

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 186 del 06/12/2016

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGETTO DISTRETTUALE DI
FORMAZIONE OPERATORI DI NIDI E SCUOLE
INFANZIA. INDIVIDUAZIONE FORMATORI ED
IMPEGNO DI SPESA PER L'A.S. 2016/17**

Ufficio Proponente: SCUOLA

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO DISTRETTUALE DI FORMAZIONE OPERATORI DI NIDI E SCUOLE INFANZIA. INDIVIDUAZIONE FORMATORI ED IMPEGNO DI SPESA PER L'A.S. 2016/17

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

a) Individuazione risorse

Vista la concessione dei seguenti contributi a destinazione vincolata che verranno utilizzati nel corrente a.s. 2016/17:

- delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n° 1343 del 1/8/16 di approvazione riparto e trasferimento risorse finanziarie ai Comuni ed alle loro forme associative per l'attuazione del programma 2016 relativamente al consolidamento ed alla qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, per la parte che riguarda i fondi sulla formazione permanente degli operatori dei servizi educativi, nella quale sono previsti per il distretto di Correggio € 4.862,62; tali fondi vengono erogati all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, che ha provveduto successivamente a girali ad Isecs;

- decreto Presidente della provincia di Reggio Emilia n° 185 del 6/11/15 sul piano provinciale di sostegno e qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2015/16 ai sensi della LR 1/2000, per la parte che riguarda i fondi per formazione professionale operatori, nella quale sono previsti per il distretto di Correggio € 6.426; considerato che lo stesso atto provinciale di cui sopra prevede che tali fondi siano integrati da parte dei Comuni per una quota ulteriore di almeno il 20% e che tale suddivisione è stata comunicata agli altri Comuni del distretto, con lettera prot. n° 3467/IS del 20/11/15, utilizzando le percentuali previste all'art. 15 della convenzione distrettuale sui servizi educativi e scolastici sotto richiamata, così suddivisi:

Correggio € 642,6

Campagnola € 122

Fabbrico € 160,6

San Martino € 244,2

Rolo € 83,5

Rio Saliceto € 32,2

Totale € 1.285,2, di cui il 50% (€ 642,6) degli altri Comuni del distretto, ottenendo così sul 2015/16 la cifra complessiva di € 7.711,2, di cui € 3.557,52 sono già stati impegnati con l'atto n° 163 del 24/10/16 sotto riportato per spese tipografiche varie;

TOTALE complessivo € 12.573,52, di cui 3.557,52 già impegnati, quindi sono disponibili all'impegno € 9.016,3;

b) Relazione progettuale

1) APPROFONDIMENTI ATTORNO ALL'APPROCCIO PROGETTUALE: IL RUOLO DELL'ADULTO E LE STRATEGIE DI RICERCA

I servizi prescolari si pongono alla base del percorso di crescita e contribuiscono a delineare un preciso approccio nelle strategie di costruzione degli apprendimenti. Leggere la realtà, imparare ad avvicinarsi ad essa e a rielaborarla, richiede specifiche strategie e specifici stili. Tra questi si colloca la capacità di argomentare, di procedere per analisi e sintesi, la capacità di descrivere le parti dei contesti, oggetto d'attenzione e di confronto, anche attraverso l'utilizzo di un linguaggio narrativo, strumento necessario per l'uso delle analogie e delle metafore. Per procedere in questa direzione i bambini hanno anche la necessità di comprendere, cioè di cogliere i significati delle esperienze vissute e condivise con il gruppo dei compagni e le insegnanti.

Formatore: **Daniela Martini**, Pedagogista Comune di Rubiera.

Organizzazione: n. 2 incontri di 2,5 ore ciascuno il 6 dicembre 2016 e 2 febbraio 2017

2) LA CURA IN EDUCAZIONE

Esistono cose essenziali per la vita umana. La cura rientra nell'ordine delle cose essenziali, perché per dare forma al nostro essere possibile dobbiamo aver cura di noi, degli altri e del mondo. Il nostro modo di stare con gli altri nel mondo è intimamente connesso con la cura che abbiamo ricevuto e con le azioni di cura che mettiamo in atto. Siamo quello che facciamo e di cui abbiamo cura. E' irrinunciabile aver cura della vita per conservarla nel tempo, per farla fiorire e per riparare le ferite dell'esserci. Poiché la vita umana è fragile e vulnerabile, il lavoro di cura è intensamente problematico: il primo compito di una filosofia impegnata a cercare la misura di senso dell'esperienza consiste dunque nel prendere in esame il fenomeno della cura al fine di comprenderlo nelle sue qualità essenziali". (L. Mortari, Filosofia della cura)

Il percorso, attraverso un approccio anche laboratoriale, intende promuovere consapevolezze sulla dimensioni della cura e sul suo valore nei contesti educativi. Gli interventi riporteranno anche contributi e riflessioni apparsi nel recente volume della docente "Filosofia della cura" edito da Raffaello Cortina Editore, 2015.

Formatore: **Luigina Mortari**, professore ordinario di pedagogia generale e sociale, Direttore del Dipartimento di filosofia, pedagogia e psicologia dell'Università di Verona

Organizzazione: n. 2 incontri di 2.5 ore ciascuno nella primavera 2017

3) CURA DEI PROCESSI COMUNICATIVI E DOCUMENTATIVI

In collaborazione con la prof. **Luigina Mortari** sopra citata sarà inoltre realizzato un volume che restituisce pensieri, esperienze e azioni promosse lo scorso anno dai servizi educativi 0-6 del Distretto sul tema della relazione tra educazione e natura.

Il progetto editoriale, curato dalla docente incarica e che raccoglie anche contributi zonali, include l'acquisto di almeno 150 copie della pubblicazione realizzata attraverso una casa editrice individuata dalla professoressa, che si impegna anche ad essere presente ad un momento pubblico di presentazione, così come meglio definito nel disciplinare di incarico allegato al presente atto.

4) FORMARSI ATTRAVERSO LA NARRAZIONE

Saranno inoltre promossi due incontri di formazione rivolti al personale educativo, insegnante e ausiliario dei servizi 0-6 del Distretto inerenti il tema della narrazione in relazione a due spettacoli "L'Albero" e "Racconto alla rovescia" che si terranno autonomamente in teatro a Correggio.

Gli incontri (come gli spettacoli) saranno tenuti da **Claudio Milani**, pedagogista e attore professionista, in data 16/2/17 e 30/3/17;

Inoltre le azioni di formazione, così come le iniziative di raccordo con il territorio (Giornata dei Diritti e Aspettando Rodari) saranno promosse attraverso la produzione di cartoline, folder e altri materiali informativi e documentativi le cui spese sono già state previste nel sopra richiamato atto n° 163 del 24/10/16, sarà inoltre realizzato il secondo quaderno di studio su tutti i percorsi formativi destinato al personale educativo, nonché arricchite le documentazioni interne ai servizi relative ai diversi contesti esperienziali e ai percorsi di ricerca intrapresi.

c) Individuazione formatori

Per individuare i formatori di alcune aree tematiche, che dopo un attento esame del mercato elettronico della PA, di cui si conserva traccia agli atti, non sono risultate ivi presenti (ex art. 1, commi 449 e 450, L. 296/2006), sono state svolte le seguenti ricerche di mercato (per aderire il più possibile ai principi di cui all'art. 4 del Dlgs 50/2016), sulla base di una lettera di invito che precisava i termini della richiesta da presentarsi entro un tempo congruo.

Le offerte presentate sono state valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione a:

- qualità della stessa anche in relazione all'approccio pedagogico del distretto di Correggio (come riferimento il progetto pedagogico del Comune di Correggio è reperibile sul sito);
- qualità del curriculum professionale presentato (formazione ed esperienza);
- offerta economica;

FORMAZIONE OPERATORI DI SERVIZI 0 - 6 ANNI SULLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA

Sono stati individuati tre professionisti conosciuti: Daniela Martini (pedagogista del Comune di Rubiera), Silvia Rattighieri (pedagogista del Comune di Modena) e Lorenzo Vascotto (pedagogista della cooperativa Argento Vivo di Correggio).

Vascotto ha presentato solo il preventivo ma senza una proposta, mentre quella presentata dalla Martini è risultata migliore di quella della Rattighieri, a parità di costo, quindi l'incarico è stato assegnato a Daniela Martini.

Nella proposta formativa ci si avvale inoltre di autori di libri e pubblicazioni nel campo della didattica e della pedagogia, individuati direttamente per approfondire i temi trattati nei loro scritti, come previsto dal Dlgs n° 50 del 18/4/16 in particolare dall'art. 63, comma 2, lettera b), numero 3) in merito alla tutela di diritti esclusivi, inclusi quelli di proprietà intellettuale (diritto d'autore) in particolare per i sopra richiamati prof. Luigina Mortari ed il pedagogista e attore Claudio Milani, autori dei testi/spettacoli sopra descritti che baseranno gli interventi e la formazione sulle opere da loro pubblicate. In particolare con la Dott.ssa Mortari si è trovata disponibilità a realizzare un volume sull'esperienza zonale in materia di pedagogia naturale essendo la Dott.ssa Mortari una delle maggiori esperte in materia e luminare in ambito accademico. L'esperta ha dichiarato la propria disponibilità per cui l'esperienza educativa dei servizi di Correggio e di zona diviene oggetto di studio e pubblicazione;

d) Situazione economica

- Daniela Martini, prestazione occasionale per € 800 + IRAP = € 870
 - Luigina Mortari, prestazione occasionale, di cui per formazione € 1.000 e per curatela libro € 3.000 per un totale di € 4.000 + IRAP e INPS = € 5.220
 - acquisto almeno 150 copie del libro di cui sopra per € 2.000;
 - Claudio Milani, prestazione occasionale per € 375 + IRAP = € 407;
- Spese varie non preventivabili € 519,3
TOTALE € 9.016,3

DOPODICHE'

Visti i seguenti documenti conservati agli atti presentati dei professionisti:

- preventivi economici;
- curricula comprovanti esperienza e professionalità;
- dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ed inconferibilità;
- disciplinari di incarico (allegati);

Viste le determinazioni n° 148 del 6/10/16 a contrattare e n° 163 del 24/10/16 "Aggiudicazione definitiva della procedura di affidamento della stampa di materiali promozionali dei servizi educativi e culturali di Isecs, per il periodo ottobre 2016 – dicembre 2017 alla ditta Bertani & C." nella quale vengono impegnati anche €. 3.557,52 dei contributi della formazione operatori, come sopra descritto;

Vista la determinazione n° 183 del 29/9/15 "Approvazione progetto distrettuale di formazione operatori dei servizi 0/6 anni per l'a.s. 2015/16";

Preso atto della deliberazione di Consiglio Comunale n° 66 del 28/7/16 "Approvazione convenzione tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio sui servizi educativi e scolastici per la prima infanzia, anni 2016 - 2020" nella quale in particolare all'art 13 "Gestione amministrativa" si prevede che il Comune di Correggio gestisca i fondi a destinazione vincolata per il distretto sulla qualificazione 0/6 e sulla formazione operatori,

utilizzando le percentuali di cui all'art. 15 della convenzione al 50% dovendo considerarsi anche il Comune di Correggio per l'altro 50%;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 16/4/09, in particolare l'art. 38 "Procedura per l'acquisizione di beni e servizi mediante cattivo fiduciario" che prevede l'affidamento diretto per gli importi inferiori a € 40.000 (IVA esclusa);

Visto regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 193/97 e s.m.i. ed in particolare l'allegato regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e di consulenza approvato con delibera di Giunta Comunale n° 27 del 13/3/08;

Considerato il Dlgs 165/01, in particolare quanto previsto:

- a) dall'art. 53 e dal comma 6 dell'art. 7 per quanto riguarda il conferimento di incarichi individuali di natura occasionale, tanto che:
 - non sono rinvenibili all'interno dell'Amministrazione Comunale competenze adeguate a svolgere gli incarichi di cui in premessa;
 - esiste comprovata specializzazione, anche universitaria, e/o maturata esperienza nel campo dell'arte, spettacolo da parte dei professionisti contattati;
 - le attività oggetto d'incarico sono istituzionali, stabilite per legge o previste in atti programmatici dell'Amministrazione, tanto che la formazione del personale è espressamente prevista nell'art. 17 della L.R. 1/2000 sui servizi educativi alla prima infanzia, mentre le attività di qualificazione del servizio sono espressamente previste nel Piano programma al bilancio annuale e triennale dell'ISECS;
- b) alla lettera c) e f-bis) riguardo l'esclusione dalla disciplina della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per quei dipendenti pubblici che svolgono incarichi per convegni, seminari e per attività di formazione rivolta a dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto quanto previsto dal Dlgs n° 50 del 18/4/16 in particolare:

- dall'art. 4, ribadito nel 30, secondo cui l'affidamento di contratti pubblici, anche esclusi dall'applicazione del codice (ossia quelli inferiori alle soglie europee previste all'art. 35), deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.....
- dall'art. 36 in cui si definiscono le modalità dei contratti sotto soglia europea; in particolare sotto i € 40.000 si prevede la possibilità di affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche se dalle indicazioni ANAC è sempre comunque bene rispettare i criteri di cui sopra;
- dall'art. 63, comma 2, lettera b), numero 3) in merito alla tutela di diritti esclusivi, inclusi quelli di proprietà intellettuale (diritto d'autore);
- dall'art. 106 in merito alla modifica dei contratti durante il periodo di efficacia;

Visto l'art. 1, commi 449, 450, 455 e 456, L. 296/2006 e smi per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato unico delle PA (MEPA) e i DL n° 52 del 7/5/12, convertito con modifiche in L. n° 94 del 6/7/12 (Spending review 1), il DL n° 95 del 6/7/12, convertito con modifiche in L. n° 13 del 7/8/12 (Spending review 2);

Considerato quanto previsto all'art. 15 commi 1 e 2 della D.lgs 33/2013 per ciò che concerne la pubblicazione obbligatoria di ogni incarico sul sito web dell'Amministrazione, senza la quale il contratto col professionista non ha efficacia;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni Consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, e modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e dalla n° 19 del 17/2/11;

Richiamate la delibera di Consiglio Comunale n° 35 del 29/4/16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018, sulla base della proposta avanzata con delibera di CdA n° 3 del 8/2/16, e la delibera di CdA n° 9 del 2/5/16 con cui è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di gestione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di approvare il presente progetto distrettuale di formazione operatori di nidi e scuole infanzia per l.a.s. 2016/17 così come descritto in premessa, realizzato con i contributi provinciali descritti in narrativa;

2) di dare atto che i tre allegati disciplinari d’incarico individuale per i professionisti di cui in narrativa sono parti integranti del presente atto;

3) di accettare la cifra complessiva di € 11.931,22 (**di cui 3.557,52 già impegnata con atto 163/16**) ai seguenti capitoli del Bilancio Isecs 2016 così come descritto in premessa, di cui:

- € 4.862,62 dall’Unione come contributi regionali, capitolo 14019/032 acc. 2543/1

- € 6.426 come contributi provinciali, cap 14019/030 acc. 1072/1

- 642,6 come co-contributo degli altri comuni del distretto cap 14019/031 e rispettivamente

Campagnola € 122,10 acc. 1059/1

Fabbrico € 160,60 acc. 1060/1

San Martino € 244,20 acc. 1061/1

Rolo € 83,50 acc. 1062/1

Rio Saliceto € 32,20 acc. 1063/1

4) di impegnare la spesa complessiva di € 9.016,3 per quanto previsto in premessa, ai seguenti capitoli del bilancio 2016 dell’Isecs:

- 14019/035 “Contributo formazione operatori 2016 – **incarichi**”:per € 5.412,4:

- Daniela Martini, prestazione occasionale per € 800 imp 1219/1

- Luigina Mortari, prestazione occasionale, € 4.237,4 imp 1220/1

- Claudio Milani, prestazione occasionale € 375 imp 1221/1

- 03387/100 “Costi di formazione e aggiornamento” per € 642,6 per incarico Luigina Mortari, imp. 1222/1;

n° 14019/ 036 “Contributo formazione operatori 2016 – **irap su incarichi**”:per € 442:

- Daniela Martini, prestazione occasionale per € 70 imp 1223/1

- Luigina Mortari, prestazione occasionale, € 340 imp 1257/1

- Claudio Milani, prestazione occasionale € 32 imp 1258/1

n° 14019/037 “contributo formazione operatori 2016 – **prestazione servizi**” per € 519,3 per spese varie non preventivabili, imp 1259/1

n° 14019/038 “contributo formazione operatori 2016 – **acquisto materiali**” per € 2.000 per acquisto libri, imp 1260/1

7) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell’art. 184 del TU 267/00, provvederà l’ufficio ragioneria con l’emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell’ufficio che ha ordinato la spesa;

8) di procedere alla pubblicazione sul sito web dell’Ente previste dall’art. 15 c. 1 e 2 del Dlgs 33/2013;

9) di esprimere la regolarità contabile attestante la copertura della spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Dlgs 267/2000;

10) che il Responsabile del procedimento, a norma dell’art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Dott. Alberto Sabattini;

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI
(firmato digitalmente)

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**SCRITTURA PRIVATA
OGGETTO: disciplinare incarico individuale**

Nell'anno 2016 il giorno 6 del mese di dicembre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dott. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)
e
- 2) La dott.ssa Luigina Mortari nata a Mantova il 9/2/56 residente a San Benedetto Po (MN) in via E. Montale, 24 C.F MRTLGN56B49E897Z

PREMESSO

-Quanto previsto dall'art. 7 del DLgs n° 165 del 30/3/01 e s.m.i., in particolare al comma 6 per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;

- Che con proprio provvedimento n° 186 del 6/12/16, conservato agli atti, tra gli altri adempimenti si conferiva l'incarico di cui al presente oggetto;

Tra le parti con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA CHE

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Prof. Luigina Mortari l'incarico di natura occasionale per:

- a) la conduzione di due incontri formativi rivolti agli operatori dei servizi educativi del Distretto sul tema della cura in educazione nella primavera del 2017 presso il Comune di Correggio;
- b) la curatela di un volume collettaneo sui temi della relazione tra educazione e natura con particolare riferimento alle esperienze promosse e realizzate all'interno delle istituzioni educative 0-6 del Distretto di Correggio nel 2015/16 secondo una struttura di indice concordata con l'equipe pedagogica territoriale; nello specifico l'introduzione, la parte prima (teorico-concettuale), la parte terza (rilettura delle esperienze) e le conclusioni saranno scritte e elaborate dalla Prof.ssa Mortari.

La Prof.ssa Mortari si impegna inoltre a:

- individuare la casa editrice che si occuperà della stampa del volume;
- essere presente ad un momento pubblico di presentazione del volume a Correggio;

L'ISECS del Comune di Correggio si impegna a:

- mettere a disposizione i materiali relativi all'esperienza elaborata nei nidi e nelle scuole dell'infanzia del Distretto nell'anno educativo 2015/16 (pubblicazioni finali dei progetti realizzati dai bambini, immagini, riflessioni degli adulti, ecc.), curando una prima selezione degli stessi;
- elaborare la parte seconda (descrizione e prima rilettura delle esperienze) del libro che raccoglierà saggi e contributi della zona di Correggio. Il volume ospiterà in premessa un contributo degli Amministratori del Comune;
- raccogliere le autorizzazioni specifiche per la privacy relativamente alle immagini scelte da collocare nel volume.
- Acquistare almeno n° 150 copie del libro direttamente presso la casa editrice designata, entro una cifra di € 2.000;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa.

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, ma è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

L'incaricato non intende in alcun modo instaurare con ISECS rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art.2222 del Codice Civile.

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto un compenso lordo totale (oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato, per la quota di competenza) per quanto:

- alla lettera a) € 1.000 lordi;
- alla lettera b) € 3.000 lordi;

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento di fattura/notula o modulo per liquidazione compenso occasionale emessi una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico.

ART. 5 - ISECS non è tenuta, salvo diverso accordo, a rimborsare eventuali spese sostenute per l'incarico.

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile.

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131, ed è esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n. 642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per le parti fin dalla data della sua stipula, in quanto immediatamente eseguibile.

ART. 9 – L'incaricato dichiara di essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione, in tale caso è necessario farsi rilasciare autorizzazione all'incarico, tranne che per i casi di cui all'art. 53 c. 6 del DLgs 165/01 e s.m.i.

ART. 10 – L'incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it, pagine: “Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali”), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale

IL DIRETTORE ISECS
Dott. Preti Dante

L'INCARICATO/A
Prof.ssa Mortari Luigina

E' indispensabile allegare al presente disciplinare:

- 1) Curriculum vitae professionale
- 2) Copia del preventivo di spesa
- 3) Dichiarazione del superamento o meno in corso d'anno della cifra di € 5.000 di compensi per lavoro autonomo occasionale (oltre la quale sono necessari versamenti INPS)
- 4) Autorizzazione all'incarico, se dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni non esente

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

SCRITTURA PRIVATA
OGGETTO: disciplinare incarico individuale

Nell'anno 2016 il giorno 6 del mese di dicembre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dott. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)
e
- 2) La dott.ssa Daniela Martini, nata a Rubiera (RE) il 30/7/53 e residente a Rubiera (RE) – C.F.: MRT DNL 53L70H628Y

PREMESSO

-Quanto previsto dall'art. 7 del DLgs n° 165 del 30/3/01 e s.m.i., in particolare al comma 6 per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;

- Che con proprio provvedimento n° 186 del 6/12/16, conservato agli atti, tra gli altri adempimenti si conferiva l'incarico di cui al presente oggetto;

Tra le parti con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA CHE

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla dott.ssa Daniela Martini l'incarico di natura occasionale per due incontri di formazione per educatori/insegnanti di nidi e scuole d'infanzia del distretto di Correggio da tenersi indicativamente il 6/12/16 ed il 2/2/17.

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, ma è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

L'incaricato non intende in alcun modo instaurare con ISECS rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto un compenso lordo totale (oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato, per la quota di competenza) per un importo di € 800 che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo per liquidazione compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - ISECS non è tenuta, salvo diverso accordo, a rimborsare eventuali spese sostenute per l'incarico;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131, ed è esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n. 642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per le parti fin dalla data della sua stipula, in quanto immediatamente eseguibile;

ART. 9 – L’incaricato dichiara di essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione (Comune di Rubiera), in tale caso è necessario farsi rilasciare autorizzazione all’incarico, tranne che per i casi di cui all’art. 53 c. 6 del DLgs 165/01 e s.m.i.;

ART. 10 – L’incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it, pagine: “Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali”), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto;

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale

IL DIRETTORE ISECS

Dott. Preti Dante

L’INCARICATA

dott.ssa Daniela Martini

E’ indispensabile allegare al presente disciplinare:

- 1) Curriculum vitae professionale
- 2) Copia del preventivo di spesa
- 3) Dichiarazione del superamento o meno in corso d’anno della cifra di € 5.000 di compensi per lavoro autonomo occasionale (oltre la quale sono necessari versamenti INPS)
- 4) Autorizzazione all’incarico, se dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni non esente

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

SCRITTURA PRIVATA
OGGETTO: disciplinare incarico individuale

Nell'anno 2016 il giorno 6 del mese di dicembre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dott. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)
e
- 2) il Dott. Claudio Milani, Nato a Como il 16/11/1971 e residente a Olgiate Comasco (CO), Via Gabelli 11, C.F. MLNCLD71S16C933H

PREMESSO

-Quanto previsto dall'art. 7 del DLgs n° 165 del 30/3/01 e s.m.i., in particolare al comma 6 per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;

- Che con proprio provvedimento n° 186 del 6/12/16, conservato agli atti, tra gli altri adempimenti si conferiva l'incarico di cui al presente oggetto;

Tra le parti con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA CHE

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al dott. Claudio Milani l'incarico di natura occasionale per due incontri di formazione rivolti al personale educativo, insegnante e ausiliario dei servizi 0-6 del Distretto inerenti il tema della narrazione in relazione a due spettacoli “L’Albero” e “Racconto alla rovescia”, che si terranno in teatro a Correggio, in data 16/2/17 e 30/3/17;

ART. 2 – L’incaricato, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L’incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, ma è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

L’incaricato non intende in alcun modo instaurare con ISECS rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all’art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all’art. 1 verrà corrisposto un compenso lordo totale (oneri fiscali e previdenziali a carico dell’incaricato, per la quota di competenza) per un importo lordo di € 375 che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di fattura emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell’incarico;

ART. 5 - ISECS non è tenuta, salvo diverso accordo, a rimborsare eventuali spese sostenute per l’incarico;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131, ed è esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n. 642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per le parti fin dalla data della sua stipula, in quanto immediatamente eseguibile;

ART. 9 – L’incaricato dichiara di NON essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

ART. 10 – L’incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it, pagine: “Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali”), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto;

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale

IL DIRETTORE ISECS

Dott. Preti Dante

L’INCARICATA

dott. Claudio Milani

E’ indispensabile allegare al presente disciplinare:

- 1) Curriculum vitae professionale
- 2) Copia del preventivo di spesa
- 3) Dichiarazione del superamento o meno in corso d’anno della cifra di € 5.000 di compensi per lavoro autonomo occasionale (oltre la quale sono necessari versamenti INPS)
- 4) Autorizzazione all’incarico, se dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni non esente