

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 179 del 30/12/2014

OGGETTO:

**SEDE I.S.E.C.S. - LAVORI DI MANUTENZIONE
ALL'APPARATO TELEFONICO CON SOSTITUZIONE DI
COMPONENTI-APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO,
AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEIT IMPIANTI
TELEFONICI SRL DI REGGIO EMILIA - IMPEGNO DI
SPESA.**

Ufficio Proponente: TECNICO

PROVVEDIMENTO n. 179 del 30/12/2014

OGGETTO:

Sede I.S.E.C.S. - Lavori di manutenzione all'apparato telefonico con sostituzione di componenti - Approvazione dell'intervento, affidamento alla ditta SEIT IMPIANTI TELEFONICI Srl di Reggio Emilia - Impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26/07/1997, con le quali è stato costituito il servizio "dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Correggio";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 86 del 11 settembre 2009 e del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.E.C.S. n. 22 del 28/09/2009, con le quali è stato approvato il "Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l'Istituzione dei Servizi educativi Scolastici, Culturali e Sportivi anni 2009 - 2014", dove tra l'altro venivano assegnati in dotazione alla Istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunale sedi delle scuole dell'obbligo (Scuole primarie statali e scuola secondaria statale di primo grado) e sedi dei Nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia Comunali,

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.E.C.S. n. 30 del 25 novembre 2013 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione di 2014 e pluriennale 2014/2016;

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio (delibera di C.C. n. 86 del 11 settembre 2009) l'Istituzione è competente per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici assegnati;

DATO ATTO che tra gli immobili in dotazione all'I.S.E.C.S. c'è la sede degli uffici I.S.E.C.S. di Viale della Repubblica, 8;

PREMESSO CHE gli uffici e tutto il fabbricato è servito da un apparato telefonico composto da centralino elettronico, linee interne ed con apparecchi risponditori ormai funzionanti da 16 anni con numerose problematiche di funzionamento, tanto che si è reso necessario un intervento d'emergenza effettuato dalla ditta SEIT Impianti Telefonici di Reggio Emilia che è riuscita provvisoriamente a mantenere funzionante l'impianto senza garanzia di continuità nel tempo perché necessario intervento più approfondito e dettagliato con sostituzione di componenti obsolete;

RILEVATA la necessità di avere certezza del funzionamento del sistema di comunicazione, collegamento con l'utenza in funzione dei servizi gestiti dall'I.S.E.C.S., servizi di primaria importanza che interessano una pluralità di cittadini, aziende ed enti pubblici, occorre intervenire nel minor tempo possibile ad evitare nuovamente il blocco dell'impianto telefonico e di fatto una paralisi del funzionamento del servizio pubblico reso;

RICORDATO che il regolamento istitutivo ha delineato il riparto delle competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in I.S.E.C.S.;

CONSIDERATA la specificità dell'intervento che richiede alta competenza professionale in materia di apparati elettronici di comunicazione e trasmissione dati ed adeguata strumentazione tecnica si è provveduto a contattare la ditta SEIT Impianti telefonici Srl di Reggio Emilia, già intervenuta per la riparazione d'emergenza, ditta specializzata ed organizzata per la fornitura e riparazione di apparati telefonici di ogni tipo che ha dato la propria disponibilità ad effettuare l'intervento in argomento trasmettendo preventivo di spesa con varie opzioni d'intervento da cui effettuate le valutazioni d'ufficio sulle manutenzioni da effettuare, si ritiene necessario un importo complessivo di Euro 5.221,60 di cui Euro 4.280,00 per manutenzioni ed Euro 941,60 per I.v.a. al 22%;

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Repubblica 05 ottobre 2010, n. 207 quale nuovo "Regolamento di esecuzione ed attuazione della normativa recata dal nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", pubblicato sulla G.U. del 2 maggio 2006 supplemento ordinario n. 107/L, e s. m. i. in particolare richiamato l'art. 125 che al comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento in caso di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ad Euro 20.000,00 ora elevato ad Euro 40.000,00;

RICHIAMATO il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 2009 e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture), che all'art. 38 consente il ricorso diretto ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 con esclusione dell'I.V.A. e che all'allegato "A" precisa che tra i "Servizi acquisibili in economia", annovera al punto 1 i servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi ed impianti;

DATO ATTO che l'intervento in argomento si inserisce nel contesto di manutenzione mirata all'efficienza e funzionalità degli impianti e nel caso specifico a garantire la funzionalità di tutto l'apparato telefonico in funzione presso gli uffici isecs;

DATO ATTO che in base a quanto specificato il quadro economico dell'intervento in argomento risulta essere il seguente:

- Importo lavori di manutenzione con sostituzione di apparati e controllo della funzionalità impianti	€ 4.280,00
- I.v.a. al 22%	€ 941,60
- Totale Intervento	<u>€ 5.221,60</u>

RICHIAMATI:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006(Codice dei Contratti Pubblici) che al comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento in caso di

acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ad € 20.000,00 ora elevato con s.m.i. ad Euro 40.000,00;

- l'art. 38 del "Regolamento per la disciplina dei contratti " approvato con Delib. C.C. n. 37 del 16/04/25009 e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture), che all'art. 38 consente il ricorso diretto ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 con esclusione dell'I.V.A.;
- l'Allegato "A" al regolamento che, tra i "Servizi acquisibili in economia", annovera al punto 1 i servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi ed impianti;

RITENUTO opportuno, urgente e necessario approvare l'intervento in argomento nei termini trattati al fine di consentire un corretto svolgimento delle attività amministrative degli uffici isecs interessati e poter contattare, comunicare con la pluralità di utenti siano essi cittadini, aziende o enti pubblici assicurando quindi un servizio pubblico di primaria importanza in ambito scolastico, culturale e sportivo;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n.136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art. 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il D.L. 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art. 11 della L. 3/203, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F.);
- c) che i pagamenti avvengono mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentono la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art. 3 L. 136/2010;

CHE il rispetto di tale normativa è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

DATO ATTO che la nascente spesa per i lavori di manutenzione all'apparato telefonico del fabbricato sede degli uffici I.S.E.C.S. DI Viale della repubblica, 8, ammonta a complessivi Euro 5.221,60 (I.V.A. compresa) dei quali Euro 4.280,00 per lavori di sostituzione di componenti del centralino, apparati elettronici, apparecchi risponditori, cavi, licenze, riparazioni, ecc e controllo della funzionalità finale dell'impianto, ed Euro 941,60 per aliquota I.v.a. al 22% trova copertura alla voce 4.12.2.13 "Fondo Miglioramento Servizi 2008" del Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2014;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 che, nel modificare il D.Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore che in ogni caso non sia maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

Posto che I.S.E.C.S. in quanto P.A. vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture; acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60gg anche per le spese previste nel presente atto;

Si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

VISTO il D.L. 83/12, convertito in L. 134 del 7/8/2012, in particolare l'art. 8 "Amministrazione aperta" nel quale si prevede che la pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati relativi al destinatario di concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili o di attribuzione di corrispettivi sia condizione legale di efficacia per tutte le spese superiori ai 1.000,00 Euro annui per soggetto;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

PRESO atto di tutto quanto sopra riportato;

RITENUTO urgente e necessario provvedere in merito;

DISPONE

- 1) Di approvare l'intervento di manutenzione dell'apparato telefonico nel fabbricato sede degli uffici ISECS comprendente sostituzione di componenti ed apparati non funzionanti, apparecchi risponditori, cavi, licenze, riparazioni, configurazioni, collegamenti, ecc. e controllo finale della funzionalità dell'impianto, nell'importo complessivo di Euro 5.221,60 di cui Euro 4.280,00 per lavori ed Euro 941,60 di I.v.a. al 22%;
- 2) di approvare l'affidamento in economia per cottimo fiduciario con affidamento diretto dei lavori di manutenzione dell'apparato telefonico di tutto il fabbricato sede dell'ISECS, alla ditta SEIT Impianti Telefonici Srl – Via Adua,102 – 42124 Reggio Emilia, nell'importo contrattuale di Euro 4.280,00 oltre all'I.V.A. al 22% pari ad € 941,60 e quindi per totali Euro 5.221,60;
- 3) di attestare che la spesa nascente dal presente atto, di Euro 5.221,60 (I.v.a. compresa) trova copertura mediante risorse allocate alla voce 4.12.2.13 " Fondo Miglioramento Servizi 2008" del Bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S.;

- 4) di dare mandato al servizio Ragioneria, direttamente o attraverso l'ufficio per le motivazioni espresse in premessa, prima di procedere alla liquidazione, di:
 - provvedere ad acquisire il C.I.G. (codice identificativo di gara)presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e dare atto che sono già acquisiti i documenti necessari di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L: 136/2010. 136/2010;
 - acquisire il D.U.R.C. del soggetto,
 - inserire in line sul sito del Comune il presente atto in modo che ci sia la condizione legale per la liquidazione dei corrispettivi;
- 5) di dare atto che per l'affidamento in argomento è stato acquisito il C.I.G. (Codice identificativo di Gara) Z4412AB07F presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici;
- 6) di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 7) che qualora l'operatore economico non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 8) di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria, per i necessari provvedimenti di registrazione e di impegno della spesa;
- 9) di provvedere alla liquidazione della spesa a lavoro ultimato, nei termini contrattuali e nei limiti approvati, a norma dell'art 184 del T.U. 267/00, con presentazione da parte della ditta esecutrice di regolare fattura che opportunamente vistata da Responsabile del Procedimento, sarà trasmessa all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione di apposito mandato di pagamento previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione o verifica del D.U.R.C.;
- 10) dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 12) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento Istitutivo.

Il Funzionario delegato dal Direttore
Dott. Dante Preti



