

**CONVENZIONE TRA L'ISECS E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI CORREGGIO 1 E 2
PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA, IL DIRITTO
ALLO STUDIO (ACCESSO E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA EX LR 26/01) PER
L'ANNO SCOLASTICO 2016/17**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio d'Amministrazione n° 28 del 29/09/2016, il giorno 5 del mese di ottobre 2016 nella sede dell'ISECS del Comune di Correggio

TRA

L'ISECS del Comune di Correggio, per la quale interviene il dott. Preti Dante, nato a Fabbrico (RE) il 13/5/59, in qualità di Direttore;

E

L'Istituto Comprensivo Correggio 1, per il quale interviene il dott. Caselli Luciano, nato a Toano (RE) il 19/10/1962, in qualità di Dirigente Scolastico;

E

L'Istituto Comprensivo Correggio 2, per il quale interviene la dott.ssa Incerti Paola, nata a Reggio Emilia il 3/7/1959, in qualità di Dirigente scolastico;

Considerata la riorganizzazione territoriale delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado correggesi, che a partire dal 2012/13 sono state accorpate verticalmente in 2 Istituti Comprensivi, con lo scorporo delle scuole del Comune di San Martino in Rio e la soppressione delle vecchie Presidenza e Direzione Didattica;

Preso atto che la composizione dei 2 Istituti Comprensivi risulta essere la seguente:

- Correggio 1: primarie Cantona e San Francesco; secondaria di 1° grado Marconi e CTP
- Correggio 2: scuole d'infanzia Collodi Fosdondo e Gigi e Pupa Ferrari; primarie Allegri, Canolo e Prato; secondaria di 1° grado Andreoli;

Ritenuto di mantenere l'impianto della convenzione annuale sulle funzioni miste del personale ATA, includendovi per i due Istituti Comprensivi anche gli altri rapporti che intercorrono e gli interventi che riguardano il Diritto allo studio e la Qualificazione scolastica, ma anche la fornitura di PEA (personale educativo assistenziale) su alunni disabili, l'erogazione di contributi per le spese del materiale d'ufficio e per la fruizione gratuita del pasto per il personale scolastico;

Avendo avuto comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi dell'assenso dato dai collaboratori scolastici a svolgere le funzioni miste e le ore straordinarie di cui alla presente convenzione;

Vista l'art 8 della L. 124/99 ed il protocollo d'intesa siglato il 13/9/00 per gli ausiliari degli Enti Locali passati alle dipendenze dello Stato;

Vista la L. 104/92, in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", e gli accordi di programma provinciale (approvato nella nuova stesura il 12/12/12) e distrettuale (approvato il 25/3/14) per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

Considerata la L. 23 del 11/1/96, ed in particolare art. 3 comma 2 in cui si prevede che i Comuni devono provvedere al pagamento delle spese per l'arredo, le utenze e le spese d'ufficio per gli uffici

delle scuole dell'infanzia e primarie, oltre alle norme che disciplinano il contributo sui pasti gratuiti consumati dal personale scolastico;

Vista la L. R. 26/01 sul Diritto allo studio e la L. R. 12/03;

SI CONVIENE E SI STIPULA LA PRESENTE CONVENZIONE:

PARTE PRIMA – FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA

ART. 1 – ATTRIBUZIONE FUNZIONI MISTE A PERSONALE ATA STATALE

La legge 124/99 all'art. 8 prevede il passaggio del personale ATA dagli Enti Locali alle dipendenze dello Stato con le modalità previste nel decreto interministeriale n° 184 del 23/7/99 e nelle successive circolari del Ministero P. I. n° 192, 245, 297, 308 del 1999.

Il protocollo d'intesa stipulato tra Ministero della P. I., OO. SS. e Associazioni degli EE LL. in data 13/9/2000 prevede all'art. 2 la precisa distinzione delle mansioni di competenza del personale ATA e di quelle che restano di competenza degli EE. LL., mentre all'art. 3 è prevista la possibilità di stipula tra Direzioni Didattiche e Comuni di convenzioni per lo svolgimento da parte del personale ATA, che sia espressamente disponibile, di funzioni miste di competenza comunale, dietro la corresponsione di un compenso.

ART. 2 – NATURA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste e fornite dal personale ATA di cui al precedente art. 1 sono le seguenti:

a) Servizio mensa: ossia l'allungo piatti / distribuzione cibi e sparecchiatura / pulizia tavoli durante la mensa nelle scuole primarie di Canolo e Prato e nelle scuole d'infanzia Collodi e Gigi e Pupa; per le due scuole d'infanzia è prevista anche l'apparecchiatura e la preparazione e distribuzione delle merende; nelle scuole primarie che offrono servizi di tempo pieno (Cantona e San Francesco), il personale ATA non svolge funzioni di appoggio alla refezione;

b) Accompagnatore su trasporto della scuola d'infanzia Collodi, sia nel giro dell'andata che del ritorno, tutti i giorni;

A partire dal 2003/04 per i servizi di pre e post scuola sono state fissate tariffe a carico dell'utenza con l'obiettivo di calmierare iscrizioni facili e di comodo.

ART. 3 – ESCLUSIONI

Sono escluse dalla presente convenzione le mansioni che per legge sono di competenza dell'Ente Locale, non nominate nel precedente articolo, e quelle che sono di competenza del personale ATA, quali per esempio la raccolta e comunicazione dei buoni pasto, la pulizia quotidiana dei locali scolastici e dei pavimenti di refettori e terminali di cucina (quando non diversamente specificato).

ART. 4 – DURATA ED AMMONTARE ORARIO PRESTAZIONI RICHIESTE

I servizi richiesti sono svolti da settembre a giugno dell'anno scolastico di riferimento

A) Servizio mensa:

Il periodo per il servizio è di 31 settimane (dal 22/09/16 al 1/6/17 per le primarie, e 36 per le scuole d'infanzia (15/9/15 – 30/6/16):

P. Prato n° 2 ore al giorno per 1 pasto settimanale (TOT. 2 h sett.) = 62 ore
P. Canolo n° 2 ore al giorno per 1 pasto settimanale (TOT. 2 h sett.) = 62 ore

Sc. Inf. Collodi n° 4 ore al giorno per 5 pasti settimanali (TOT. 20 h sett.) = 720 ore
Sc. Inf. Gigi e Pupa n° 2,5 ore al giorno per 5 giorni settimanali (TOT. 12,5 h sett.)= 450 ore

TOTALE n° 1.294 (tutte per Correggio 2)

Il personale della Cantona e San Francesco effettua solo la raccolta ed il conteggio dei buoni mensa, mansione di loro competenza, in quanto non sono disponibili a svolgere le mansioni aggiuntive in mensa.

Il personale del Collodi è integrato da n° 2 persone di CIR per la somministrazione/distribuzione del pasto in 2 sezioni, quello di Gigi e Pupa da n° 1 persona di CIR per la somministrazione/distribuzione del pasto in 1 sezione;

Il personale ATA che dà disponibilità a lavorare in mensa è automaticamente disposto a partecipare ai corsi gratuiti di “alimentarista” organizzati dall’AUSL che hanno sostituito l’idoneità sanitaria.

Si precisa inoltre che il ricevimento pasti, il porzionamento/scodellamento pasti, il lavaggio piatti e stoviglie ed il riassetto dei piani ed arredi utilizzati in cucina, oltre alla gestione dei rifiuti della mensa, è di competenza di personale CIR.

B) Accompagnamento sul trasporto

Per la scuola d’infanzia Collodi a Fosdondo, sia sul giro di trasporto d’andata che su quello di ritorno, il personale ATA è disponibile a svolgere il servizio di accompagnatore sul pulmino, anche non necessariamente partendo dalla scuola stessa, per un totale forfettario giornaliero di circa 3 ore, per 5 giorni alla settimana, per n° 36 settimane (dal 15/9 al 30/6), con copertura assicurativa da parte dell’ISECS, per un totale di n° 540 ore (tutte per Correggio 2).

Totale generale n° 1.834 ore, tutte per Correggio 2

ART. 5 – CORRISPETTIVO ECONOMICO ED EROGAZIONE

La quantificazione economica delle funzioni aggiuntive svolte dal personale ATA trasferito, è previsto nel protocollo d’intesa firmato il 13/9/00 dal Ministro della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali ed Organizzazioni Sindacali in un corrispettivo di L 1.850.000 lordo onnicomprensivo per l’effettuazione di tutte le mansioni aggiuntive, ma non essendo richiesto al personale lo svolgimento di tutte queste mansioni non è possibile utilizzare tale cifra.

Ci si rifà quindi alla convenzione tipo del maggio 2000 tra OO.SS., Provveditore agli studi di Reggio Emilia e Lega delle autonomie locali che individuava nella cifra oraria di €. 5,16 (ex L. 10.000) + IRAP (8,5%) per le funzioni miste svolte comunque all’interno dell’orario di servizio, quindi € 5,60 l’ora.

Per quanto riguarda le mansioni riportate all’art. 4 si stabilisce quindi un corrispettivo complessivo di 1.834 ore preventivate, cui aggiungere una quota indicativa INPS, per un importo di € 10.350 per Correggio 2

L’ISECS trasferirà quindi all’Istituto Comprensivo Correggio 2 il corrispettivo onnicomprensivo sopra riportato al termine dell’anno scolastico, dopo aver ricevuto nota di richiesta di erogazione che attesti l’effettivo svolgimento di tutte le ore e mansioni richieste.

ART. 6 - RICONOSCIMENTO ORE STRAORDINARIE PERSONALE ATA

A partire dal 2013/14, preso atto della tendenziale riduzione del personale ATA in servizio, nonostante l’aumento delle classi e sezioni, per le mansioni di pre e post scuola, che possono venire

svolte anche al di fuori dell'orario di servizio del personale ATA, senza intaccare quindi lo svolgimento del turno in mansioni scolastiche, si conviene quanto segue, senza quindi intaccare il numero ed il costo orario delle funzioni miste di cui sopra:

a) Servizio pre scuola: vigilanza ed intrattenimento degli allievi che, per esigenze familiari siano presenti in ciascuna delle scuole primarie: S. Francesco, Allegri, Cantona, a partire dalle 7.30, Prato, Canolo e la scuola d'infanzia Gigi e Pupa a partire dalle 7.40 del mattino e fino all'inizio delle lezioni (ore 8.00 o 8.10 per Prato e Canolo), per tutti i giorni della settimana in cui le scuole suddette sono aperte;

Alla scuola d'infanzia Collodi il pre scuola è effettuato dal 2011/12 da una ausiliaria del nido; a causa dell'alto numero di bambini presenti, potrebbe però essere richiesto al personale ATA un aiuto per 10/15 minuti (dalle 8.00 alle 8.10/8.15), cioè nel momento di massima presenza giornaliera dei bambini e fino all'inizio dell'orario scolastico (previsto per le 8.15); tale servizio potrà essere richiesto formalmente come funzione mista svolta all'interno dell'orario di lavoro e rendicontata a fine anno in base all'effettività dello svolgimento.

b) Servizio post scuola: vigilanza ed intrattenimento degli allievi dalla fine delle lezioni (ore 13.00) alle 13.20 per le scuole primarie del centro: Allegri e San Francesco, dal lunedì al venerdì;

Il servizio di post-scuola è svolto per 5 giorni la settimana (no sabato), mentre il pre-scuola è svolto indicativamente per 6 giorni la settimana (5 per Cantona e Gigi e Pupa, e a sabati alternati per Allegri e San Francesco, in base all'apertura o meno delle scuole); viene individuato un quantitativo orario medio forfettario settimanale per n° 33 settimane convenzionali (dal 15/9 al 6/6) per le primarie e n° 36 per la scuola d'infanzia Gigi e Pupa Ferrari (dal 15/9 al 30/6), al netto delle festività e chiusure scolastiche.

Il servizio viene effettuato da una persona sola, sulla base degli elenchi fornito da Isecs alle Direzioni indicativamente entro il 15/10, per non oltre n° 27 bambini effettivamente frequentanti, ma è possibile derogare a tale limite, fino a max 30 bambini, in casi particolari in considerazione del fatto che non è un servizio espressamente didattico.

Qualora i numeri dei frequentanti eccedano regolarmente tali numeri sarà possibile utilizzare una seconda figura della scuola, ma tale richiesta deve essere prima formalizzata dal Dirigente ad Isecs. Nella quantificazione si tiene conto che il periodo di tempo immediatamente prima dell'inizio delle lezioni (per il pre scuola) ed immediatamente successivo (per il post scuola), indicativamente 10 minuti l'uno, è contrattualmente di competenza dei bidelli, così come nei 5 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni gli insegnanti devono contrattualmente essere in servizio per accogliere i bambini.

P. San Francesco (pre e post) n° 2,12 ore settimanali = 73 ore (sabati alterni)
P. Cantona (solo pre, no sab) n° 1,15 ore settimanali = 42 ore

P. Allegri (pre e post) n° 2 ore settimanali = 66 ore (sabati alterni)
P. Prato (solo pre) n° 2 ore settimanali = 66 ore
P. Canolo (solo pre) n° 2 ore settimanali = 66 ore
Sc. Inf. Gigi e Pupa (solo pre) n° 1,40 ore settimanali = 60 ore (in servizio solo 2 bidelli)
Alla scuola d'infanzia Collodi il pre scuola è effettuato dal 2011/12 da una ausiliaria del nido;

TOTALE n° 373 ore, di cui:

n° 115 per Correggio 1
n° 258 per Correggio 2

I conteggi orari sono forfettizzati considerato di remunerare le prestazioni rese con la tariffa contrattuale base per le ore straordinarie del personale ATA di € 12,5 + IRAP = € 13,56, così si ottengono i seguenti importi

TOTALE per n° 373 ore € 5.057, di cui

Per n° 115 per Correggio 1 = € 1.559

Per n° 258 per Correggio 2 = € 3.498

L'ISECS trasferirà quindi agli Istituti Comprensivi il corrispettivo onnicomprensivo sopra riportato al termine dell'anno scolastico, dopo aver ricevuto nota di richiesta di erogazione che attesti l'effettivo svolgimento di tutte le ore e mansioni richieste.

ART. 7 – PULIZIE INTEGRATIVE E CENTRI DI TEMPO PROLUNGATO

Dal 2007/08 il personale della scuola Collodi si è reso disponibile ad effettuare il servizio di accompagnamento sul trasporto scolastico (come descritto nell'art. 4 comma C) mansione che se svolta dai bidelli porta alla riduzione della presenza contemporanea del personale a scuola al pomeriggio nel momento del riassetto delle sezioni dopo l'uscita dei bambini.

Poter usufruire del personale ausiliario per svolgere la delicata mansione di accompagnatore nel trasporto è molto importante per la qualità del servizio stesso.

E' quindi necessario continuare nell'integrazione delle funzioni ausiliarie nelle scuole, fornendo la pulizia giornaliera a fine giornata di alcune zone delle scuola dell'infanzia Collodi (per 5 giorni la settimana) con personale di una ditta di pulizie con la quale è già attivo un contratto per pulizie nelle scuole comunali da parte dell'ISECS, in un orario che non abbia interferenze con l'orario di apertura della scuola.

Le zone individuate per le pulizie di fine giornata, per le quali sarà calibrato anche l'orario in cui effettuare il servizio, sono le tre sezioni attorno al salone.

A partire dal 2010/11 viene organizzato da ISECS un servizio di tempo lungo pomeridiano dalle 16.15 alle 18.30 per i bambini sia della scuola d'infanzia che del contiguo nido Pinocchio (dalle 16.00), effettuato in 2 sezioni distinte attorno al salone, più vicine al nido; i bambini di Gigi e Pupa possono usufruire di uguale servizio pomeridiano presso la vicina scuola d'infanzia Ghidoni - Le Margherite all'Espansione sud, con servizio di trasporto; dal 2013/14 se sarà possibile senza aumentare carichi di lavoro e spese il servizio di tempo prolungato verrà organizzato al G&P anche per i bambini delle margherite da ottobre a febbraio.

Come avviene da anni, per uniformare il servizio delle scuole d'infanzia statali a quello delle comunali, l'ISECS organizza al Collodi, con personale di cooperativa sociale in appalto, un servizio di tempo anticipato a settembre, a pagamento, nelle prime due settimane di settembre, con orario 8 – 16, per indicativamente 25 utenti già frequentanti l'anno precedente le scuole d'infanzia Collodi e Gigi e Pupa Ferrari; la scuola metterà a disposizione gli spazi idonei.

Al Collodi, che è la scuola d'infanzia pubblica più grande e capiente del territorio, dotata anche di un ampio giardino, viene organizzato in accordo tra le istituzioni da alcuni anni il servizio di tempo estivo comunale, a pagamento, per i bambini 3-6 anni, indicativamente della durata di 4 settimane nel corso del mese di luglio; tale servizio utilizzerà locali e materiali della struttura ed ISECS si farà carico di rifondere eventuali danni/consumi.

PARTE SECONDA – DIRITTO ALLO STUDIO / QUALIFICAZIONE ED ONERI

ART. 8 – CENTRI EDUCATIVI POMERIDIANI

Già negli anni scorsi il Comune di Correggio in collaborazione con gli Istituti Comprensivi ha attivato n° 3 centri gioco territoriali, di 2 o 3 pomeriggi l'uno, presso le scuole primarie di Canolo,

Prato e San Francesco, con contributi resi disponibili inizialmente dalla Legge 285/97 (legge Turco), dal Dlgs 286/98 sulle misure per favorire l'integrazione dell'immigrazione e successivamente con fondi regionali, è quindi importante mantenere la collaborazione coi 2 Istituti Comprensivi.

Si conviene quindi che, qualora ce ne sia la necessità, e solamente se il personale ATA presente in struttura da la propria disponibilità, è possibile per esso effettuare ore per le pulizie dietro il corrispettivo orario di € 13,56 come ore straordinarie, corrispettivo che forfettariamente verrà erogato dal Servizio Sociale Integrato che gestisce tali centri agli Istituti Comprensivi per le scuole di loro spettanza.

Il SSI è poi disponibile a versare un contributo per la collaborazione nella gestione dei centri pomeridiani (ad es. raccolta buoni mensa) nelle strutture scolastiche.

ART. 9 – FORNITURA PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE (PEA)

La L. 104/92 sulla tutela dei disabili, così come meglio specificato negli accordi di programma provinciale e distrettuale per l'integrazione degli alunni con disabilità richiamati in premessa, prevedono da parte dei Comuni la possibilità di fornitura di personale educativo – assistenziale (PEA) nelle scuole, per contribuire allo sviluppo dell'autonomia individuale e della comunicazione. Questo personale che non può avere carattere pedagogico - educativo né sostituire gli insegnanti di sostegno statali, viene fornito sulla base delle risorse di bilancio dell'Amministrazione Comunale, deve essere previsto negli specifici PEI degli alunni disabili ed agisce sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del dirigente scolastico.

Da anni il Comune di Correggio fornisce PEA su singoli bambini disabili gravi nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado con svariate formule organizzative, tenuto conto delle richieste avanzate dalla scuola nel corso dell'estate e sulla base delle possibilità di bilancio, tanto che anche per il corrente anno scolastico verranno forniti ad inizio anno i seguenti educatori, per lo più in orario antimeridiano:

- Per Correggio 1 n° 7 educatori su n° 16 casi per n° 128 ore
- Per Correggio 2 n° 4 educatori su n° 12 casi per n° 95 ore

La suddivisione delle ore tra i casi e l'organizzazione settimanale degli educatori verranno predisposte successivamente in accordo tra le due dirigenze scolastiche ed ISECS.

I pea potranno partecipare anche a momenti di incontro con le famiglie o di programmazione del lavoro con gli insegnanti ed il personale ASL, ma sempre all'interno del tetto orario previsto, recuperando ore non svolte in caso di assenza del bambino disabile seguito nel corso d'anno.

Per il suddetto personale non è prevista sostituzione in caso di assenza o malattia di breve durata, che deve comunque essere tempestivamente comunicata da parte dell'educatore.

In caso di assenza breve (max una settimana) del disabile l'educatore può essere utilizzato aumentando le ore su altri casi già seguiti, in caso di assenze lunghe invece l'educatore interromperà il servizio.

ART. 10 – CONTRIBUTI PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E PER I PASTI GRATUITI CONSUMATI DAL PERSONALE SCOLASTICO

In considerazione di quanto riportato in premessa nel comma 2 dell'art. 3 della L. 23/96, al netto dell'intestazione al Comune delle utenze, si prevede un contributo per le spese di acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici (registri, stampati, cancelleria ed altri piccoli acquisti).

In linea con quanto avveniva negli anni precedenti e considerando la nuova organizzazione scolastica verticale, si definisce quindi un contributo forfettario in base al numero dei bambini iscritti ad inizio anno (15/9), che verrà erogato in anticipo ad inizio anno scolastico, con verifica a fine anno sulla base di rendicontazione presentata dagli Istituti sulle spese effettivamente effettuate, questo prima della liquidazione dell'anno successivo.

Per l'anno corrente il contributo forfettario è di € 14.000, così definito:

Correggio 1 = € 6.900 per n° 932 bambini

Correggio 2 = € 7.100 per n° 973 bambini

In considerazione del fatto che la norma prevede che lo Stato rimborsi forfettariamente le Pubbliche Amministrazioni attraverso un contributo in ragione del pasto gratuito consumato dal personale scolastico (insegnanti presenti a mensa e bidelle che siano disponibili a svolgere funzioni miste in mensa), ma che tale modalità dal 2012/13 dovrebbe essere gestita direttamente tra Stato ed Enti Locali e calibrata non più sul numero effettivo dei pasti consumati, ma sul numero delle classi per le quali è prevista la mensa, comunque sia gli Istituti Comprensivi si impegnano a gestire eventuali procedure di loro competenza in merito.

ART. 11 – DIRITTO ALLO STUDIO E QUALIFICAZIONE

ISECS e gli Istituti Comprensivi condividono azioni di qualificazione in materia di Diritto allo studio, in particolar modo nel campo dell'alfabetizzazione alunni migranti (anche con eventuale fornitura di personale volontario) della mediazione linguistico culturale, dei progetti di raccordo scuola territorio e dei progetti formativi che coinvolgono i docenti.

I progetti vengono presentati dalle singole scuole per il loro finanziamento ad ISECS su apposite schede e vengono esaminati dalla struttura organizzativa incaricata da ISECS.

L'ammontare dei contributi sui progetti è condizionato all'istruttoria condotta da esperti incaricati e dalle risorse disponibili a bilancio come assegnate al Dirigente ISECS; tali contributi verranno impegnati ed erogati successivamente con atti appositi.

A sostegno delle attività della scuola d'infanzia si conviene il finanziamento annuale attraverso il rimborso di una cifra massima di € 1.500 per acquisti di materiale didattico delle scuole d'infanzia Collodi Fosdondo (massimo € 1.000) e Gigi e Pupa Ferrari (massimo € 500); le modalità di erogazione della cifra sono le stesse (di quelle) dell'articolo precedente.

Sempre nell'ambito della qualificazione del sistema scolastico, per le scuole di infanzia statali, è eventualmente possibile avviare forme di potenziamento o sperimentazione in ambito pedagogico all'interno del sistema integrato dei servizi, dietro formale richiesta dell'I.C. Correggio 2, e previo accordo sulle forme di partecipazione e le modalità di attuazione del raccordo con la figura della pedagogista comunale e del Coordinamento Pedagogico Distrettuale.

Letto e firmato digitalmente

Il Direttore dell'ISECS

Dott. Preti Dante

Il Dirigente Scolastico - I C Correggio 1

Dott. caselli Luciano

Il Dirigente Scolastico - I C Correggio 2

Dott.ssa Incerti Paola