

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax
0522/63.14.06**
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 234 del 13/11/2015

OGGETTO:

**AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE
SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI LIBRI E ALLEGATI MULTIMEDIALI PER
LA BIBLIOTECA “G.EINAUDI” E I SERVIZI EDUCATIVI
ISECS E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA
“G.EINAUDI” DI TORINO DI FORNITURA PER LIBRI**

Ufficio Proponente: Biblioteca

Determinazione n. 234 del 13/11/2015

Oggetto: AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E ALLEGATI MULTIMEDIALI PER LA BIBLIOTECA "G.EINAUDI" E I SERVIZI EDUCATIVI ISECS E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "G.EINAUDI" DI TORINO DI FORNITURA PER LIBRI

IL DIRETTORE ISECS

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 27/03/2015 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

- deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 31/03/2015 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2015" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2015 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l'attribuzione per centri di costo;

PRESO ATTO CHE la Biblioteca "G.Einaudi" da anni offre nella propria sede un servizio di prestito a domicilio e consultazione in sede di libri per adulti e ragazzi e che per garantire un aggiornamento tempestivo e costante del proprio patrimonio, adeguato alle esigenze dell'utenza, da realizzarsi mediante il ricorrente acquisto di materiale librario e documentario, occorre procedere all'assegnazione delle forniture di libri;

PREMESSO CHE gli uffici Isecs hanno la necessità di rifornirsi di libri/albi illustrati, libri didattici, manuali, libri per formazione del personale delle scuole oltre che di testi utili al lavoro di formazione dell'ufficio pedagogico

ISECS avendo tra le loro finalità la fornitura di materiale didattico per le scuole dell'infanzia e la realizzazione di interventi formativo-didattici del personale, delle medesime scuole correggesi ;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno provvedere in merito, dando corso alla selezione in oggetto, al fine di assicurare un tempestivo e puntuale aggiornamento del patrimonio librario nei vari settori del sapere, sia della Biblioteca Comunale che dei servizi Educativi ISECS;

DATO ATTO che la fornitura oggetto della presente selezione riguarda per caratteristiche e quantità quanto indicato all' Allegato 1 "Foglio di patti e condizioni" predisposto dai Responsabili dei servizi Biblioteca e educativi ISECS;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa

pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;

- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450;
- art. 33 comma 3-bis D.L. 66/2014;

VISTO in particolare l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, che introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice e che in particolare prevede che le Stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

VERIFICATO da istruttoria esperita dai Responsabili dei Servizi sopracitati, interessati all'affidamento sul portale Intercenter.region.emilia-romagna.it che i beni di cui si rende necessario l'acquisto rientrano nella categoria merceologica STAMPATI E PRODOTTI AFFINI, LIBRI OPUSCOLI E PIEGHEVOLI, LIBRI STAMPATI, LIBRI PER BIBLIOTECHE (cod. 22113000-5) in cui sono abilitate a proporre preventivi varie ditte;

CONSIDERATO:

- che il ricorso al mercato elettronico Me.Pa Intercent-ER consente all'Ente, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto e di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel catalogo mediante Ordine diretto di acquisto (OdA) o procedura selettiva denominata "Richiesta di Offerta" (RdO);

- che a monte dell'acquisto nel Me.PA vi è una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

VISTO l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti,

individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- il fine che con i presenti contratti si intende perseguire è l'affidamento della fornitura di libri , allo scopo di garantire la continuità nella messa a disposizione di materiale librario, per il prestito a domicilio e la consultazione in sede, di cui dotare la Biblioteca Comunale, nonché i servizi educativi ISECS per quanto attiene il materiale didattico e formativo per il personale, soprattutto e in particolare in funzione dell'utenza sempre più numerosa ed esigente e con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2015;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di libri destinati al potenziamento della dotazioni librarie della Biblioteca Comunale e dei servizi ISECS, più precisamente "acquisto materiale librario e documentale per adulti e ragazzi per Biblioteca Einaudi e libri per servizi ISECS", redatto in conformità a quanto prescritto nello specifico manuale – GUIDA ALLA RISPOSTA A RICHIESTE DI OFFERTA (RdO) di Intercent-ER;
- c) la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale a mezzo procedura RdO ad almeno tre imprese, se presenti, al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione e l'affidamento diretto ad un unico fornitore per la ditta "G.Einaudi" di Torino per una parte dei volumi della Biblioteca;
- d) la forma del contratto è quella della sottoscrizione, da parte della Ditta aggiudicataria, del "Foglio di patti e condizioni", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- e) per quanto riguarda la selezione sul mercato elettronico il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del massimo ribasso sull'importo messo a gara: l'offerta economica dovrà indicare lo sconto percentuale offerto sul prezzo di copertina, percentuale di sconto unica per tutte le tipologie di fornitura secondo quanto previsto dal foglio Patti e Condizioni; la Casa Editrice "G. Einaudi" propone uno sconto percentuale superiore alla media di quelli proposti dalle altre librerie e pertanto si affida direttamente accettando il preventivo consegnato (in allegato)

PRESO ATTO della quantificazione sopra riportata del fabbisogno complessivo del presente affidamento, pari ad € 7.100,00 (di cui 5.100,00 mediante procedura sul mercato elettronico RDO, e 2.000,00 mediante il ricorso alla procedura di affidamento diretto) iva inclusa in quanto assolta a monte dagli Editori, così suddivisa tra i diversi servizi:

cap / art	Descrizione	Importo
14013/038/0001	Contributi formazione operatori	1.600,00
03202/100	Libri e pubblicazioni 0001 servizi generali	100,00
03204/400	Materiale didattico scuola infanzia "Arcobaleno" 0031	100,00
03204/400	Materiale didattico 0032 Scuola infanzia "Margherite"	100,00
03204/400	Materiale didattico 0033 Scuola infanzia "Ghidoni Mandriolo"	100,00
03204/120	Materiale didattico 0011 "Nido	100,00

	Mongolfiera”	
03204/120	Materiale didattico 0012 “Nido Gramsci”	100,00
03204/120	Materiale didattico 0013 “Nido Pinocchio”	100,00
03202/500	Libri e pubblicazioni Biblioteca	2.800,00
03202/500	Libri e pubblicazioni Biblioteca	2.000,00

VISTI:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (“Codice dei contratti pubblici”) che elenca le tipologie di lavori e servizi eseguibili in economia entro l'importo massimo di € 200.000,00 e che al comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per prestazioni di servizi di importi inferiori ad € 40.000,00;
- l'art. 38 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con Delib. C.C. n. 37 del 16/04/2009, modificato con Delibera del C.C. 83/2011, che per beni e servizi acquisibili in economia consente l'affidamento diretto ad una sola ditta da parte del responsabile del procedimento qualora la spesa non superi l'importo di € 40.000,00;
- il D.L. 70 del 13/05/2011 convertito nella Legge 106 del 12/07/2011;

VERIFICATO che sul Me.Pa Intercent-ER sono presenti più imprese che forniscono i beni in oggetto nella qualità scelta dall'Ente e che di esse, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti almeno tre se presenti sul portale saranno invitate a partecipare alla gara;

RITENUTO pertanto di provvedere alla creazione, in favore delle ditte che forniscono tale servizio, di RdO (Richiesta di Offerta) sul Me.PA Intercent-ER per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni librerie e allegati multimediali per la Biblioteca “G. Einaudi” e i servizi educativi ISECS secondo le modalità specificate nell'apposito Allegato 1 “Foglio di patti e condizioni” predisposto dai Responsabili servizi Biblioteca e ISECS;

DI effettuare uno storno di fondi dal capitolo/art. 03220/500 “Audiovisivi e materiale multimediale” al cap/art 03202/500 “libri e pubblicazioni Biblioteca” per euro 1.000,00;

Considerato che il punto vendita Einaudi di Carpi, fornitore da anni della Biblioteca Comunale, applica uno sconto superiore rispetto alla media di quelli offerti abitualmente dalle librerie (25%) e considerato che il servizio di visione in loco (indici, pre-postfazione, rilevante in particolar modo per la saggistica) è molto tempestivo rispetto all'uscita editoriale e facilita l'operazione di resi; considerato inoltre l'opportunità di questa tempestività dati i percorsi di attività e iniziative culturali di imminente o prossima organizzazione da parte della Biblioteca Comunale, per la quale si ritiene necessario rivolgersi al citato punto vendita di Carpi mediante la procedura di affidamento diretto mediante ottimo fiduciario;

DATO ATTO che le somme di cui sopra risultano disponibili ai rispettivi capitoli salvo effettuare lo storno di fondi citato precedentemente;

RITENUTO opportuno provvedere in merito mediante predisposizione di procedura RdO, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 per quanto riguarda la somma di euro 5.100,00 e mediante affidamento diretto/cottimo fiduciario per quanto riguarda la somma di euro 2.000,00;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

DATO ATTO che la spesa per le forniture affidata alla Casa Editrice "G.Einaudi" di cui al presente atto rientra fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del Settore Bilancio e Finanza per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, la determinazione a contrattare per l'acquisto di libri da destinare alla Biblioteca Comunale e ai servizi educativi ISECS, per un importo di complessivi € 7.100,00;
2. di approvare l'affidamento della fornitura di pubblicazioni librarie e allegati multimediali per la Biblioteca "G.Einaudi" e servizi educativi ISECS, per quanto attiene alla somma di euro 5.100,00, mediante predisposizione di RDO sul portale INTERCENT-ER, con le caratteristiche e quantità indicate all'Allegato 1 al presente atto denominato "Foglio di patti e condizioni" predisposto dai responsabili di servizio, conformemente a quanto illustrato in premessa e per quanto attiene alla somma di euro 2.000,00 mediante accettazione del preventivo ricevuto e conservato agli atti della Casa editrice "G.Einaudi" di Torino;

3. di procedere al fine di impostare la RDO, mediante predisposizione ed invio sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) Intercenter, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ad almeno tre fornitori se presenti in tal numero sul mercato, di richiesta di offerta (c.d. RdO) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, compilando gli appositi moduli dell'ordine presenti sul sito e sottoscrivendoli con firma digitale, nel rispetto di tutte le condizioni regolanti il bando elettronico;
4. di quantificare l'importo a base di gara in €5.100,00 iva inclusa in quanto assolta a monte dagli editori.
5. di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, approvandolo, il foglio di "Patti e condizioni per la fornitura di pubblicazioni librarie e allegati multimediali per la Biblioteca "G.Einaudi" e servizi educativi ISECS;
6. di dare atto che la somma di € 7.100,00 di cui sopra trova copertura ai Cap/Art. indicati nella tabella sotto riportata, dando altresì atto che si rende necessario effettuare uno storno di fondi dal capitolo/art. 03220/500 "Audiovisivi e materiale multimediale" al cap/art 03202/500 "libri e pubblicazioni Biblioteca" per euro 1.000,00:

cap / art	Descrizione	Importo	Cig	Prenot.
14013/038/0001	Contributi formazione operatori	1.600,00	X9F16BCA85	2176
03202/100	Libri e pubblicazioni 0001 servizi generali	100,00	X9F16BCA85	1741/1
03204/400	Materiale didattico scuola infanzia "Arcobaleno"	100,00	X9F16BCA85	1749/2
03204/400	Materiale didattico 0032 Scuola infanzia "Margherite"	100,00	X9F16BCA85	1750/3
03204/400	Materiale didattico 0033 Scuola infanzia "Ghidoni Mandriolo"	100,00	X9F16BCA85	1751/2
03204/120	Materiale didattico 0011 "Nido Mongolfiera"	100,00	X9F16BCA85	1777/2
03204/120	Materiale didattico 0012 "Nido Gramsci"	100,00	X9F16BCA85	1778/3
03204/120	Materiale didattico 0013 "Nido Pinocchio"	100,00	X9F16BCA85	1779/1
03202/500	Libri e pubblicazioni Biblioteca	2.800,00	X9F16BCA85	2177
03202/500	Libri e pubblicazioni Biblioteca	2.000,00	X031748715	Imp. 2178/1

7. di precisare che gli impegni di spesa verranno assunti in sede di aggiudicazione della RdO;
8. di dare atto che i codici CIG assegnati alla presente spesa tramite portale ANAC sono: per la ditta vincitrice della RDO X9F16BCA85, per la casa Editrice Einaudi X031748715

9. di individuare quale responsabile dell'esecuzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., i responsabili dei servizi Biblioteca e Responsabile Servizio Scuola, Sigg.ri Alessandro Pelli e Alberto Sabattini

IL DIRETTORE DELL'ISECS
Dott. Dante Preti





ALLEGATO 1

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI LIBRARIE E ALLEGATI MULTIMEDIALI PER LA BIBLIOTECA “G. EINAUDI” E SERVIZI EDUCATIVI DI CORREGGIO

Art. 1 – Offerta

L'offerta economica, redatta in conformità a quanto prescritto nello specifico manuale - GUIDA ALLA RISPOSTA A RICHIESTE DI OFFERTA (RdO) di Intercenter, dovrà indicare lo sconto percentuale offerto.

Nella formulazione dell'offerta il Fornitore dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal presente foglio di patti e condizioni che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal Fornitore stesso remunerativa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni né offerte al rialzo. Le condizioni offerte si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del presente foglio di patti e condizioni.

Art. 2 – Codice CIG

Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente: CIG X9F16BCA85

Art. 3 – Oggetto, valore e durata della fornitura

La fornitura oggetto della presente richiesta d'offerta concerne libri di letteratura per l'infanzia, libri per formazione del personale educativo (ed eventuali allegati multimediali), oltre che materiale librario e documentario per la Biblioteca “G. Einaudi” anche per ragazzi (inclusi audiolibri ed eventuali allegati multimediali), in lingua italiana e straniera, di tutte le case editrici presenti sul territorio nazionale, con l'interesse per l'ampiezza di gamma, in numero e tipo indeterminato, normalmente in una sola copia, sino alla concorrenza dell'importo di **€ 5.100,00 cinquemila/100=**), comprese nella seguente tipologia e così suddivisi:

- 1) letteratura e saggistica per adulti e ragazzi: euro 2.800,00;
- 2) letteratura per l'infanzia: euro 700,00;

3) libri per formazione del personale educativo: euro 1.600,00;

L'importo a base dell'offerta, pari a **€ 5.100,00 (cinquemila/100=)** IVA inclusa in quanto assolta a monte dagli editori, diverrà il corrispettivo contrattuale: poiché le opere oggetto di acquisto non sono determinabili a priori, il ribasso unico a corpo presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale al prezzo di copertina di ogni pubblicazione indicata dai conseguenti ordinativi di fornitura; l'effetto dell'offerta sarà, quindi, di aumentare il numero di opere che potranno essere acquistate con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalla ditta aggiudicataria.

La durata della fornitura decorre dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2015.

Art. 4 – Modalità organizzative della fornitura

La fornitura dovrà essere accolta tramite ricevimento per posta elettronica da parte della Biblioteca “G.Einaudi” e Servizi educativi Isecs, di elenchi di titoli, con consegna diretta presso la sede del servizio ordinante dei volumi ordinati.

Il Fornitore dovrà assicurare, per tutta la sua durata, le seguenti prestazioni:

- 1) **consegnare entro i 4 giorni lavorativi successivi alla data dell'ordine**, inviato via posta elettronica, i **titoli immediatamente disponibili**, a carico e cura del Fornitore;
- 2) **consegnare entro i 15 giorni lavorativi successivi alla data dell'ordine**, inviato via posta elettronica, i titoli ordinati e **non immediatamente disponibili**;
- 3) **ritirare** gli eventuali **resi**, con cadenza mensile, con spese a carico e a cura del Fornitore;
- 4) nel caso di **opere in continuazione** o di **collane** precedentemente segnalate, **comunicare tempestivamente l'uscita di volumi successivi** a quelli già ordinati, per consentire alla Biblioteca “G.Einaudi” e Servizi educativi Isecs di confermarne eventualmente l'ordine;
- 5) gli ordini che non potranno essere evasi entro i termini di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere restituiti alla Biblioteca interessata con specifica e puntuale indicazione del motivo, (detta comunicazione dovrà pervenire in forma scritta, entro e non oltre giorni 3 (tre) dall'emissione dell'ordine per le richieste urgenti, e giorni 10 (dieci) per le richieste ordinarie); in caso di mancata o valida motivazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare gli ordini; in caso di annullamento o revoca resta inteso che il fornitore nulla abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale; questa Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di accettare ritardi, nelle consegne oltre i termini indicati, dovuti a cause di forza maggiore;
- 6) Per i titoli di difficile reperimento (pubblicazioni di enti e associazioni o non distribuite attraverso i consueti canali distributivi) i tempi di consegna potranno essere concordati tra le parti
- 7) Per i libri deteriorati o con difetti di stampa, a discrezione della stazione appaltante, si potrà richiedere la sostituzione, dello stesso volume entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione o in alternativa emissione di apposita nota di accredito;
- 8) in presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione;

- 9) nel caso di opere in più volumi, provvedere alla consegna del titolo nella sua completezza, e non dei singoli volumi con successivi invii parziali, fatta eccezione per le novità editoriali in corso di pubblicazione.

Art. 5 – Luogo di consegna della fornitura

Le forniture dovranno essere consegnate per la Biblioteca “G. Einaudi” in Corso Cavour, 7 (Palazzo Principi), per i servizi educativi ISECS, c/o ISECS V.le Repubblica, 8 - 42015 Correggio (RE)

Art. 6 – Emissione ordini – Documenti di trasporto – Fatture – Pagamenti

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile, raggruppando più bolle di consegna.

La bolla di consegna dovrà indicare, per ciascun articolo consegnato, il titolo, l'autore, il codice ISBN, il prezzo di copertina, il prezzo scontato, nonché la data e il numero dell'ordine.

In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell'emissione della relativa conferma d'ordine da parte della Biblioteca “G.Einaudi”e Servizi educativi Isecs. Gli ordini potranno essere emessi dai referenti di Biblioteca e Servizi educativi Isecs, all'uopo individuati, a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito della procedura di gara, sino al termine del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica n° 8, Correggio, P.I. 00341180354 e contenere i seguenti elementi:

- Codice IPA: NTKHF2
- CIG: X9F16BCA85
- estremi dell'atto di impegno adottato dalla Biblioteca e Servizi educativi ISECS (numero e data della determinazione, numero e anno dell'impegno contabile, che verranno comunicati successivamente all'affidamento);
- data e numero della documentazione di accompagnamento della merce per il trasporto;
- i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti (editore, autore, titolo), ordinati per editore;
- prezzo di copertina e sconto unitario;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codici CAB – ABI – CIN, ecc.);
- scadenza della fattura.

Il Fornitore dovrà produrre, a richiesta, il rendiconto della fornitura, con elenco e importo delle fatture emesse, pagate o in attesa di pagamento.

I documenti di trasporto dovranno contenere i seguenti elementi:

- dati identificativi della Biblioteca e Servizi educativi Isecs
- data dell'ordine di fornitura emesso,
- i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti (editore, autore, titolo), ordinati per editore;
- prezzo di copertina e sconto unitario.

ISECS del Comune di Correggio, provvederà al pagamento delle fatture, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva del fornitore. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dal Fornitore, in base a propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico lo stesso di ogni rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

Art. 8 – Obblighi a carico della Biblioteca “G.Einaudi” e Servizi educativi Isecs,

La Biblioteca e i Servizi Educativi Isecs, si impegnano ad inviare elenchi di titoli per l' acquisto completi di indicazioni bibliografiche e predisporre gli eventuali resi, entro un lasso di tempo congruo, di norma a cadenza quindicinale, e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della merce.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. A tal fine, pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Il Fornitore si obbliga altresì a inserire in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale, a pena di nullità assoluta, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti

Il Fornitore è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste nell'ambito della presente fornitura, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale.

Per accettazione

Il legale rappresentante

.....

..

