

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 203 del 14/10/2015

OGGETTO:

**AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL
CONTRAENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER IL
PERSONALE SCOLASTICO FEMMINILE, IN SERVIZIO
PRESSO NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI DI
CORREGGIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16.**

Ufficio Proponente: ACQUISTI

Determinazione n. 203 DEL 14/10/2015.

AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE SCOLASTICO FEMMINILE, IN SERVIZIO PRESSO NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI DI CORREGGIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16.

IL DIRIGENTE DELL'ISECS

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e del tempo libero, alle delibere di Consiglio Comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

PRESO ATTO della necessità di passare dal Bilancio Economico Isecs a quello finanziario anche per l'Istituzione, ai sensi dei D.L. 118/2011 e D.L. 126 del 10/08/2014 in particolare, individuando i nuovi capitoli ed articoli di bilancio in loco delle vecchie voci di spesa, procedendo alla prenotazione delle spese sui capitoli idonei di bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

PREMESSO che in data 17/12/2014 con deliberazione n 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

PRESO ATTO della richiesta della Responsabile servizio acquisti di provvedere ad individuare una ditta cui affidare la fornitura di vestiario femminile per educatrici ed ausiliarie in servizio presso i nidi e scuole infanzia, sia esso DPI, che per le ausiliarie consiste in zoccoli – ciabatte con fibbia a norma CE EN 347 che camice per rischi minori certificato CE EN 340, che non DPI, quali scarpe e tuta ginnica per il restante personale, come da accordi oltre che in linea con le norme prescritte per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno provvedere in merito dando corso alla selezione in oggetto al fine di assicurare l'affidamento della fornitura entro il 2015 a favore del corrente anno scolastico;

DATO ATTO che la fornitura oggetto della presente selezione riguarda per caratteristiche e quantità quanto indicato all' Allegato 1 "Foglio di patti e condizioni" appositamente predisposto;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le *"altre amministrazioni pubbliche"* di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450;
- art. 33 comma 3-bis D.L. 66/2014;

VISTO in particolare l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, che introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice e che in particolare prevede che le Stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

VERIFICATO da istruttoria esperita dalla Responsabile del Servizio interessato all'affidamento sul portale CONSIP che i beni di cui si rende necessario l'acquisto rientrano nella categoria PROMAS114 prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative, nel cui bando rientrano calzature DPI e non DPI, indumenti generici e protettivi DPI;

CONSIDERATO:

- che il ricorso al mercato elettronico Me.Pa consente all'Ente, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto e di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel catalogo mediante Ordine diretto di acquisto (OdA) o procedura selettiva denominata "Richiesta di Offerta" (RdO);
- che a monte dell'acquisto nel Me.PA vi è una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

VISTO l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- il fine che con il presente contratto si intende perseguire è l'affidamento della fornitura di vestiario, sia DPI che non, per il personale femminile in servizio presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunale per l'anno scolastico 2015/16;

- l'oggetto del contratto è “fornitura vestiario , sia DPI che non, per il personale scolastico femminile in servizio presso i nidi e scuole infanzia comunali di Correggio per l'anno scolastico 2015/16”;
- la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale a mezzo procedura RdO ad almeno cinque imprese, al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione;
- il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del massimo ribasso sull'importo messo a gara;

PRESO ATTO della quantificazione sopra riportata del fabbisogno complessivo del presente affidamento, pari ad € 975,43 oltre € 214,59 di IVA 22% e quindi complessivi € 1.190,02;

VISTI:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (“Codice dei contratti pubblici”) che elenca le tipologie di lavori e servizi eseguibili in economia entro l'importo massimo di € 200.000,00 e che al comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per prestazioni di servizi di importi inferiori ad € 40.000,00;
- l'art. 37 e 38 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con Delib. C.C. n. 37 del 16/04/2009, modificato con Delibera del C.C. 83/2011, ed in particolare “allegato A” punto 6), che per beni e servizi acquisibili in economia consente l'affidamento diretto ad una sola ditta da parte del responsabile del procedimento qualora la spesa non superi l'importo di € 40.000,00;
- il D.L. 70 del 13/05/2011 convertito nella Legge 106 del 12/07/2011;

VERIFICATO che sul Me.Pa Consip bando PROMAS114 sono presenti più imprese che forniscono i beni in oggetto nella qualità scelta dall'Ente e che di esse, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti almeno cinque presenti sul portale saranno invitate a partecipare alla gara;

RITENUTO pertanto di provvedere alla creazione, in favore delle ditte che forniscono tale servizio, di RdO (Richiesta di Offerta) sul Me.PA Consip bando PROMAS 114 per l'acquisto di vestiario, DPI e non, per il personale femminile in servizio presso nidi e scuole infanzia comunali, con eventuale aggiunta di qualche capo di vestiario invernale, se necessario, per gli operai che sono in capo ad ISECS, secondo le modalità specificate nell'apposito Allegato 1 “Foglio di patti e condizioni”;

DATO ATTO che per la copertura della somma richiesta si usano prenotazioni già assunte e che sono ancora disponibili non essendosi dovute sostenere spese di vestiario femminile d'emergenza per sostituzione di capi usurati nel primo semestre e che si aggiungono le ulteriori risorse per la previsione d'acquisto, per un totale di € 1.190,02 IVA compresa risulta disponibile come segue:

al capitolo 03225/400 dell'esercizio finanziario 2015 per le scuole dell'infanzia per la somma di € 488,50 IVA inclusa al capitolo “acquisto vestiarioa”, suddivisa per i 3 servizi nel dettaglio:

capitolo/art 03225/400 per € 283,28.= IVA compresa 0031 scuola infanzia Arcobaleno

capitolo/art 03225/400 per € 83,16.= IVA compresa 0032 scuola infanzia Le Margherite

capitolo/art 03225/400 per € 122,06.= IVA compresa 0033 scuola infanzia Ghidoni Mandriolo

al capitolo 03225/120 dell'esercizio finanziario 2015 per i nidi dell'infanzia per la somma di € 701,52 IVA inclusa al capitolo “acquisto vestiario”, suddivisa per i 3 servizi nel dettaglio:

capitolo/art 03225/120 per € 120,00.= IVA compresa 0011 nido Mongolfiera

capitolo/art 03225/120 per € 346,52.= IVA compresa 0012 nido Gramsci

capitolo/art 03225/120 per € 235,00.= IVA compresa 0013 nido Pinocchio

e si riportano le somme già prenotate e non ancora utilizzate mentre le differenze si prenotano col presente atto del bilancio finanziario 2015:

denominazione	centro gestore	capitolo	importo	Integraz.	Prenotazione
acquisto vestiario	0031 - sci arcobaleno	03225/400	80,00	203,28	35
acquisto vestiario	0032 - sci margherite	03225/400	80,00	3,16	36
acquisto vestiario	0033 - sci ghidoni mandriolo	03225/400	80,00	42,06	37
acquisto vestiario	0011 - nido mongolfiera	03225/120	60,00	60,00	74
acquisto vestiario	0012 - nido gramsci	03225/120	60,00	286,52	75
acquisto vestiario	0013 - nido pinocchio	03225/120	40,00	195,00	76

RITENUTO opportuno provvedere in merito mediante predisposizione di procedura RdO da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente determinazione il Direttore ha apposto il visto di regolarità contabile attestante al copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 183 comma 7 del TUEL;

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura di vestiario femminile del personale in servizio presso i nidi e scuole infanzia comunali, sia di tipo DPI che non, per l'anno scolastico 2015/16, con le caratteristiche e quantità indicate all'Allegato 1 al presente atto denominato "Foglio di patti e condizioni" predisposto dalla Responsabile servizio acquisti, conformemente a quanto illustrato in premessa;
2. di procedere a tal fine mediante predisposizione ed invio sul portale del Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione (Me.PA) Consip, ai sensi dell'art. 37 e 38 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ad almeno cinque fornitori presenti in tal numero sul mercato, di richiesta di offerta (c.d. RdO) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, compilando gli appositi moduli dell'ordine presenti sul sito e sottoscrivendoli con firma digitale, nel rispetto di tutte le condizioni regolanti il bando elettronico e quelle poste nel "foglio patti e condizioni" che viene allegato al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di quantificare l'importo a base di gara in € 975,43 oltre IVA 22% e quindi complessivi € 1.190,02;
4. di dare atto che la somma di € 1.190,02 si prenota o se ne conferma la prenotazione come segue

denominazione	centro gestore	capitolo	importo	Integraz.	Prenotazione
acquisto vestiario	0031 - sci arcobaleno	03225/400	80,00	203,28	35
acquisto vestiario	0032 - sci margherite	03225/400	80,00	3,16	36
acquisto vestiario	0033 - sci ghidoni mandriolo	03225/400	80,00	42,06	37
acquisto vestiario	0011 - nido mongolfiera	03225/120	60,00	60,00	74
acquisto vestiario	0012 - nido gramsci	03225/120	60,00	286,52	75
acquisto vestiario	0013 - nido pinocchio	03225/120	40,00	195,00	76

5. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione della RdO;
6. di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente spesa tramite portale ANAC è X8216BCA8C;
7. di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.Lgs 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

IL DIRIGENTE DELL'ISECS
Dott. Dante Preti





FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

PER LA FORNITURA DI VESTIARIO PER PERSONALE SCOLASTICO FEMMINILE, SIA DPI CHE NON DPI, IN SERVIZIO PRESSO NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI DI CORREGGIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16.

Art. 1 – Offerta

L'offerta economica dovrà riportare sia il costo unitario per articolo che lo sconto percentuale offerto sul totale posto a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta il Fornitore dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal presente foglio di patti e condizioni che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal Fornitore stesso remunerativa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni né offerte al rialzo. Le condizioni offerte si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del presente foglio di patti e condizioni.

Art. 2 – Codice CIG

Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente: CIG X8216BCA8C.

Art. 3 – Oggetto, valore e durata della fornitura

La fornitura oggetto della presente richiesta d'offerta concerne la fornitura di vestiario DPI e non per il personale ausiliario ed educativo in servizio presso i nidi e scuola infanzia del Comune di Correggio.

Si elencano le tipologie di capi richiesti, con caratteristiche merceologiche richieste, modelli e colori richiesti; le marche delle ciabatte sono esemplificative, mentre si allegano immagini di articoli che si richiedono in modo specifico, in quanto devono essere molto simili a quelli attualmente in uso (camice incrocio rischi minori).

Si allega anche una tabella, con suddivisione per struttura scolastica, delle richieste specifiche per vestiario e calzature sia DPI che non.

Scarpa ginnica: si richiede abbiano suola antiscivolo, con lacci, tomaia abbastanza flessibile, adatte sia per interno che per esterno, adeguatamente traspiranti, con rinforzi in pelle in punta e lati; le misure sono specificate nell'allegato "tipologia vestiario richiesto".

Ciabatta antifortunistica con fibbia – zoccolo con fibbia certificato CE EN 347: suola antiscivolo, pelle antimacchia, cinturino mobile per la trasformazione da ciabatta a sandalo, chiuse davanti, traforate e traspiranti, sia con plantare rimovibile che fisso; le misure e le richieste specifiche, se plantare rimovibile o fisso, colori compresi, sono elencate nell'allegato "tipologia vestiario richiesto";

Camice incrocio in cotone certificato CE EN 340 rischi minori: in cotone 100%, certificato rischi minori , con 2 lacci che permettono l’incrocio sui due lembi sul ventre e la chiusura ad incroci sulla schiena con adeguata sovrapposizione sul fronte delle 2 fette di camice, lunghezza al ginocchio, 2 tasche (una per ogni fianco) oltre a 1 taschino sul petto; cotone a quadrettini bianchi e verdi, come da immagine allegata, ma lunghezza al ginocchio; le taglie specifiche sono descritte nell’allegato “tipologia vestiario richiesto”.

Camice tipo poncho in cotone certificato CE EN 340 rischi minori: in cotone 100%, certificato rischi minori, con apertura per il passaggio della testa, 2 lacci che permettono l’allacciatura sui fianchi, adatto per taglie forti, lunghezza tipo casacca, 2 tasche anteriori al ventre e un taschino al petto; cotone a quadrettini bianchi e verdi per una persona sola con taglia forte, come descritto nell’allegato “tipologia vestiario richiesto”.

Tuta invernale con cappuccio: composta di calzoni felpati e 2 tasche in cotone minimo 80 % e felpa con cerniera lunga per la comoda vestizione, cappuccio e 2 tasche, essa pure in cotone minimo 80%; tipo sia italiano che d’importazione, tinta unita senza scritte o decori , calzone abbinato alla felpa, ; taglie e colori sono descritti nell’allegato “tipologia vestiario richiesto”.

Tuta invernale senza cappuccio: composta di calzoni felpati e 2 tasche in cotone minimo 80 % e felpa con cerniera lunga per la comoda vestizione, collo leggermente alto ma senza cappuccio e 2 tasche, essa pure in cotone minimo 800%; tipo sia italiano che d’importazione, tinta unita senza scritte o decori , calzone abbinato alla felpa, ; taglie e colori sono descritti nell’allegato “tipologia vestiario richiesto”.

Tuta estiva senza cappuccio: composta di calzoni con o “polsino” alla caviglia, con 2 tasche in cotone 70 % e felpa in cotone leggero con cerniera lunga per la comoda vestizione, collo leggermente alto ma senza cappuccio e 2 tasche, essa pure in cotone minimo 70%; tipo sia italiano che d’importazione, tinta unita senza scritte o decori , calzone abbinato alla felpa, modello femminile e svasato sui fianchi; taglie e colori sono descritti nell’allegato “tipologia vestiario richiesto”.

L’importo a base d’asta è di € 975,43 imponibile ed il costo unitario per articolo è il seguente:
scarpa ginnica imponibile € 38,70

ciabatta antinfortunistica leggera certificata CE EN 347 con plantare estraibile tipo benexa imponibile € 22,72

ciabatta antinfortunistica leggera certificata CE EN 347 con plantare fisso tipo easywalk imponibile € 20,70

camice incrocio certificato CE EN 340 imponibile € 21,74

camice poncho certificato CE EN 340 imponibile € 21,74

tuta invernale con cappuccio imponibile € 33,85

tuta invernale senza cappuccio imponibile € 32,60

tuta estiva senza cappuccio imponibile € 36,43

L’importo a base dell’offerta, pari a di **€ 975,43 (euro novecentonosettantacinque/43)**, IVA esclusa, dovrà essere soggetto ad uno sconto da parte del fornitore, sconto applicato ad ogni prezzo unitario.

La durata della fornitura decorre dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2015.

Potrebbe essere possibile con eventuali ribassi d’asta o ricorrendo al quinto d’obbligo sul contratto che si redigerà a seguito affidamento definitivo della fornitura, richiedere alcuni capi da lavoro per operai in servizio presso ISECS, articoli non inclusi nell’allegato, da considerarsi abbigliamento di lavoro (camicia in jeans, gilet multitasca senza manica, a titolo esemplificativo).

Art. 4 – Modalità organizzative della fornitura e tempi di consegna – resi/cambi merce.

Gli articoli offerti dovranno rispettare le prescrizioni di legge per ciò che riguarda i DPI in uso al personale ausiliario, mentre per gli articoli non DPI, quali scarpe e tute da ginnastica, in uso prevalentemente al personale educativo dovranno essere offerti articoli che soddisfino le indicazioni riportate quanto a tipologia e caratteristiche merceologiche.

Per ogni articolo offerto si chiede di allegare la scheda tecnica (immagine, composizione tessuto, grammatura del capo, certificazione DPI) nell'offerta caricata nel sistema, al fine di garantire la completezza della valutazione e comparazione dell'articolo proposto; in tal modo si supplisce alla richiesta di campioni della merce da ordinare.

Trattandosi di abbigliamento e calzature, la cui taglia dipende anche dalla vestibilità del capo, è determinante la possibilità di cambio merce, nel giro di 10 giorni lavorativi, nel caso taglia o misura fornita non sia adeguata a quella del richiedente; il cambio merce sarà a carico del fornitore, che dovrà recuperare il reso presso la sede Isecs e qui riportare l'articolo sostitutivo nei tempi definiti; il fornitore sarà informato a mezzo mail della necessità di un cambio merce all'indirizzo che lo stesso ha indicato nella sua iscrizione al MePa.

L'assegnatario, tramite l'allegato, conosce già quantità e tipologia degli articoli richiesti, che si attendono entro 15 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, estensibili a 20 nel caso il fornitore debba verificare le misure per la realizzazione di capi tipo camice.

Art. 5 – Luogo di consegna della fornitura

La fornitura andrà consegnata c/o ISECS V.le Repubblica, 8 - 42015 Correggio (RE), organizzata in tanti cartoni e/o involucri quanti sono i nidi e/o scuole infanzia richiedenti, ovvero un cartone per ogni foglio di excell dell'allagato che riporta le indicazioni di richiesta abbigliamento dei servizi.

E' preferibile una consegna unica, salvo per i capi che richiedessero lavorazioni specifiche e/o gli eventuali cambi merce.

Art. 6 – Fattura – Pagamenti

La fatturazione dovrà essere effettuata in un'unica soluzione, anche nel caso di cambi merce, anche perché il cambio avverrà sempre a parità di articolo, con prezzo già definito, mentre taglia e/o misura non modificano l'importo dell'acquisto da fatturare; tale fattura dovrà essere intestata ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica n° 8, Correggio, P.I. 00341180354 e contenere i seguenti elementi:

- Codice IPA: NTKHF2
- CIG: X8216BCA8C.
- estremi dell'atto di impegno adottato da educativi ISECS, Correggio (numero e data della determinazione, numero e anno dell'impegno contabile, che verranno comunicati successivamente all'affidamento);
- i quantitativi di merce consegnata, come da bolle di consegna relative;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codici CAB – ABI – CIN, ecc.);
- scadenza della fattura.

ISECS provvederà al pagamento della fattura previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva del fornitore. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dal Fornitore, in base a propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico lo stesso di ogni rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

Art. 7 – Obblighi a carico del Fornitore

Il Fornitore si obbliga a:

- 1) garantire la consegna della merce ordinata nei tempi di cui all'art. 4;
- 2) ritirare i capi di misura e/o taglia non adeguata ed effettuarne il cambio entro 10 giorni lavorati dal ricevimento dell'articolo da cambiare, come precisato nell'art. 4;
- 3) sostituire i capi che non risultassero conformi e/o confezionati a regola d'arte con altri integri e ben realizzati, senza difetti di produzione, con oneri a proprio totale carico;

Art. 8 – Obblighi a carico di ISECS.

Isecs s'impegna a effettuare comunicazioni scritte a mezzo mail all'indirizzo istituzionale del fornitore, salvo diversa specifica indicazione dello stesso effettuata, per cambi merce che si rendessero necessari al fine di chiudere nel minor tempo possibile l'intera fornitura, con riferimento a modalità illustrate al presente foglio patti e condizioni.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. A tal fine, pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Il Fornitore si obbliga altresì a inserire in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale, a pena di nullità assoluta, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti

Il Fornitore è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste nell'ambito della presente fornitura, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale.

Per accettazione

Il legale rappresentante

.....

Allegato IMMAGINI





Allegato “tipologia vestiario richiesto”

		taglia o n°	imponibile base d'asta
Covezzi Sara	tuta estiva cotone composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio colore nero cerniera lunga e tasche	XS	36,43
Reddit Stefania	tuta estiva cotone composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio colore nero cerniera lunga e tasche	S	36,43
	ciabatte antiscivolo con fibbia e plantare rimovibile tipo benaxa colore bianco	40	22,72
Petucco Maria Cristina	scarpa ginnica suola antiscivolo con lacci	40	38,70
Di Giulio Maria Rosaria	tuta estiva cotone composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio colore nero cerniera lunga e tasche	S	36,43
	ciabatte antiscivolo con fibbia e plantare rimovibile tipo benaxa colore bianco	35	22,72

totale imponibile Pinocchio a base d'asta

193,43

Pinocchio

		taglia o n°	imponibile base d'asta
Orlandini Giorgia	tuta estiva cotone composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio colore nero cerniera lunga e tasche	XS	36,43

Mercatelli Maria Paola	ciabatte antiscivolo con fibbia e plantare rimovibile tipo benaxa colore blu	37	22,72
Pirondini Melissa	scarpa ginnica suola antiscivolo con lacci	38/39	38,70

Mongolfiera totale imponibile Mongolfiera a base d'asta **97,85**

nominativo	taglia o n°	imponibile base d'asta
Bertozzi Margherita	38	22,72
Salati Cinzia	38	22,72
Montanari Elisabetta	39	22,72

Margherite totale imponibile Le Margherite a base d'asta **68,16**

nominativo	taglia o n°	imponibile base d'asta
Gazzini Simonetta	XL	21,74
Rebucci Donatella	L	21,74
	39	22,72
Fornaciari Fiorella	XL	33,85

Ghidoni mandriolo totale imponibile Ghidoni Mandriolo a base d'asta **100,05**

nominativo	taglia o n°	imponibile base d'asta
Villirillo Giuseppina	41	38,70
Cantafio Sonia	39	38,70
Fresca Costanza	38	38,70
Guerra Michela Pia	39	38,70
Geronimo Antonella	39	38,70
Galardo Lucia	39	38,70

Arcobaleno totale imponibile Arcobaleno a base d'asta **232,20**

nominativo

taglia o n°

imponibile
base
d'asta

Offsas Barbara	ciabatte antiscivolo con fibbia, plantare fisso tipo easywalk colore bianco	38	20,70
Massari Elisa	scarpa ginnica suola antiscivolo con lacci	39	38,70
Reglioni Annamaria	tuta invernale cotone felpato composta di calzoni con tasche e felpa con cappuccio, tasche e cerniera lunga blu	XL	33,85
Sentiero Annarita	tuta estiva cotone composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio colore nero cerniera lunga e tasche	M	36,43
Sentiero Annarita	ciabatte antiscivolo con fibbia e plantare rimovibile tipo benaxa colore bianco	36	22,72
Matta Anna	ciabatte antiscivolo con fibbia, plantare fisso tipo easywalk colore bianco	35	20,70
Bolzoni Silvia	ciabatte antiscivolo con fibbia e plantare rimovibile tipo benaxa colore bianco	39	22,72
Davolio Maria Rosa	ciabatte antiscivolo con fibbia e plantare rimovibile tipo benaxa colore blu	37	22,72
Ligabue Loretta	tuta invernale cotone felpato composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio, tasche e cerniera lunga blu	S	32,60
Rabitti Rira	tuta invernale cotone felpato composta di calzoni con tasche e felpa senza cappuccio, tasche e cerniera lunga nera	XL	32,60

Gramsci

totale imponibile Gramsci a base d'asta

283,74