

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 221 del 23/12/2016

OGGETTO:

**ACQUISTO DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LE
BIBLIOTECHE COMUNALI DIRETTAMENTE
PRESSO EDICOLA E PRESSO LE RISPETTIVE CASE
EDITRICI –
APPROVAZIONE E IMPEGNO SPESA ANNO 2017**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA/LUDOTECA

Determinazione n° 221 del 23/12/2016

**Oggetto: ACQUISTO DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI
DIRETTAMENTE PRESSO EDICOLA E PRESSO LE RISPETTIVE CASE EDITRICI –
APPROVAZIONE E IMPEGNO SPESA ANNO 2017**

Il direttore dell'I.s.e.c.s.

VISTA la relazione del Responsabile Servizio Biblioteca e Biblioteca ragazzi P.Principe che così recita: "Per non interrompere la continuità nell'offerta culturale delle Biblioteche comunali , ed effettuata al riguardo un'attenta cognizione sulle riviste finora proposte, al fine di offrire i periodici e i giornali più rispondenti alle esigenze dei frequentatori si rende necessario procedere alla prenotazione di spesa per continuare negli acquisti di quotidiani a tiratura provinciale, regionale, nazionale, in funzione della consultazione in sede da parte dell'utenza libera e dei periodici da consultare in sede o richiederne il prestito a domicilio.

La spesa complessiva quantificata in via presuntiva indicativamente per l'anno 2017 ammonta ad euro 6.000,00 per la Biblioteca Comunale e di euro 130,00 per la Biblioteca ragazzi "P.Principe" dando atto che gli abbonamenti possono essere effettuati direttamente solo presso le case editrici ed entrambi gli importi, per la parte dedicata al rinnovo, presso le case editrici sono inclusivi del costo effettivo da pagare all'atto della sottoscrizione definitiva dell'abbonamento e delle spese postali – alla data di redazione dell'atto pari ad € 1,50 per ogni pagamento tramite bollettino ccp).

I quotidiani e le riviste per le quali si effettua l'abbonamento vedono un punto di recapito locale presso l' Edicola di Eugenio Romani della quale ci si avvarrà prevalentemente per la parte di quotidiani non in abbonamento qualora se ne presentasse la necessità"

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art.23 per quanto attiene le attribuzioni di competenze del direttore;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS per gli esercizi 2016/17/18 e che con delibera di Cda n. 9 del 2.5.16 è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di Gestione ISECS – per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Richiamata la delibera di C.C. n. 62 del 28.07.2016 con la quale sono state apportate variazioni al bilancio di previsione ISECS 2016 e la conseguente delibera di CdA n. 24 del 28.07.2016 con la quale sono state apportate le variazioni al PEG;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. n. 34 del 01/12/2016 con la quale sono state approvate l'ultima variazione di bilancio relativa al mese di novembre 2016 e la conseguente modifica del PEG 2016 – 2018;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita "le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1);
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;
- art. 36, comma 6 del Dlgs n. 50/2016;
- art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016
- art. 1 comma 502 L. 208/2015;

DATO ATTO CHE in questo caso trattasi di effettuare l'abbonamento che è possibile attivare solo presso le case editrici che producono le riviste e i quotidiani di cui ci si avvale dell'art 36 comma 2 lettera b) per quanto riguarda i diritti di esclusiva, essendo l'Edicola solo un punto locale di recapito;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli

impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO affidare la fornitura di quotidiani locali e nazionali, per la parte acquisita in edicola, al medesimo consegnatario dei quotidiani acquisiti per la gran maggioranza direttamente presso le rispettive case editrici, con pagamento alle stesse (data la convenienza dell'abbonamento), in quanto si praticano formule di abbonamento con consegna in edicola. La copertura a livello di quotidiani dovrà essere dal lunedì al sabato di tutte le settimane ad esclusione di quelle di chiusura totale dei servizi in agosto.

In questo caso l'Edicola funge da intermediario tra le case Editrici e l'Ente, risulta essere punto di riferimento stabile per l'Editore, un "deposito" locale così come richiesto senza che per questo vengano previsti compensi aggiuntivi; inoltre, ha fornito già dallo scorso anno, un ottimo servizio, assicurando la massima puntualità e affidabilità nella consegna anche per i pochi quotidiani "residuali" che si acquistano direttamente in edicola, copia per copia, perché non è stata prevista per questi ultimi, alcuna formula di abbonamento; si precisa, in particolare per quest'ultima tipologia, che il prezzo di copertina dei quotidiani è stabilito dal mercato editoriale e che ogni copia prodotta ha lo stesso prezzo su tutto il territorio nazionale, non causando quindi il ricorso prevalente al medesimo fornitore alcun danno erariale all'Ente; risulta infine rispettato il principio della rotazione essendo ISECS parte del medesimo committente (Comune di Correggio) che ricorre, variando con cadenza trimestrale, alle altre edicole del territorio correggese, non avendo le medesime esigenze di tempestività per il servizio.

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

Visto il vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011";

DETERMINA

1. Di approvare e prevedere la spesa di euro 6.000,00 (comprese di spese postali) per l'acquisto di quotidiani e periodici per la Biblioteca Comunale, così come descritto in premessa – per l'anno 2017

- al capitolo 03201 / articolo 500 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2017 – prenotazione n.
2. Di approvare e prevedere la spesa di € 130,00 (comprensivo di spese postali) per l'anno 2017 da destinare al pagamento degli abbonamenti alle riviste della Biblioteca Ragazzi P.Principe al capitolo 03202 articolo 520 "libri e pubblicazioni" bilancio ludoteca 2017.
 3. di affidare la fornitura in oggetto prevalentemente all'edicola di Eugenio Romani per i motivi sopra esposti e alle case editrici dei periodici così come descritto in narrativa;
 4. Di attestare la regolarità contabile e la copertura della spesa, ai sensi dell'art. 183 c. 7 D.lgs 267/2000 e dell'art 34.1 del Regolamento Istitutivo; inoltre di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
 5. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
 6. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
 7. di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
 8. di inserire nei documenti contrattuali la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;
 9. di esprimere parere contabile favorevole attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art 183 comma 7 dlgs 267/2000;
 10. di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca "G.Einaudi" al pagamento di somme di modesta entità per l'acquisto occasionale di quotidiani presso altre edicole di cui si ravvisasse la necessità e al pagamento di periodici presso le rispettive case editrici prevalentemente mediante versamento in ccp o vaglia; tali somme verranno rimborsate a rendicontazione delle spese effettivamente anticipate;
 11. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – Ludoteca "Piccolo Principe" e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti e per la spesa riferita alla Biblioteca il Direttore Biblioteca Alessandro Pelli.

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI
(*firmato digitalmente*)