

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
Del Funzionario delegato
DIRETTORE**

N. 198 del 30/12/2014

**OGGETTO: SERVIZI AGGIUNTIVI DI TIPO LUDICO
ANIMATIVO E DIDATTICI ALLA COOPERATIVA
CAMELOT DI REGGIO EMILIA PRESSO LA BIBLIOTECA
RAGAZZI – LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE” PER
L’ANNO SCOLASTICO 2014/15. IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente:
LUDOTECA

PROVVEDIMENTO n° 198 del 30/12/2014

Oggetto: SERVIZI AGGIUNTIVI DI TIPO LUDICO ANIMATIVO E DIDATTICI ALLA COOPERATIVA CAMELOT DI REGGIO EMILIA PRESSO LA BIBLIOTECA RAGAZZI – LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE” PER L’ANNO SCOLASTICO 2014/15. IMPEGNO DI SPESA

IL Funzionario delegato dal
DIRETTORE dell’ I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

Vista la seguente relazione dell’istruttore direttivo Ludoteca:

“Si rende necessario procedere ad una ulteriore integrazione dell’affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia, per servizi aggiuntivi, e garantire così continuità progettuale e accogliere le tante richieste di visite per percorsi di tipo ludico-artistico-manipolativo offerti da Piccolo Principe Biblioteca ragazzi Ludoteca in orario mattutino, rivolti al mondo della scuola a supporto dell’ordinaria didattica.

La suddetta Cooperativa fornisce già servizi di reference, prestito, riordino e informazione presso le Biblioteche di Correggio, con personale qualificato e attento alla relazione con il pubblico. La gestione integrata tra personale di ruolo e personale di cooperativa anche per la didattica a Piccolo Principe, consentirà di ottimizzare ruoli e mansioni, di potenziare l’offerta e accogliere le tante richieste in lista d’attesa per le iniziative di animazione e promozione del servizio alle scuole e al pubblico.

Si intende quindi estendere l’affidamento, entro il quinto d’obbligo contrattuale, per proporre con continuità in corso d’anno scolastico 2014/15, sia alle scuole al mattino che al pomeriggio per l’utenza libera, interventi ricreativi ed animativi di qualificazione su esplicita richiesta della responsabile del servizio Piccolo Principe, secondo una programmazione trimestrale, legata alle principali festività dell’anno (Carnevale, Pasqua, Estate, Halloween, Natale) e ai progetti di promozione della lettura, mostre d’illustrazione, giochi sulla lettura e ricerche legati ai libri della Biblioteca, in affiancamento sostegno e supporto al personale di ruolo o in parziale autonomia, per le fasce d’età 0 – 6 anni e 11 – 14 anni.

Si prevede pertanto una spesa aggiuntiva di € 6.533,81 per l’anno scolastico 2014/15.”

RICHIAMATO il provvedimento n° 161 del 13/12/2012 avente ad oggetto “Approvazione convenzione e capitolato speciale per affidamento del servizio di front office, reference, prestito informazione e riordino presso la Biblioteca Comunale “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate finalizzato a reinserimento lavorativo persone svantaggiate – periodo marzo 2013 – febbraio 2015”;

RICHIAMATO il provvedimento n° 12 del 25/01/2013 avente ad oggetto “Appalto del servizio di prestito informazione e riordino della Biblioteca “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate per il periodo marzo 2013-febbraio 2015. Approvazione del verbale di gara, aggiudicazione a Coop Camelot di Reggio Emilia;

RICHIAMATO il provvedimento n° 28 del 19/03/2014 avente ad oggetto “Integrazione affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia del servizio di front office presso la Biblioteca G. Einaudi con estensione alla Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe in fasce orarie determinate periodo 7 aprile 2014- 28 febbraio 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l’atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l’assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 40.000,00;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione**;

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DISPONE

- 1) Di approvare l' integrazione per servizi aggiuntivi di tipo ludico animativo e didattici alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia, presso Piccolo Principe come indicato in premessa, per l'anno scolastico 2014/15;
- 2) di fare riferimento per il presente affidamento alla convenzione e capitolato già approvati ed allegati all'atto n° 161 del 13/12/2012 avente ad oggetto "Approvazione convenzione e capitolato speciale per affidamento del servizio di front office, reference, prestito informazione e riordino

presso la Biblioteca Comunale “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate finalizzato a reinserimento lavorativo persone svantaggiate – periodo marzo 2013 – febbraio 2015”;

- 3) di approvare l'applicazione della stessa tariffa e canoni calcolati come da ribasso dell'1% in seguito ad aggiudicazione gara;
- 4) di utilizzare il medesimo CIG già acquisito per i precedenti atti citati (4803908649), in quanto trattasi d'integrazione del medesimo contratto entro il 1/5 d'obbligo inferiore del 20% rispetto alla commessa principale;
- 5) di prevedere una spesa di € **6.533,81** da allocare alla voce di conto economico 4.12.1.2 denominata “Fondi a destinazione vincolata” del Bilancio 2014;
- 6) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
- 7) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ;
- 8) qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 9) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
- 10) Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 11) Che la Responsabile unica del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Marzia Ronchetti.

Il Funzionario delegato
dal DIRETTORE
DOTT.DANTE PRETI

