

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 198      del 15/12/2016**

**OGGETTO:**

**SOSTITUZIONE DI PERSONAL COMPUTER ED  
AGGIORNAMENTO SOFTWARE PROPRIETARIO DI GESTIONE  
DOMOTICA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SICUREZZA  
DEL FABBRICATO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE  
“SAN FRANCESCO D’ASSISI” - APPROVAZIONE  
DELL’INTERVENTO, AFFIDAMENTO ALLA DITTA EXIM GROUP  
S.R.L. DI REGGIO EMILIA A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI  
PROCEDURA DI ACQUISTO IN MEPA - IMPEGNO DI SPESA –  
C.I.G.: Z4F1C878E4**

**Ufficio Proponente: TECNICO**

Determina n. 198 del 15 dicembre 2016

**OGGETTO:** Sostituzione di Personal Computer ed aggiornamento software proprietario di gestione domotica degli impianti tecnologici e di sicurezza del fabbricato sede della scuola primaria statale “San Francesco d’Assisi” - Approvazione dell’intervento, affidamento alla ditta EXIM GROUP S.r.l. di Reggio Emilia a seguito di espletamento di procedura di acquisto in MEPA - Impegno di spesa – C.I.G.: Z4F1C878E4

**IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26/07/1997, con le quali è stato approvato il regolamento Istitutivo dell’Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con le quali sono stati affidati all’istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2014 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 35 del 25/09/2014 e del Consiglio di amministrazione dell’I.S.E.C.S. N. 25 del 30/09/2014, con le quali è stato approvato il “Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l’Istituzione dei Servizi educativi Scolastici, Culturali e Sportivi anni 2014 - 2019 di legislatura”, dove tra l’altro venivano assegnati in dotazione alla Istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunale sedi delle scuole dell’obbligo (Scuole primarie statali e scuola secondaria statale di primo grado) e sedi dei Nidi d’infanzia e scuole dell’infanzia Comunali,

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 8/02/2016 con la quale è stata approvata la proposta di Bilancio di previsione ISECS 2016 e Bilancio pluriennale 2016 – 2018;
- La delibera di C.C. n. 35 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione ISECS 2016 e 2016 – 2018;
- la delibera del C. d. A n. 9 del 02/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2016 – 2018;
- La delibera di C.d.A. n. 24 del 28/07/2016 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione;
- la delibera di C.d.A. n. 34 del 1/12/2016 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di gestione

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio, l’Istituzione è competente per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici assegnati;

DATO ATTO che tra gli immobili in dotazione all’I.S.E.C.S. c’è il fabbricato sede della scuola primaria statale “San Francesco d’Assisi” di Via Cesare Zavattini, 1;

DATO ATTO che presso la scuola primaria statale San Francesco d'Assisi di Via Cesare Zavattini 1:

- fin dalla realizzazione della struttura è stato installato un sistema domotico di gestione degli impianti di cui ai seguenti sistemi di controllo:
  - "Dardo Plus" per gestione delle luci di emergenza
  - "Guardial" per gestione impianto allarme antintrusione
  - "Not Fier" per gestione impianto allarme antincendio
  - "Intermod" per gestione e controllo dell'illuminazione della scuola
- che le schede e gli apparati dei sistemi di controllo e gestione citati sono installati su un Personal Computer appositamente ed esclusivamente dedicato a tale funzione,
- che il sistema operativo del computer su cui sono installati i programmi è Windows HP che non è più supportato con aggiornamenti dalla casa produttrice Microsoft e quindi obsoleto ed in caso di blocco del sistema diventa un problema il suo ripristino con conseguente impossibilità della gestione degli impianti installati ovvero della corretta gestione degli impianti del fabbricato e delle attività in esso svolte,
- Il programma di gestione di tutte le attività ovvero della domotica è di tipo proprietario cioè realizzato da una ditta che dato un suo programma di base ha inserito tutte le richieste di funzionamento / impostazioni fatte dalla committenza ed ha creato un programma specifico ad hoc per il fabbricato scolastico

Dato atto di quanto sopra

- si rende necessario sostituire il personal computer esistente ed il relativo programma HP in quanto obsoleti con un nuovo Pc aventi idonee caratteristiche su cui trasferire ed installare le schede e gli apparati citati, nonché un sistema operativo attuale quale Windows Vista o Windows 10
- trasferire il programma proprietario di gestione della domotica sul nuovo PC
- effettuare tutte le prove di funzionalità degli impianti e verificare che le impostazioni di funzionamento siano state mantenute
- Assicurare l'assistenza per eventuali emergenze o necessità di modifica delle impostazioni successive all'attivazione;

RICORDATO che il regolamento istitutivo ha delineato il riparto delle competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATE le disposizioni del "Nuovo Codice degli Appalti" di cui al D.Lgs. 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art. 35 comma 1 che recita "le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'I.V.A., è pari o superiore a: ..c) € 209.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi .. e .. d) € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di ".... Servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art. 30 comma 1 del codice;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000,00 rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc.... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa pubblica", convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review);
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/n. 488;
- art. 1, commi 455, 456, 449,450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;
- art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che l'intervento in argomento si inserisce nel contesto di manutenzione ed implementazione degli impianti al servizio degli edifici scolastici al fine di assicurare efficienza e funzionalità operative sia degli impianti che opzioni tecniche migliorative agli operatori che devono gestire il servizio e quindi un miglior servizio per l'utenza;

CHE è stata esperita l'indagine di mercato;

VISTA la presenza in Me.Pa del bando "Elettrici 105 – Servizi di manutenzione degli impianti elettrici" – Categoria: "Servizi di manutenzione" nella quale è presente e si ritiene idoneo il metaprodotto codice: MANIMPDOMOTICO – nome del servizio: SOSTITUZIONE PC ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI GESTIONE IMPIANTO DOMOTICO MARCA INTEREL-INTERMOD, prodotto offerto dalla ditta EXIM GROUP Srl – Via Zatti 6/2 – 42100 – Reggio Emilia – P.Iva: 02563330352;

DATO ATTO che al fine di effettuare l'intervento in argomento occorre trasferire le schede esistenti dal vecchio al nuovo pc ed occorre l'intervento della ditta che ha creato il software di gestione della domotica per il trasferimento del programma nel nuovo pc compreso l'aggiornamento e la configurazione con il nuovo sistema operativo Windows 10;

DATO ATTO che in base a quanto specificato ed al prodotto individuato il quadro economico della fornitura con posa ed aggiornamento software risulta essere il seguente:

- Sostituzione PC e aggiornamento software		
domotico presso scuola San Francesco d'Assisi		€ 4.800,00
- I.v.a. al 22%		<u>€ 1.056,00</u>
- Totale		<u>€ 5.856,00</u>

DATO ATTO che il prodotto presente nel Me.Pa ha le caratteristiche prestazionali idonee, il programma di cui si fornisce il servizio di trasferimento ed aggiornamento del software domotico è dello stesso produttore (Interel - Intermod) di quello attualmente installato sul Pc di gestione domotica della scuola;

PRESO ATTO dei risultati dell'istruttoria effettuata dal Responsabile Tecnico dell'I.S.E.C.S., si procede all'Ordine di Acquisto diretto in Me.Pa nel bando "Elettrici 105 – Servizi di manutenzione degli impianti elettrici" – Categoria: "Servizi di manutenzione" - metaprodotto codice: MANIMPDOMOTICO – nome del servizio: SOSTITUZIONE PC ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI GESTIONE IMPIANTO DOMOTICO MARCA INTEREL-INTERMOD, nell'importo di Euro 4.800,00 oltre all'I.v.a. al 22%;

RITENUTO opportuno, urgente e necessario approvare l'intervento in argomento nei termini trattati al fine di sostituire il Pc, installare un nuovo e recente sistema operativo e trasferirvi e configurarvi il sistema di gestione domotico degli impianti ovvero di assicurare nel tempo la funzionalità della macchina e dei programmi, ovvero di assicurare la funzionalità della scuola e delle sue attività didattiche nel tempo con la sostituzione delle esistenti obsolescenze;

DATO ATTO che la copertura della spesa complessiva di cui al presente atto di 5.856,00 I.v.a. inclusa, come descritto e specificato nel quadro economico, trova copertura con allocazione nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2016 al Cap/Art. 20130/410 – “Scuole Primarie” – 0098 Conto Capitale;

DATO atto che nel caso in specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui D.L. 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari con acquisizione del C.I.G. ed alla verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

CHE il rispetto di tale normativa è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 che, nel modificare il D.Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore che in ogni caso non sia maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

Posto che I.S.E.C.S. in quanto P.A. vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture; acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60gg anche per le spese previste nel presente atto;

Si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009;

PRESO atto di tutto quanto sopra riportato;

RITENUTO urgente e necessario provvedere in merito;

## DETERMINA

- 1) Di approvare sulla base di tutto quanto in premessa l'intervento di fornitura con posa di un nuovo Pc ed aggiornamento software di gestione domotica degli impianti marca INTEREL – INTERMOD presso la scuola primaria statale San Francesco d'Assisi", comprendenti lo smontaggio, disinistallazione e recupero dei sistemi gestionali singoli impianti da riutilizzare, sostituzione Pc, installazione e configurazione dei programmi, verifica e collaudo funzionale di tutti gli impianti collegati e gestiti dal sistema domotico presso la scuola primaria statale "San Francesco d'Assisi" di Via Cesare Zavattini, 1, nell'importo complessivo di Euro 5.856,00 di cui Euro 4.800,00 di imponibile ed Euro 1.056,00 per I.v.a. al 22% come da istruttoria eseguita per verifica presenza ed individuazione del prodotto nel Me.Pa. al bando attivo: "Elettrici 105 – Servizi di manutenzione degli impianti elettrici" – Categoria: "Servizi di manutenzione" - metaprodotto codice: MANIMPDOMOTICO – nome del servizio: SOSTITUZIONE PC ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI GESTIONE IMPIANTO DOMOTICO MARCA INTEREL-INTERMOD quantità da acquistare n. 1 offerto dalla ditta EXIM GROUP S.r.l. di Reggio Emilia;
- 2) Di procedere all'Ordine di Acquisto diretto in Me.Pa. al bando attivo: "Elettrici 105 – Servizi di manutenzione degli impianti elettrici" – Categoria: "Servizi di manutenzione" - metaprodotto codice: MANIMPDOMOTICO – nome del servizio: SOSTITUZIONE PC ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI GESTIONE IMPIANTO DOMOTICO MARCA INTEREL-INTERMOD quantità da acquistare n. 1, nell'importo complessivo di Euro 5.856,00 di cui Euro 4.800,00 di imponibile ed Euro 1.056,00 di I.v.a al 22%, in favore della ditta offerente / contraente EXIM GROUP S.r.l. con sede in Via Zatti, 6/2 – 42100 – Reggio Emilia – partita I.v.a.: 02563330352;
- 3) Di attestare che la copertura della spesa complessiva di cui al presente atto di 5.856,00 I.v.a. inclusa, come descritto e specificato, trova copertura mediante risorse allocate nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2016 al Cap/Art. 20130/410 – "Scuole Primarie" – 0098 Conto Capitale – Impegno 1170/1;
- 4) di dare atto che per l'affidamento in argomento è stato acquisto il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) **Z4F1C878E4** presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, già assegnato al momento dell'ordine in MEPA, impegnando la ditta assegnataria dei lavori al rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010
- 5) di dare atto che la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurazioni sociali come risulta dal D.U.R.C. on-line acquisito in atti – Numero Protocollo INAIL 5149252 data richiesta 24/10/2016 scadenza validità 21/02/2017;
- 6) di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 7) che qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

- 8) di dare atto che il contratto che sarà generato dal sistema MEPA con la ditta EXIM GROUP S.r.l. di Reggio Emilia, sarà firmato digitalmente e conservato agli atti, ai sensi di quanto disposto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- 9) di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria, per i necessari provvedimenti di registrazione e di impegno della spesa;
- 10) di provvedere alla liquidazione della spesa a lavoro ultimato, nei termini contrattuali e nei limiti approvati, a norma dell'art 184 del T.U. 267/00, con presentazione da parte della ditta esecutrice di regolare fattura che opportunamente vistata da Responsabile del Procedimento, sarà trasmessa all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione di apposito mandato di pagamento previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione o verifica del D.U.R.C.;
- 11) di attestare che per il presente acquisto sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificata da DL 52/2012 (L 94/2012) e art. 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti sotto soglia;
- 12) di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 2000.

Il Direttore dell'I.S.E.C.S.  
Dott. Dante Preti  
(*firmato digitalmente*)