

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 225 del 4/11/2015**

**OGGETTO: RICERCA DI PERSONALE E  
AFFIDAMENTO PER PRESTAZIONI DI  
LAVORO ACCESSORIO (VOUCHER) IN  
AMBITO MANUTENTIVO – APPROVAZIONE  
SPESA.**

**Ufficio Proponente: TECNICO**

**RICERCA DI PERSONALE E AFFIDAMENTO PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO (VOUCHER) IN AMBITO MANUTENTIVO – APPROVAZIONE DELLA SPESA**

**IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI**

**PREMESSO CHE:**

- Con proprio provvedimento n. 147 del 20/08/2015 avente ad oggetto: “Avviso pubblico di ricerca di personale per prestazioni di lavoro accessorio in ambito manutentivo – Approvazione bando e previsione di spesa”, con la quale si approvava tra l’altro:
  - *di approvare l’adesione alle forme di lavoro accessorio nei limiti economici, ad anno civile, consentiti dalla legge per ogni lavoratore utilizzato per l’effettuazione di servizi specifici legati ad interventi di manutenzione, a manutenzioni ordinarie alle attrezzature, impianti, arredi, infissi, interni ed esterni con attività a supporto del lavoro della squadra di operai, cura e gestione del verde pubblico, del verde pertinenziale delle scuole e dei servizi educativi, lavoro di supporto alle figure tecniche e squadra operai per interventi sugli immobili, aree verdi di proprietà comunale ed immobili ad aree affidate in gestione ad ISECS, mediante accesso al sistema dei voucher, per il periodo da settembre 2015 a 31 dicembre 2016;*
  - *di approvare l’avviso pubblico di ricerca di personale per prestazioni di lavoro accessorio allegato al presente atto e costituirne parte integrante e sostanziale*
  - *di provvedere con successivo atto ad approvare il verbale relativo alla procedura di ricerca attivata e di procedere all’impegno di spesa;*
  - *di dare mandato alla ragioneria di procedere all’acquisto di buoni lavoro / voucher di diversi tagli e progressivamente secondo necessità fino all’importo già disponibile impegnato con precedenti atti e quanto altro verrà finanziato con successivo atto fino alla scadenza del periodo dicembre 2016;*
- Con proprio provvedimento n. 191 del 06/10/2015 avente ad oggetto: “Approvazione procedura per definizione elenco idoneità per lavoro di carattere accessorio (Voucher) in ambito manutentivo come previsto da determinazione Provv. 147/205” con la quale si approvava:
  - *di procedere all’approvazione del verbale allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale e all’elenco nominativo idoneità in esso contenuto e/o allegato;*
  - *di confermare la validità dell’elenco per il periodo fino al 31 dicembre 2016;*
  - *di prevedere la possibilità di eventuali e successive integrazioni in corso d’anno per sopravvenute esigenze straordinaria;*

Vista la necessità per il servizio tecnico dell’I.S.E.C.S. con l’avvio dell’anno scolastico 2015/2016 e per tutto l’anno 2016 di eseguire lavori di manutenzione e tenuta di parchi e giardini e comunque delle aree verdi pertinenziali delle scuole e dei servizi educativi, nonché garantire il mantenimento e la buona condizione di manutenzione di arredi, mobili, infissi e quindi in genere di attendere ai compiti di manutenzione degli edifici scolastici e servizi educativi in assegnazione da Contratto di servizio;

DATO ATTO che come richiamato negli atti citati in premessa l’attuale disciplina normativa ha innalzato il tetto complessivo (Euro 7.000,00 netti per anno civile con riferimento alla totalità dei committenti) e precisando altresì che, pur per un importo annuo inferiore (Euro 3.000,00), le prestazioni possono essere rese anche da percettori di forme integrative del salario o di sostegno al reddito;

**RITENUTO** di provvedere in merito

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 39 del 17/12/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2015 ed il piano pluriennale 2015 – 2017;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio di Amministrazione n. 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n. 142 del 26/11/1998 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei servizi Educativi e Scolastici e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali e del tempo Libero;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto è assunta nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali in generale e alle Istituzioni degli enti locali operanti nel campo dei servizi scolastici e culturali, in particolare l'art. 4 comma 12-bis del DL 66/2014 come convertito in legge 89 del 23 giugno 2014;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare l'adesione alle forme di lavoro accessorio ed occasionale nei limiti economici ad anno civile consentiti dalla legge per ogni lavoratore utilizzato per l'effettuazione di servizi specifici legati ad interventi di manutenzione, a manutenzioni ordinarie alle attrezzature, impianti, arredi, infissi interni ed esterni con attività a supporto del lavoro della squadra operai, cura e gestione del verde pubblico, del verde pertinenziale delle scuole e dei servizi educativi, lavoro di supporto alle figure tecniche e squadra operai per interventi sugli immobili, aree verdi di proprietà comunale ed immobili ed aree affidate in gestione a I.S.E.C.S., mediante accesso al sistema dei voucher per il periodo da settembre 2015 a dicembre 2016, stabilendo come unità di corrispettivo un voucher di € 10 ogni ora di lavoro prestato;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 15.000,00 al Cap/Art.01107/106 "Personale straordinario manutenzioni" Bilancio finanziario dell'I.S.E.C.S. Impegno 1725/1;
- 3) Di dare mandato alla ragioneria di procedere all'acquisto di buoni lavoro / voucher di diversi tagli e progressivamente secondo necessità fino all'importo della cifra di cui al punto precedente, preceduto dalle comunicazioni dovute di Legge per i lavoratori accessori, dando atto che comunque per ognuno di loro non viene comunque a superarsi l'importo ed il tetto massimo previsto per legge;
- 4) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del T.U. 267/00, provvederà direttamente l'ufficio ragioneria sulla base del prospetto delle ore effettivamente prestate;
- 5) Di attestare la regolarità contabile e l'attestazione di copertura della spesa, ai sensi dell'art. 183 comma 7 Dlgs 268/2000.

IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI

