

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
Del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 188 del 30/12/2014

**OGGETTO: IMPEGNO DELLA SPESA SUL
BILANCIO FINANZIARIO 2015 DEL SERVIZIO
MENSA PER I DIPENDENTI DELL'ISECS PER
L'ANNO 2015 ALLA DITTA “CIR FOOD
COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE S.C.”
DI REGGIO EMILIA, ED ALL'ISTITUTO MOTTI
PER IL “RISTORANTINO” DI CORREGGIO.**

Ufficio Proponente:
ACQUISTI

IMPEGNO DELLA SPESA SUL BILANCIO FINANZIARIO 2015 DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI DELL'ISECS PER L'ANNO 2015 ALLA DITTA "CIR FOOD COOPERATIVA ITALIANA DI RISTORAZIONE S.C." DI REGGIO EMILIA, ED ALL'ISTITUTO MOTTI PER IL "RISTORANTINO" DI CORREGGIO.

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e del tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO CHE il Regolamento ha deliberato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dott.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al Dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

PRESO ATTO della necessità di passare dal Bilancio Economico Isecs a quello finanziario anche per l'Istituzione, ai sensi dei D.L. 118/2011 e D.L. 126 del 10/08/2014 in particolare, individuando i nuovi capitoli ed articoli di bilancio in loco delle vecchie voci di spesa, procedendo alla prenotazione delle spese sui capitoli idonei di bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

PREMESSO che in data 17/12/2014 con deliberazione n. 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

VISTO l'annuale accordo di collaborazione tra il Comune di Correggio ed ISECS per i servizi la cui ricerca del contraente e/o il cui reperimento è posto a carico dell'uno o dell'altro soggetto;

DATO ATTO CHE il Comune di Correggio ha stipulato una convenzione per il servizio mensa rivolto ai dipendenti con l'Istituto "Motti" – settore Alberghiero per il "Ristorantino" di Correggio, sito in centro – Via Circondaria – e più comodamente raggiungibile della mensa aziendale CIR L'Una, posta nel Villaggio Industriale, e CHE tale convenzione resta attiva fino al termine dell'anno 2015 per il personale Comunale e quindi anche per i dipendenti ISECS;

VISTA la propria determinazione n. 165 del 04/12/2013 con la quale si assegnava a trattativa privata il servizio mensa per i dipendenti e gli operai dell'Isecs per l'anno 2014 alla ditta "CIR food" di Reggio Emilia;

DATO ATTO che il prezzo applicato da "CIR food Cooperativa Italiana di Ristorazione s.c." per un pasto completo, come risulta dalla nota inviata al Comune di Correggio ed ISECS il 05/12/2014 prot. n. 0623 e registrata al protocollo ISECS n. 2344 del 15/12/2014 è per l'anno 2015 pari a € 8,51 più aliquota iva di legge al 4%, di cui 1/3 sarà recuperata dall'Istituzione Scolastica a carico dei dipendenti che usufruiranno del servizio;

CHE l'Istituto Motti di Correggio in base alla convenzione con il Comune di Correggio stipulata anche per l'anno 2015 chiede la somma di € 10,00 esente iva a dipendente per un pasto completo, che per 1/3 resta a carico del dipendente e per 2/3 a carico del datore di lavoro;

CONSIDERATO i prezzi competitivi dei pasti offerti dai vari servizi utilizzati, ognuno funzionale alle diverse esigenze di servizio dei dipendenti ISECS, oltre al gradimento mostrato dal personale per la qualità e la varietà del menù proposto;

CONSIDERATO che sulla piazza correghese non esistono altre strutture in grado di offrire un servizio analogo a prezzi competitivi;

CONSIDERATA inoltre l'ovvia necessità di usufruire del servizio mensa all'interno del territorio comunale anche per i dipendenti dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti adottato con atto di consiglio comunale n. 37 del 16/4/2009, come modificato da atto n. 83 del 30/9/2011, per cui il servizio da affidare rientra fra quelli ad affidamento diretto punto 16 dell'allegato A fra i servizi in economia;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

DATO ATTO CHE il fornitore è lo stesso del Comune di Correggio, come da accordo di collaborazione e l'apposito preventivo di spesa, indirizzato ad entrambi gli enti e conservato agli atti, non prevede alcun adeguamento ISTAT;

RICHIAMATO il DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014 art- 23-ter comma 3 che autorizza a procedere gli acquisti in autonomia per beni, servizi e lavori inferiori a 40.000;

DATO ATTO che la nascente e presunta spesa, di € 3.100,00= aliquota iva di legge compresa per i dipendenti dell'Istituzione spesa trova copertura al capitolo/art. 01101/100 "mensa personale dipendente" 0001- servizi generali del Bilancio Finanziario di previsione dell'ISECS per l'anno 2015;

CHE in corso d'anno tale importo potrà subire variazioni dal momento che la decisione dei dipendenti di usufruire del servizio mensa è ogni giorno strettamente personale e per questo non preventivabile con assoluta precisione;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

PRESO atto di quanto sopra riportato;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DISPONE

- 1) di aderire, in base all'accordo di collaborazione conferito dal Comune di Correggio, per la fornitura di pasti dipendenti ai sensi dell'art. 38 regolamento per la disciplina dei contratti punto 16 dell'allegato A alla ditta "CIR food Cooperativa Italiana di Ristorazione Italiana scl di Reggio Emilia, il servizio mensa per i dipendenti dell'ISECS al prezzo di € 8,51 + IVA di legge al 4% = € 8,85 a pasto;
- 2) di aderire inoltre, in base all'accordo di collaborazione conferito dal Comune di Correggio, per la fornitura di pasti dipendenti, alla convenzione stipulata fra il Comune di Correggio e l'Istituto "Motti" di Correggio – settore alberghiero - che permette di utilizzare la mensa dell'istituto posto in centro ed agevolmente raggiungibile dal personale dell'ufficio ISECS al prezzo di € 10,00 esente IVA a pasto fino al termine dell'anno 2015;
- 3) di impegnare la spesa nascente di € 3.100,00= con aliquota iva di legge compresa al capitolo/art 01101/100 "mensa personale dipendente" – 0001 servizi generali del Bilancio finanziario di Previsione dell'ISECS per l'anno 2015 ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento Istitutivo Impegno 84/1;
- 4) di recuperare a carico dei dipendenti che utilizzano il servizio mensa, le quote pari ad 1/3 del costo pasto che verrà versato direttamente dal dipendente nella Cassa Economale dell'ISECS tramite l'Ufficio Ragioneria;
- 5) di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010 (CIG X0012A53A7);
- 6) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli

estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

- 7) di attestare la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267
- 8) qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 9) di procedere alla liquidazione della spesa dietro prestazioni di regolari fatture e secondo l'art. 42 del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'ISECS tramite l'Ufficio Ragioneria mediante l'emissione d'apposito mandato di pagamento;
- 10) di dare atto che non si darà luogo a contratto in base al regolamento per la disciplina dei contratti per le spese in economia dell'ISECS in quanto gli importi a disposizione delle ditte CIR food di Reggio Emilia e Istituto Motti di Correggio, inferiore alla soglia dei 40.000 €;
- 11) di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Daniela Santi.

Il Funzionario Delegato dal Direttore

Dott. Dante Preti

