

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi**  
**del Comune di Correggio**

**Delibera n. 28**

**SEDUTA DEL 29/09/2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA  
L'ISECS E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI CORREGGIO 1  
E 2 PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE DEL  
PERSONALE ATA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(ACCESSO E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA EX LR  
26/01) PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/17**

L'anno duemilasedici questo giorno 29 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Ferri Emanuela  
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'ISECS E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI CORREGGIO 1 E 2 PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO (ACCESSO E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA EX LR 26/01) PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Il Direttore Dott. Dante Preti così relaziona:

“La legge 124/99 art. 8 ha previsto il passaggio del personale ATA dagli Enti Locali alle dipendenze dello Stato con le modalità previste nel decreto interministeriale n° 184 del 23/7/99 e nelle successive circolari del Ministero P.I. n° 192, 245, 297, 308.

Questo passaggio del personale ausiliario delle scuole primarie dell’infanzia statali, avvenuto a partire dal 1/1/2000, ha vincolato tale personale al contratto statale, nel quale non è previsto obbligatoriamente lo svolgimento di alcune mansioni previste da quello degli EE. LL., per questo motivo, a partire dal gennaio 2000, le mansioni relative alla mensa e la vigilanza pre e post scuola sono rimaste in capo all’Ente Locale, anche nel rispetto del protocollo d’intesa siglato in data 13/9/2000 tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali ed Organizzazioni Sindacali.

In seguito, come indicato nella circolare ministeriale n° 297, al fine di garantire la massima continuità del servizio è stata realizzata un’apposita convenzione tra l’Istituzione Scolastica e la Direzione Didattica del Circolo (ora due Istituti Comprensivi) per i successivi anni scolastici, con il consenso del personale attraverso la quale il personale ATA ha continuato a svolgere parte di quei compiti che permangono nella competenza dell’Ente Locale come funzioni aggiuntive (allungo piatti/somministrazione, l’apparecchiatura - sparcchiatura, preparazione merende nelle scuole d’infanzia, oltre al pre/post scuola) dietro l’erogazione di un corrispettivo economico.

Il personale ATA che effettua servizio in tutte le scuole primarie e dell’infanzia si è reso disponibile ad effettuare funzioni aggiuntive, a parte quello della Cantona e San Francesco (per le classi a tempo pieno) per la mensa, per la quale restano comunque in carico al personale ATA la raccolta buoni e la pulizia dei locali refettorio in quanto compiti loro direttamente spettanti; tali funzioni sono poi integrate con personale della cooperativa CIR, con la quale esiste apposito contratto per il servizio di refezione scolastica, per erogare compiutamente il servizio (mansioni di eventuale apparecchiatura, scodellatura / porzionamento, pulizia arredi cucina e lavaggi stoviglie/piatti).

Dal 2007/08, con l’inaugurazione della nuova sede della primaria San Francesco è stato reintrodotto il servizio di post scuola, sabato escluso, nelle due scuole del centro: la stessa San Francesco e l’Allegri, servizio tolto al momento dell’eliminazione, in queste scuole, dei pomeriggi di rientro.

Il post scuola ha durata dalle 13 alle 13.20, mentre il pre scuola, effettuato in tutte le altre scuole e primarie e d’infanzia statali, ad esclusione del Collodi in cui è fatto da personale comunale, ha durata di 20/30 minuti inizio diversificato tra le 7.30 e le 7.40.

Questi servizi vengono organizzati tenendo conto della competenza del personale ATA (circa 10 minuti) ed insegnante (circa 5 minuti all’ingresso) nell’accoglienza dei bambini nei minuti precedenti all’entrata al mattino ed all’uscita dopo le ore 13.00.

Inoltre nel servizio di trasporto scolastico rivolto a bambini di scuola d’infanzia è necessaria per legge la presenza sul pullman di un accompagnatore, e nella scuola d’infanzia Collodi di Fosdondo a partire dal 2007/08 tale servizio è fornito dal personale ATA, che già precedentemente sopportava ad eventuali assenze del personale incaricato da ISECS per tale servizio, dietro riconoscimento delle ore effettuate e di un aiuto nelle pulizie pomeridiane per i 9,5 mesi di apertura della scuola, fornito dalla ditta Coopservice, con la quale è già attivo un contratto per pulizie nelle scuole comunali.

Potere usufruire del personale ausiliario per svolgere la delicata mansione di accompagnatore nel trasporto è molto importante sia per la continuità del servizio stesso, sia perché è molto difficile

reperire con altre formule accompagnatori che diano disponibilità certe per tutto l'anno scolastico in orari così definiti e brevi.

Per quanto riguarda la quantificazione economica delle funzioni aggiuntive svolte dal personale ATA trasferito il protocollo d'intesa del 13/9/2000 prevedeva un corrispettivo di L 1.850.000 lordo onnicomprensivo per l'effettuazione di tutte le mansioni aggiuntive che non è però mai stato accettato dal personale, ci si è quindi rifatti alla convenzione tipo del maggio 2000 tra OO.SS., Provveditore agli studi di Reggio Emilia e Lega delle autonomie locali che individuava nella cifra oraria di € 5,16 (ex L. 10.000) + IRAP (8.5%), quindi € 5,6 per le funzioni miste, svolte comunque all'interno dell'orario di servizio, tariffa ancora valida.

Con tale tariffa oraria verranno anche quest'anno remunerate al personale ATA le mansioni aggiuntive relative alla mensa sopra elencate, oltre alle funzioni di accompagnatori sul trasporto scolastico del Collodi, così come descritto nell'allegata bozza di convenzione.

Per il servizio di pre e poi post scuola, a partire dal 2013/14, preso atto della tendenziale riduzione del personale ATA in servizio nonostante l'aumento delle classi e sezioni (sono state riconosciute la 6<sup>a</sup> sezione al Collodi, la 12<sup>a</sup> classe all'Allegri oltre alla 7<sup>a</sup> classe a tempo pieno a San Francesco), essendo mansioni che possono venire svolte anche al di fuori dell'orario di servizio del personale ATA, senza intaccare quindi lo svolgimento del turno in mansioni scolastiche, si conviene di prevederle come ore di straordinario al costo tabellare statale di € 12,5 + IRAP (tot. € 13,56), senza che ci siano però aumenti sui costi delle funzioni miste, anche tenendo conto della possibilità di dover adeguare in corso d'anno il servizio in caso di aumenti della richiesta da parte dell'utenza.

La presente convenzione regolamenta poi anche altri rapporti che intercorrono tra l'ISECS e gli Istituti Comprensivi inerenti il Diritto allo studio (accesso e qualificazione scolastica ed altri oneri), in particolare:

- la fornitura dietro richiesta, come avviene da diversi anni, di personale educativo/assistenziale (pea) su bambini disabili gravi previsti dalla L. 104/92 e dagli accordi di programma provinciale e distrettuale per l'integrazione scolastica degli alunni disabili con l'obiettivo di integrare gli insegnanti di sostegno statali, migliorando l'autonomia individuale e la comunicazione dei disabili, all'interno delle disponibilità di bilancio dell'Ente;
- l'erogazione anticipata di contributi per le spese del materiale d'ufficio previsti dalla L. 23/96, calcolata forfettariamente sulla base dei bambini iscritti, rendicontata a consuntivo;
- la qualificazione scolastica, in particolare per i progetti dell'alfabetizzazione alunni migranti, la mediazione linguistico culturale, il raccordo scuola territorio ed i progetti formativi che coinvolgono i docenti; il possibile sostegno a forme di sperimentazione del servizio pedagogico per le scuole dell'infanzia statale;
- l'erogazione di rimborsi statali per la fruizione gratuita del pasto per il personale scolastico che svolge servizio in mensa;
- l'erogazione di contributi comunali per l'acquisto di materiali didattici alle scuole d'infanzia statali, che dovranno effettuare direttamente loro e rendicontare a consuntivo;
- eventuali funzioni che il personale statale potrebbe svolgere se disponibile presso i centri gioco territoriali allestiti presso le scuole di Canolo, Prato e San Francesco da parte del Servizio Sociale;

Nel ribadire che la riorganizzazione territoriale delle scuole statali avvenuta a partire dal 2012/13, con accorpamento verticale in 2 Istituti Comprensivi, così costituiti:

- Correggio 1: primarie Cantona e San Francesco; secondaria di 1<sup>o</sup> grado Marconi e CTP;
  - Correggio 2: scuole d'infanzia Collodi Fosdondo e Gigi e Pupa Ferrari; primarie Allegri, Canolo e Prato; secondaria di 1<sup>o</sup> grado Andreoli;
- ha portato alla necessità di ricomprenderli entrambi all'interno della presente convenzione, se ne propone quindi l'adozione”;

Dopodichè

## IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione in premessa;

Vista la legge 124/99, art. 8, il decreto interministeriale n° 184 del 23/7/99 e le successive circolari del Ministero P. I. n° 192, 245, 297, 308;

Visto il protocollo di intesa siglato a Roma il 13/9/2000 da Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli EE. LL. ed Organizzazioni Sindacali;

Vista la bozza di convenzione licenziata nel maggio 2000 dal Provveditore agli Studi di Reggio, dalle Organizzazioni Sindacali e dalla Lega delle autonomie locali;

Vista la convenzione tra ISECS e gli Istituti Comprensivi Correggio 1 e 2 per l'anno scolastico 2015/16 per la gestione delle funzioni miste del personale ATA e sul Diritto allo studio, approvata con deliberazione di CdA n° 30 del 30/9/15;

Considerata la deliberazione di CdA n° 18 del 24/5/16 con la quale sono state deliberate, tra le altre, anche le tariffe dei servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2016/17;

Visti i provvedimenti di copertura di spesa per l'a.s. 2016/17 per i seguenti servizi:

- refezione scolastica forniti da CIR;
- trasporto scolastico fornito da TIL;
- di pulizie fornito da Coopservice;

Visto il DM 2/2/96 del Ministero dei Trasporti, in particolare l'art. 1 comma 2 sull'obbligatorietà dell'accompagnatore sui pullman del trasporto scolastico per i bambini delle scuole dell'infanzia;

Vista la L. 104/92, in particolare l'art. 13 “Integrazione scolastica”, e gli accordi di programma provinciale (nuova stesura approvata il 12/12/12) e distrettuale (nuova stesura approvata il 25/3/14) per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

Considerata la L. 23 del 11/1/96, ed in particolare art. 3 comma 2 in cui si prevede che i Comuni devono provvedere al pagamento delle spese per l'arredo, le utenze e le spese d'ufficio per gli uffici delle scuole dell'infanzia e primarie;

Considerato il Dlgs 267/00, in particolare l'art.30 “Convenzioni”, e L. R. 26/01 sul Diritto allo studio;

Preso atto dell'allegato schema di convenzione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e da ultimo con la n° 19 del 17/2/11;

Richiamate la delibera di Consiglio Comunale n° 35 del 29/4/16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018, sulla base della proposta avanzata con

delibera di CdA n° 3 del 8/2/16, e la delibera di CdA n° 9 del 2/5/16 con cui è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di gestione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018;

Visto il parere tecnico favorevole espresso in data 28/09/2016 dal Responsabile del Servizio Scuola e quello di regolarità contabile espresso in data 28/09/2016 dal Direttore Dott. Dante Preti ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Dlgs 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

## DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata convenzione tra l'ISECS e gli Istituti Comprensivi Correggio 1 e 2 per la gestione delle funzioni miste del personale ATA, il Diritto allo studio (accesso e qualificazione scolastica ex LR 26/01) per l'anno scolastico 2016/17;
- 2) Di autorizzare il Direttore a stipulare l'allegata convenzione;
- 3) Di dare atto che le spese relative alla presente convenzione saranno impegnate successivamente con atto del Direttore;

Rete/del16/AS conv con IC x ATA e altro 16-17.doc

**CONVENZIONE TRA L'ISECS E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI CORREGGIO 1 E 2  
PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA, IL DIRITTO  
ALLO STUDIO (ACCESSO E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA EX LR 26/01) PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2016/17**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio d'Amministrazione n° 28 del 29/09/2016, il giorno 5 del mese di ottobre 2016 nella sede dell'ISECS del Comune di Correggio

TRA

L'ISECS del Comune di Correggio, per la quale interviene il dott. Preti Dante, nato a Fabbrico (RE) il 13/5/59, in qualità di Direttore;

E

L'Istituto Comprensivo Correggio 1, per il quale interviene il dott. Caselli Luciano, nato a Toano (RE) il 19/10/1962, in qualità di Dirigente Scolastico;

E

L'Istituto Comprensivo Correggio 2, per il quale interviene la dott.ssa Incerti Paola, nata a Reggio Emilia il 3/7/1959, in qualità di Dirigente scolastico;

Considerata la riorganizzazione territoriale delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado correggesi, che a partire dal 2012/13 sono state accorpate verticalmente in 2 Istituti Comprensivi, con lo scorporo delle scuole del Comune di San Martino in Rio e la soppressione delle vecchie Presidenza e Direzione Didattica;

Preso atto che la composizione dei 2 Istituti Comprensivi risulta essere la seguente:

- Correggio 1: primarie Cantona e San Francesco; secondaria di 1° grado Marconi e CTP
- Correggio 2: scuole d'infanzia Collodi Fosdondo e Gigi e Pupa Ferrari; primarie Allegri, Canolo e Prato; secondaria di 1° grado Andreoli;

Ritenuto di mantenere l'impianto della convenzione annuale sulle funzioni miste del personale ATA, includendovi per i due Istituti Comprensivi anche gli altri rapporti che intercorrono e gli interventi che riguardano il Diritto allo studio e la Qualificazione scolastica, ma anche la fornitura di PEA (personale educativo assistenziale) su alunni disabili, l'erogazione di contributi per le spese del materiale d'ufficio e per la fruizione gratuita del pasto per il personale scolastico;

Avendo avuto comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi dell'assenso dato dai collaboratori scolastici a svolgere le funzioni miste e le ore straordinarie di cui alla presente convenzione;

Vista l'art 8 della L. 124/99 ed il protocollo d'intesa siglato il 13/9/00 per gli ausiliari degli Enti Locali passati alle dipendenze dello Stato;

Vista la L. 104/92, in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", e gli accordi di programma provinciale (approvato nella nuova stesura il 12/12/12) e distrettuale (approvato il 25/3/14) per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

Considerata la L. 23 del 11/1/96, ed in particolare art. 3 comma 2 in cui si prevede che i Comuni devono provvedere al pagamento delle spese per l'arredo, le utenze e le spese d'ufficio per gli uffici

delle scuole dell'infanzia e primarie, oltre alle norme che disciplinano il contributo sui pasti gratuiti consumati dal personale scolastico;

Vista la L. R. 26/01 sul Diritto allo studio e la L. R. 12/03;

SI CONVIENE E SI STIPULA LA PRESENTE CONVENZIONE:

## **PARTE PRIMA – FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA**

### **ART. 1 – ATTRIBUZIONE FUNZIONI MISTE A PERSONALE ATA STATALE**

La legge 124/99 all'art. 8 prevede il passaggio del personale ATA dagli Enti Locali alle dipendenze dello Stato con le modalità previste nel decreto interministeriale n° 184 del 23/7/99 e nelle successive circolari del Ministero P. I. n° 192, 245, 297, 308 del 1999.

Il protocollo d'intesa stipulato tra Ministero della P. I., OO. SS. e Associazioni degli EE LL. in data 13/9/2000 prevede all'art. 2 la precisa distinzione delle mansioni di competenza del personale ATA e di quelle che restano di competenza degli EE. LL., mentre all'art. 3 è prevista la possibilità di stipula tra Direzioni Didattiche e Comuni di convenzioni per lo svolgimento da parte del personale ATA, che sia espressamente disponibile, di funzioni miste di competenza comunale, dietro la corresponsione di un compenso.

### **ART. 2 – NATURA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni richieste e fornite dal personale ATA di cui al precedente art. 1 sono le seguenti:

a) Servizio mensa: ossia l'allungo piatti / distribuzione cibi e sparecchiatura / pulizia tavoli durante la mensa nelle scuole primarie di Canolo e Prato e nelle scuole d'infanzia Collodi e Gigi e Pupa; per le due scuole d'infanzia è prevista anche l'apparecchiatura e la preparazione e distribuzione delle merende; nelle scuole primarie che offrono servizi di tempo pieno (Cantona e San Francesco), il personale ATA non svolge funzioni di appoggio alla refezione;

b) Accompagnatore su trasporto della scuola d'infanzia Collodi, sia nel giro dell'andata che del ritorno, tutti i giorni;

A partire dal 2003/04 per i servizi di pre e post scuola sono state fissate tariffe a carico dell'utenza con l'obiettivo di calmierare iscrizioni facili e di comodo.

### **ART. 3 – ESCLUSIONI**

Sono escluse dalla presente convenzione le mansioni che per legge sono di competenza dell'Ente Locale, non nominate nel precedente articolo, e quelle che sono di competenza del personale ATA, quali per esempio la raccolta e comunicazione dei buoni pasto, la pulizia quotidiana dei locali scolastici e dei pavimenti di refettori e terminali di cucina (quando non diversamente specificato).

### **ART. 4 – DURATA ED AMMONTARE ORARIO PRESTAZIONI RICHIESTE**

I servizi richiesti sono svolti da settembre a giugno dell'anno scolastico di riferimento

#### **A) Servizio mensa:**

Il periodo per il servizio è di 31 settimane (dal 22/09/16 al 1/6/17 per le primarie, e 36 per le scuole d'infanzia (15/9/15 – 30/6/16):

P. Prato        n° 2 ore al giorno per 1 pasto settimanale (TOT. 2 h sett.) = 62 ore  
P. Canolo        n° 2 ore al giorno per 1 pasto settimanale (TOT. 2 h sett.) = 62 ore

Sc. Inf. Collodi n° 4 ore al giorno per 5 pasti settimanali (TOT. 20 h sett.) = 720 ore  
Sc. Inf. Gigi e Pupa n° 2,5 ore al giorno per 5 giorni settimanali (TOT. 12,5 h sett.)= 450 ore

TOTALE n° 1.294 (tutte per Correggio 2)

Il personale della Cantona e San Francesco effettua solo la raccolta ed il conteggio dei buoni mensa, mansione di loro competenza, in quanto non sono disponibili a svolgere le mansioni aggiuntive in mensa.

Il personale del Collodi è integrato da n° 2 persone di CIR per la somministrazione/distribuzione del pasto in 2 sezioni, quello di Gigi e Pupa da n° 1 persona di CIR per la somministrazione/distribuzione del pasto in 1 sezione;

Il personale ATA che dà disponibilità a lavorare in mensa è automaticamente disposto a partecipare ai corsi gratuiti di “alimentarista” organizzati dall’AUSL che hanno sostituito l’idoneità sanitaria.

Si precisa inoltre che il ricevimento pasti, il porzionamento/scodellamento pasti, il lavaggio piatti e stoviglie ed il riassetto dei piani ed arredi utilizzati in cucina, oltre alla gestione dei rifiuti della mensa, è di competenza di personale CIR.

#### B) Accompagnamento sul trasporto

Per la scuola d’infanzia Collodi a Fosdondo, sia sul giro di trasporto d’andata che su quello di ritorno, il personale ATA è disponibile a svolgere il servizio di accompagnatore sul pulmino, anche non necessariamente partendo dalla scuola stessa, per un totale forfettario giornaliero di circa 3 ore, per 5 giorni alla settimana, per n° 36 settimane (dal 15/9 al 30/6), con copertura assicurativa da parte dell’ISECS, per un totale di n° 540 ore (tutte per Correggio 2).

Totale generale n° 1.834 ore, tutte per Correggio 2

#### ART. 5 – CORRISPETTIVO ECONOMICO ED EROGAZIONE

La quantificazione economica delle funzioni aggiuntive svolte dal personale ATA trasferito, è previsto nel protocollo d’intesa firmato il 13/9/00 dal Ministro della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali ed Organizzazioni Sindacali in un corrispettivo di L 1.850.000 lordo onnicomprensivo per l’effettuazione di tutte le mansioni aggiuntive, ma non essendo richiesto al personale lo svolgimento di tutte queste mansioni non è possibile utilizzare tale cifra.

Ci si rifà quindi alla convenzione tipo del maggio 2000 tra OO.SS., Provveditore agli studi di Reggio Emilia e Lega delle autonomie locali che individuava nella cifra oraria di €. 5,16 (ex L. 10.000) + IRAP (8,5%) per le funzioni miste svolte comunque all’interno dell’orario di servizio, quindi € 5,60 l’ora.

Per quanto riguarda le mansioni riportate all’art. 4 si stabilisce quindi un corrispettivo complessivo di 1.834 ore preventivate, cui aggiungere una quota indicativa INPS, per un importo di € 10.350 per Correggio 2

L’ISECS trasferirà quindi all’Istituto Comprensivo Correggio 2 il corrispettivo onnicomprensivo sopra riportato al termine dell’anno scolastico, dopo aver ricevuto nota di richiesta di erogazione che attesti l’effettivo svolgimento di tutte le ore e mansioni richieste.

#### ART. 6 - RICONOSCIMENTO ORE STRAORDINARIE PERSONALE ATA

A partire dal 2013/14, preso atto della tendenziale riduzione del personale ATA in servizio, nonostante l’aumento delle classi e sezioni, per le mansioni di pre e post scuola, che possono venire

svolte anche al di fuori dell'orario di servizio del personale ATA, senza intaccare quindi lo svolgimento del turno in mansioni scolastiche, si conviene quanto segue, senza quindi intaccare il numero ed il costo orario delle funzioni miste di cui sopra:

a) Servizio pre scuola: vigilanza ed intrattenimento degli allievi che, per esigenze familiari siano presenti in ciascuna delle scuole primarie: S. Francesco, Allegri, Cantona, a partire dalle 7.30, Prato, Canolo e la scuola d'infanzia Gigi e Pupa a partire dalle 7.40 del mattino e fino all'inizio delle lezioni (ore 8.00 o 8.10 per Prato e Canolo), per tutti i giorni della settimana in cui le scuole suddette sono aperte;

Alla scuola d'infanzia Collodi il pre scuola è effettuato dal 2011/12 da una ausiliaria del nido; a causa dell'alto numero di bambini presenti, potrebbe però essere richiesto al personale ATA un aiuto per 10/15 minuti (dalle 8.00 alle 8.10/8.15), cioè nel momento di massima presenza giornaliera dei bambini e fino all'inizio dell'orario scolastico (previsto per le 8.15); tale servizio potrà essere richiesto formalmente come funzione mista svolta all'interno dell'orario di lavoro e rendicontata a fine anno in base all'effettività dello svolgimento.

b) Servizio post scuola: vigilanza ed intrattenimento degli allievi dalla fine delle lezioni (ore 13.00) alle 13.20 per le scuole primarie del centro: Allegri e San Francesco, dal lunedì al venerdì;

Il servizio di post-scuola è svolto per 5 giorni la settimana (no sabato), mentre il pre-scuola è svolto indicativamente per 6 giorni la settimana (5 per Cantona e Gigi e Pupa, e a sabati alternati per Allegri e San Francesco, in base all'apertura o meno delle scuole); viene individuato un quantitativo orario medio forfettario settimanale per n° 33 settimane convenzionali (dal 15/9 al 6/6) per le primarie e n° 36 per la scuola d'infanzia Gigi e Pupa Ferrari (dal 15/9 al 30/6), al netto delle festività e chiusure scolastiche.

Il servizio viene effettuato da una persona sola, sulla base degli elenchi fornito da Isecs alle Direzioni indicativamente entro il 15/10, per non oltre n° 27 bambini effettivamente frequentanti, ma è possibile derogare a tale limite, fino a max 30 bambini, in casi particolari in considerazione del fatto che non è un servizio espressamente didattico.

Qualora i numeri dei frequentanti eccedano regolarmente tali numeri sarà possibile utilizzare una seconda figura della scuola, ma tale richiesta deve essere prima formalizzata dal Dirigente ad Isecs. Nella quantificazione si tiene conto che il periodo di tempo immediatamente prima dell'inizio delle lezioni (per il pre scuola) ed immediatamente successivo (per il post scuola), indicativamente 10 minuti l'uno, è contrattualmente di competenza dei bidelli, così come nei 5 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni gli insegnanti devono contrattualmente essere in servizio per accogliere i bambini.

P. San Francesco (pre e post) n° 2,12 ore settimanali = 73 ore (sabati alterni)  
P. Cantona (solo pre, no sab) n° 1,15 ore settimanali = 42 ore

P. Allegri (pre e post) n° 2 ore settimanali = 66 ore (sabati alterni)  
P. Prato (solo pre) n° 2 ore settimanali = 66 ore  
P. Canolo (solo pre) n° 2 ore settimanali = 66 ore  
Sc. Inf. Gigi e Pupa (solo pre) n° 1,40 ore settimanali = 60 ore (in servizio solo 2 bidelli)  
Alla scuola d'infanzia Collodi il pre scuola è effettuato dal 2011/12 da una ausiliaria del nido;

TOTALE n° 373 ore, di cui:

n° 115 per Correggio 1  
n° 258 per Correggio 2

I conteggi orari sono forfettizzati considerato di remunerare le prestazioni rese con la tariffa contrattuale base per le ore straordinarie del personale ATA di € 12,5 + IRAP = € 13,56, così si ottengono i seguenti importi

TOTALE per n° 373 ore € 5.057, di cui

Per n° 115 per Correggio 1 = € 1.559

Per n° 258 per Correggio 2 = € 3.498

L'ISECS trasferirà quindi agli Istituti Comprensivi il corrispettivo onnicomprensivo sopra riportato al termine dell'anno scolastico, dopo aver ricevuto nota di richiesta di erogazione che attesti l'effettivo svolgimento di tutte le ore e mansioni richieste.

#### **ART. 7 – PULIZIE INTEGRATIVE E CENTRI DI TEMPO PROLUNGATO**

Dal 2007/08 il personale della scuola Collodi si è reso disponibile ad effettuare il servizio di accompagnamento sul trasporto scolastico (come descritto nell'art. 4 comma C) mansione che se svolta dai bidelli porta alla riduzione della presenza contemporanea del personale a scuola al pomeriggio nel momento del riassetto delle sezioni dopo l'uscita dei bambini.

Poter usufruire del personale ausiliario per svolgere la delicata mansione di accompagnatore nel trasporto è molto importante per la qualità del servizio stesso.

E' quindi necessario continuare nell'integrazione delle funzioni ausiliarie nelle scuole, fornendo la pulizia giornaliera a fine giornata di alcune zone delle scuola dell'infanzia Collodi (per 5 giorni la settimana) con personale di una ditta di pulizie con la quale è già attivo un contratto per pulizie nelle scuole comunali da parte dell'ISECS, in un orario che non abbia interferenze con l'orario di apertura della scuola.

Le zone individuate per le pulizie di fine giornata, per le quali sarà calibrato anche l'orario in cui effettuare il servizio, sono le tre sezioni attorno al salone.

A partire dal 2010/11 viene organizzato da ISECS un servizio di tempo lungo pomeridiano dalle 16.15 alle 18.30 per i bambini sia della scuola d'infanzia che del contiguo nido Pinocchio (dalle 16.00), effettuato in 2 sezioni distinte attorno al salone, più vicine al nido; i bambini di Gigi e Pupa possono usufruire di uguale servizio pomeridiano presso la vicina scuola d'infanzia Ghidoni - Le Margherite all'Espansione sud, con servizio di trasporto; dal 2013/14 se sarà possibile senza aumentare carichi di lavoro e spese il servizio di tempo prolungato verrà organizzato al G&P anche per i bambini delle margherite da ottobre a febbraio.

Come avviene da anni, per uniformare il servizio delle scuole d'infanzia statali a quello delle comunali, l'ISECS organizza al Collodi, con personale di cooperativa sociale in appalto, un servizio di tempo anticipato a settembre, a pagamento, nelle prime due settimane di settembre, con orario 8 – 16, per indicativamente 25 utenti già frequentanti l'anno precedente le scuole d'infanzia Collodi e Gigi e Pupa Ferrari; la scuola metterà a disposizione gli spazi idonei.

Al Collodi, che è la scuola d'infanzia pubblica più grande e capiente del territorio, dotata anche di un ampio giardino, viene organizzato in accordo tra le istituzioni da alcuni anni il servizio di tempo estivo comunale, a pagamento, per i bambini 3-6 anni, indicativamente della durata di 4 settimane nel corso del mese di luglio; tale servizio utilizzerà locali e materiali della struttura ed ISECS si farà carico di rifondere eventuali danni/consumi.

#### **PARTE SECONDA – DIRITTO ALLO STUDIO / QUALIFICAZIONE ED ONERI**

##### **ART. 8 – CENTRI EDUCATIVI POMERIDIANI**

Già negli anni scorsi il Comune di Correggio in collaborazione con gli Istituti Comprensivi ha attivato n° 3 centri gioco territoriali, di 2 o 3 pomeriggi l'uno, presso le scuole primarie di Canolo,

Prato e San Francesco, con contributi resi disponibili inizialmente dalla Legge 285/97 (legge Turco), dal Dlgs 286/98 sulle misure per favorire l'integrazione dell'immigrazione e successivamente con fondi regionali, è quindi importante mantenere la collaborazione coi 2 Istituti Comprensivi.

Si conviene quindi che, qualora ce ne sia la necessità, e solamente se il personale ATA presente in struttura da la propria disponibilità, è possibile per esso effettuare ore per le pulizie dietro il corrispettivo orario di € 13,56 come ore straordinarie, corrispettivo che forfettariamente verrà erogato dal Servizio Sociale Integrato che gestisce tali centri agli Istituti Comprensivi per le scuole di loro spettanza.

Il SSI è poi disponibile a versare un contributo per la collaborazione nella gestione dei centri pomeridiani (ad es. raccolta buoni mensa) nelle strutture scolastiche.

#### ART. 9 – FORNITURA PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE (PEA)

La L. 104/92 sulla tutela dei disabili, così come meglio specificato negli accordi di programma provinciale e distrettuale per l'integrazione degli alunni con disabilità richiamati in premessa, prevedono da parte dei Comuni la possibilità di fornitura di personale educativo – assistenziale (PEA) nelle scuole, per contribuire allo sviluppo dell'autonomia individuale e della comunicazione. Questo personale che non può avere carattere pedagogico - educativo né sostituire gli insegnanti di sostegno statali, viene fornito sulla base delle risorse di bilancio dell'Amministrazione Comunale, deve essere previsto negli specifici PEI degli alunni disabili ed agisce sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del dirigente scolastico.

Da anni il Comune di Correggio fornisce PEA su singoli bambini disabili gravi nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado con svariate formule organizzative, tenuto conto delle richieste avanzate dalla scuola nel corso dell'estate e sulla base delle possibilità di bilancio, tanto che anche per il corrente anno scolastico verranno forniti ad inizio anno i seguenti educatori, per lo più in orario antimeridiano:

- Per Correggio 1 n° 7 educatori su n° 16 casi per n° 128 ore
- Per Correggio 2 n° 4 educatori su n° 12 casi per n° 95 ore

La suddivisione delle ore tra i casi e l'organizzazione settimanale degli educatori verranno predisposte successivamente in accordo tra le due dirigenze scolastiche ed ISECS.

I pea potranno partecipare anche a momenti di incontro con le famiglie o di programmazione del lavoro con gli insegnanti ed il personale ASL, ma sempre all'interno del tetto orario previsto, recuperando ore non svolte in caso di assenza del bambino disabile seguito nel corso d'anno.

Per il suddetto personale non è prevista sostituzione in caso di assenza o malattia di breve durata, che deve comunque essere tempestivamente comunicata da parte dell'educatore.

In caso di assenza breve (max una settimana) del disabile l'educatore può essere utilizzato aumentando le ore su altri casi già seguiti, in caso di assenze lunghe invece l'educatore interromperà il servizio.

#### ART. 10 – CONTRIBUTI PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E PER I PASTI GRATUITI CONSUMATI DAL PERSONALE SCOLASTICO

In considerazione di quanto riportato in premessa nel comma 2 dell'art. 3 della L. 23/96, al netto dell'intestazione al Comune delle utenze, si prevede un contributo per le spese di acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici (registri, stampati, cancelleria ed altri piccoli acquisti).

In linea con quanto avveniva negli anni precedenti e considerando la nuova organizzazione scolastica verticale, si definisce quindi un contributo forfettario in base al numero dei bambini iscritti ad inizio anno (15/9), che verrà erogato in anticipo ad inizio anno scolastico, con verifica a fine anno sulla base di rendicontazione presentata dagli Istituti sulle spese effettivamente effettuate, questo prima della liquidazione dell'anno successivo.

Per l'anno corrente il contributo forfettario è di € 14.000, così definito:

Correggio 1 = € 6.900 per n° 932 bambini

Correggio 2 = € 7.100 per n° 973 bambini

In considerazione del fatto che la norma prevede che lo Stato rimborsi forfettariamente le Pubbliche Amministrazioni attraverso un contributo in ragione del pasto gratuito consumato dal personale scolastico (insegnanti presenti a mensa e bidelle che siano disponibili a svolgere funzioni miste in mensa), ma che tale modalità dal 2012/13 dovrebbe essere gestita direttamente tra Stato ed Enti Locali e calibrata non più sul numero effettivo dei pasti consumati, ma sul numero delle classi per le quali è prevista la mensa, comunque sia gli Istituti Comprensivi si impegnano a gestire eventuali procedure di loro competenza in merito.

#### ART. 11 – DIRITTO ALLO STUDIO E QUALIFICAZIONE

ISECS e gli Istituti Comprensivi condividono azioni di qualificazione in materia di Diritto allo studio, in particolar modo nel campo dell'alfabetizzazione alunni migranti (anche con eventuale fornitura di personale volontario) della mediazione linguistico culturale, dei progetti di raccordo scuola territorio e dei progetti formativi che coinvolgono i docenti.

I progetti vengono presentati dalle singole scuole per il loro finanziamento ad ISECS su apposite schede e vengono esaminati dalla struttura organizzativa incaricata da ISECS.

L'ammontare dei contributi sui progetti è condizionato all'istruttoria condotta da esperti incaricati e dalle risorse disponibili a bilancio come assegnate al Dirigente ISECS; tali contributi verranno impegnati ed erogati successivamente con atti appositi.

A sostegno delle attività della scuola d'infanzia si conviene il finanziamento annuale attraverso il rimborso di una cifra massima di € 1.500 per acquisti di materiale didattico delle scuole d'infanzia Collodi Fosdondo (massimo € 1.000) e Gigi e Pupa Ferrari (massimo € 500); le modalità di erogazione della cifra sono le stesse (di quelle) dell'articolo precedente.

Sempre nell'ambito della qualificazione del sistema scolastico, per le scuole di infanzia statali, è eventualmente possibile avviare forme di potenziamento o sperimentazione in ambito pedagogico all'interno del sistema integrato dei servizi, dietro formale richiesta dell'I.C. Correggio 2, e previo accordo sulle forme di partecipazione e le modalità di attuazione del raccordo con la figura della pedagogista comunale e del Coordinamento Pedagogico Distrettuale.

Letto e firmato digitalmente

Il Direttore dell'ISECS

Dott. Preti Dante

---

Il Dirigente Scolastico - I C Correggio 1

Dott. caselli Luciano

---

Il Dirigente Scolastico - I C Correggio 2

Dott.ssa Incerti Paola

-----OOO-----

ORIGINALE

*(F.to digitalmente)*

Il Presidente

Ferri Emanuela

*(F.to digitalmente)*

Il Direttore

dott. Dante Preti

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Correggio li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Generale