

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
del
DIRETTORE**

N. 27 del 19/02/2015

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA CAMELOT DI REGGIO EMILIA DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, RIORDINO E INFORMAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI IN FASCE ORARIE PREDETERMINATE – PERIODO 1° MARZO 2015 – 28 FEBBRAIO 2017. IMPEGNO DI SPESA.

**Ufficio Proponente:
BIBLIOTECA**

Determinazione n° 27 del 19/02/2015

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA CAMELOT DI REGGIO EMILIA DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, RIORDINO E INFORMAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI, IN FASCE ORARIE PREDETERMINATE – PERIODO 1° MARZO 2015 – 28 FEBBRAIO 2017. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.

Dott. Dante Preti

VISTO il provvedimento n° 161 del 13/12/2012 avente ad oggetto “Approvazione convenzione e capitolato speciale per affidamento del servizio di front office, reference, prestito informazione e riordino presso la Biblioteca Comunale “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate finalizzato a reinserimento lavorativo persone svantaggiate – periodo marzo 2013 – febbraio 2015; con il quale all’art. 7 si stabilisce la durata del contratto di anni 2 con possibilità di rinnovo espresso per egual periodo, alla scadenza, in base alle vigenti disposizioni”;

VISTO il provvedimento n° 12 del 25/01/2013 avente ad oggetto “Appalto del servizio di prestito informazione e riordino della Biblioteca “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate per il periodo marzo 2013-febbraio 2015. Approvazione del verbale di gara, aggiudicazione a Coop Camelot di Reggio Emilia;

VISTA la determinazione n° 6 del 14/01/2015 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme dovute per il servizio prestato nei mesi di gennaio e febbraio 2015 a seguito di avvio nel 2015 di una nuova contabilità;

Vista la relazione del Responsabile Biblioteca che da atto della positiva esperienza con una cooperativa sociale di tipo B)

“La Cooperativa Sociale Camelot di Reggio Emilia, a cui, per il periodo 1 marzo 2013/ 28 febbraio 2015, è stato affidato il servizio di prestito, informazione e riordino della Biblioteca Comunale “G. Einaudi”, in fasce orarie determinate nei normali orari di apertura al pubblico e in occasione di alcune aperture straordinarie, ha adempiuto agli obblighi contrattuali previsti in convenzione. Per tali prestazioni, secondo quanto previsto contrattualmente, la medesima Cooperativa Sociale ha provveduto ad ottemperare agli impegni, garantendo costantemente due unità operative in contemporanea nelle fasce orarie stabilite e la stessa presenza di personale è stata assicurata anche in caso di aperture domenicali/festive (straordinarie). In caso di malattia o assenza del personale, la Cooperativa Sociale Camelot ha provveduto alla sostituzione con tempestività ed efficacia, dimostrando una struttura rispondente, idonea, alle necessità di un’ampia apertura al pubblico come quella della Biblioteca “G. Einaudi”.

La Cooperativa Sociale Camelot si è dimostrata idonea a garantire i servizi che le sono stati affidati e più precisamente: le attività di accoglienza al pubblico e il servizio informazioni, il prestito interbibliotecario e più in generale le attività di prestito e di reference attraverso il sistema di gestione informatizzato Zetesis, la ricollocazione del patrimonio documentario, le attività di “movimentazione” del patrimonio della Biblioteca, dei Centri di Documentazione, e degli Archivi Storici; tali servizi sono stati svolti a regola d’arte e in conformità di quanto richiesto da questa Amministrazione. Si certifica altresì che nel periodo di validità contrattuale la Cooperativa Sociale

si è impegnata ad inserire persone svantaggiate di cui alla legge 381/91. A questo proposito, nel periodo di riferimento e più precisamente nel corso del 2014, è stata inoltre inserita una persona, attraverso il percorso di tirocinio formativo “Primi passi” promosso da Enaip di Reggio Emilia, sotto tutoraggio della Cooperativa. L’inserimento è da considerarsi positivo.

Per ogni periodo di riferimento, in ottemperanza a quanto previsto in convezione (periodo marzo 2013 – febbraio 2015), la Cooperativa ha effettuato presso questa Amministrazione un numero di ore di servizio così suddivise:

Dal 01/03 al 31/12/2013	182 gg. per un totale di 1820 ore
Dal 01/01 al 31/12/2014	223 gg per un totale di 2230 ore
Dal 01/01 al 31/01/2015	21 gg. per un totale 210 ore
Dal 01/02 al 28/02 (ore previste)	20 gg per un totale di 200 ore

VISTA la relazione del Presidente della Cooperativa Sociale di tipo B) Coop Camelot di Reggio Emilia che attesta l’inserimento di soggetti svantaggiati presso la Biblioteca “G. Einaudi” nel biennio di affidamento marzo 2013 febbraio 2015;

Si individuano pertanto i seguenti canoni così articolati Iva esclusa se ed in quanto dovuta e comprensivi di un aumento del 4%, che include eventuali ulteriori aumenti contrattuali, come concordato tra direzione ISECS e presidenza CAMELOT:

- a) Un canone mensile di euro 3.979,40 per la gestione dei periodi inclusivi dei mesi da gennaio a giugno (primo anno da marzo 2015) e da settembre a dicembre;
- b) Un canone mensile di euro 1.194,34 per il periodo inclusivo dei mesi di luglio e agosto (pomeriggi feriali di merc-sab) con chiusura settimana di ferragosto;

Oltre ai servizi relativi servizi al canone base, l’Amministrazione, come previsto dalla convenzione si riserva la facoltà di richiedere aperture domenicali/festive con orario di servizio del personale 8,45/13,15 se turno antimeridiano e 14,45/19,15 nel turno pomeridiano con un numero minimo di due presenze di operatori/trici. Per ognuno di questi turni viene fissato un canone base pari a euro 224,45 come derivante dall’applicazione del ribasso d’asta operato in sede di gara. Questo corrispettivo è aggiuntivo rispetto ai canoni di cui al punto a) e b).

DATO atto che i canoni e corrispettivi stabiliti sono rispettosi delle tabelle ministeriali per gli affidamenti a Cooperative Sociali;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;**

DATO ATTO CHE ai sensi dell' art 4 commi 6,7,8e 8-bis del DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sono espressamente fatti salvi dalle norme restrittive poste dal DL 95/2012 medesimo con richiamo anche a precedenti normative, gli affidamenti effettuati, tra gli altri a cooperative

sociali di tipo B) in base a convenzioni come regolate dall'art 5 della L. 381/1991, confermandosi in tal modo in quadro derogatorio per gli affidamenti alle coop sociali di tipo B);

CHE in base al comma 610 art 1 della L. 190/2014 nel confermare il regime derogatorio viene richiesta una procedura di selezione;

CHE, in questa circostanza trattasi di rinnovo e che comunque in sede di primo affidamento era stato emesso apposito Avviso Pubblico per espletamento di gara, riservato appunto alle Coop.ve di Tipo B

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di procedere al rinnovo dell'affidamento;

Premesso che sulla proposta della presente determinazione il Direttore ha apposto il visto di regolarità contabile attestante al copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267

DETERMINA

1) Di procedere al rinnovo dell'affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia del servizio di front office, reference, prestito, riordino e informazione presso la Biblioteca Comunale Einaudi in fasce orarie determinate come indicato in premessa, per il periodo 1° marzo 2015- 28 febbraio 2017;

2) Di riservare a successivo atto integrativo del presente, da effettuarsi a cura del Servizio Biblioteca Ragazzi Piccolo Principe, l'approvazione di Convenzione di rinnovo integrata con i servizi previsti fra Biblioteca Einaudi (sede principale) e Biblioteca Ragazzi Piccolo Principe (quale sede decentrata) e capitolato speciale con Cooperativa Sociale di Tipo B) ;

3) di dare atto che i canoni calcolati in premessa e riportati nei documenti allegati, sono quelli conseguenti al ribasso operato in seguito ad aggiudicazione gara, provvedimento N° 12 del 25/01/2013, tenendo conto degli adeguamenti ISTAT intervenuti;

3) di approvare una spesa fino all'importo di euro 36.000 per l'anno 2015, di euro 44.000 per l'anno 2016 e 8.500 per l'anno 2017 (quest'ultimo anno per i due mesi contrattuali di gennaio e febbraio) per tutti gli anni gli importi si intendono comprensivi di copertura di eventuali oneri per servizi aggiuntivi e festivi, spesa complessiva che si impegna come di seguito indicato:

- quanto a € 36.000,00 impegnando la somma al capitolo 03368 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2015 Imp. 319/1;
 -
 - quanto a € 44.000,00 impegnando la somma al capitolo 03368 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016 Imp. 26/1;
 - quanto a € 8.500,00 impegnando la somma al capitolo 03368 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2017 limitatamente ai mesi di gennaio e febbraio Imp. 5/1;
- 4) di utilizzare il medesimo CIG già acquisito per il suddetto atto N° 12 del 25/01/2013 (4803908649), in quanto trattasi di rinnovo di contratto il cui importo è già compreso nel valore dell'affidamento iniziale e nel valore del CIG acquisito nel 2013 ;
- 5) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ;
- 6) qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 7) di procedere a liquidare la ditta sopra richiamata mediante semplice provvedimento del Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 ad avvenuta ultimazione dei lavori dichiarati regolarmente eseguiti, nonché previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa affidataria con emissione di pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- 8) Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 9) Di dare atto che si provvederà all'acquisizione della garanzia fidejussoria del 10% a garanzia del corretto espletamento del servizio come previsto nel capitolato speciale;
- 10) Che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Sig. Alessandro Pelli;

Il DIRETTORE
DOTT.DANTE PRETI

