodo marzo 2013 – febbraio 2015”;

**RICHIAMATO** il provvedimento n° 12 del 25/01/2013 avente ad oggetto “Appalto del servizio di prestito informazione e riordino della Biblioteca “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate per il periodo marzo 2013-febbraio 2015. Approvazione del verbale di gara, aggiudicazione a Coop Camelot di Reggio Emilia;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Funzionario Delegato in ISECS n. 198 del 30/12/2014 con il quale si è data copertura agli oneri derivanti da necessità di conferire continuità ai servizi della Ludoteca Piccolo Principe in fasce orarie determinate e ad iniziative verso l’utenza e le scuole e ritenuto di avvalersi di tale disponibilità ;

**RICHIAMATO** il provvedimento n° 27 del 19/02/2015 avente ad oggetto “Rinnovo affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia del servizio di front office, reference, prestito, riordino e informazione presso la biblioteca comunale G. Einaudi in fasce orarie predeterminate – periodo 1° marzo 2015 – 28 febbraio 2017”;

**RICHIAMATO** il provvedimento n° 33 del 27/02/2015 avente ad oggetto “Integrazione affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia di servizi presso la Biblioteca ragazzi – Ludoteca Piccolo Principe, quale sede decentrata della Biblioteca Comunale G. Einaudi in fasce orarie predeterminate – Adozione Convenzione Integrata periodo 1° marzo – 28 febbraio 2017”;

**RICHIAMATE** la nuova Convenzione e il capitolato speciale allegati alla suddetta integrazione all’affidamento dei servizi di front office, reference, prestito, informazione, riordino, laboratori;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

**RICORDATO** che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell’ art 4 commi 6,7,8e 8-bis del DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sono espressamente fatti salvi dalle norme restrittive poste dal DL 95/2012 medesimo con richiamo anche a precedenti normative, gli affidamenti effettuati, tra gli altri a cooperative sociali di tipo B) in base a convenzioni come regolate dall’art 5 della L. 381/1991, confermandosi in tal modo in quadro derogatorio per gli affidamenti alle coop sociali di tipo B);

CHE in base al comma 610 art 1 della L. 190/2014 nel confermare il regime derogatorio viene richiesta una procedura di selezione;

CHE, in questa circostanza trattasi di rinnovo e che comunque in sede di primo affidamento era stato emesso apposito Avviso Pubblico per espletamento di gara, riservato appunto alle Coop.ve di Tipo B

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *"Piano straordinario contro le mafie"* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento

superiore...in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO che in quanto ISECS è parte a tutti gli effetti di una P.A. e vi è pertanto necessità, prima della liquidazione, di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

1) Di approvare l'impegno di spesa per l'integrazione dell'affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia del servizio di front office, reference, prestito, riordino e informazione presso la Biblioteca ragazzi Ludoteca "Piccolo Principe", quale sede decentrata della Biblioteca Comunale G. Einaudi in fasce orarie determinate;

2) di dare atto che i canoni calcolati in premessa, sono quelli conseguenti al ribasso operato in seguito ad aggiudicazione gara, provvedimento N° 12 del 25/01/2013, tenendo conto degli adeguamenti ISTAT intervenuti;

3) di dare atto che nell'importo di cui al presente atto occorre prevedere imprevisti vari per eventuali ore aggiuntive, su esplicita richiesta secondo necessità del committente, per una cifra forfettaria di € **79,62** fuori contratto e fuori capitolato;

4) di allocare la spesa complessiva che a questo punto risulta prevista in € **1.500,00** sul cap. 03355/025 "Servizi per iniziative" con prelevamento di pari importo Impegno 2052/1 dal fondo di riserva 2015;

5) di utilizzare il medesimo CIG già acquisito per il suddetto atto N° 12 del 25/01/2013 (4803908649), in quanto trattasi di rinnovo di un affidamento di servizi per il quale era già stato acquisito CIG su valore contrattuale inclusivo del rinnovo;

6) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

7) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi ( generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ;

8) qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

9) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

10) Di attestare la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs 267/2000;

11) Che la Responsabile unica del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Marzia Ronchetti;

II DIRETTORE  
DOTT.DANTE PRETI

