

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI

CULTURALI E SPORTIVI

DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06

P.I. / C.F. n. 00341180354

PROVVEDIMENTO del Funzionario delegato DAL DIRETTORE

N. 176 del 30/12/2014

OGGETTO:

**SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTO ON LINE PER LA
RICEZIONE DI SPOGLI STAMPA SU P.V.TONDELLI, PER IL
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE G.EINAUDI - IMPEGNO DI SPESA –
AFFIDAMENTO DITTA MIMESI SRL.**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

Oggetto: Sottoscrizione abbonamento on line per la ricezione di spogli stampa su P.V.Tondelli, per il Centro di documentazione della Biblioteca Comunale G.EINAUDI - impegno di spesa – affidamento ditta Mimesi Srl.

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

Vista la relazione del responsabile servizio Biblioteca:

“Dopo avere esperito le cognizioni on line sia delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e/o già in previsione e aver accertato che non esistono convenzioni attive, così come aver rilevato che non esistono sul mercato elettronico della pubblica amministrazione servizi di rassegna stampa, per non interrompere la continuità nell’offerta culturale del Centro di documentazione su P.V. Tondelli, della biblioteca comunale , si rende necessario procedere ad un rinnovo dell’abbonamento on line e ad un impegno di spesa.

Tale impegno servirà a fare fronte alla spesa derivante dall’invio dei ritagli da giornali e riviste su P.V.Tondelli, a seguito di sottoscrizione di contratto per abbonamento on line “a forfait annuale” per la ricezione di spogli stampa.

Essendo in scadenza il precedente contratto valevole fino al 3/1/15 sì è dovuto effettuare una ricerca di mercato per la sottoscrizione di un nuovo abbonamento.

Dopo avere acquisito diversi preventivi il servizio è stato affidato alla ditta Mimesi, attuale fornitore della Biblioteca e che ha prestato fino ad oggi un servizio di ottima qualità, sia per la professionalità del personale, che per l’elevato gradimento da parte del personale addetto in Biblioteca.

Dal punto di vista economico, la ditta Mimesi ha presentato, il preventivo più vantaggioso con la formula flat. Il numero di ritagli su cui è stato costruito il preventivo è in linea rispetto alla media annuale di ritagli ricevuti e le fonti da cui viene tratta la rassegna sufficientemente complete per gli obiettivi che si pone il Centro di documentazione Tondelli.

Rispetto al servizio offerto, la ditta ha dimostrato puntualità nell’invio , e disponibilità nell’ accogliere suggerimenti per il miglioramento della rassegna. L’incidenza poi, delle cosiddette “catene” ovvero notizie spesso ripetute (in alcuni casi integralmente che giungevano da testate afferenti ad uno stesso gruppo, riportate in modo identico, spesso da quotidiani locali, si è dimostrata particolarmente ridotta. Da segnalare per la sua utilità la possibilità di avere notizie sia in formato testo, che in formato pdf, nonché di avere a disposizione, seppur per un tempo limitato, una piattaforma per ricercare e riordinare gli articoli.

Nel corso del 2015 è presumibile se non un incremento, un mantenimento del numero dei ritagli stampa rispetto al 2014, per questo motivo si ritiene opportuno aderire a una formula a forfait, anziché una formula a consumo che richiederebbe un ulteriore impegno di spesa sul 2015

Per il servizio sopracitato è possibile quindi esprimere un giudizio positivo, nel rapporto qualità/prezzo.

La ditta Mimesi è ditta presente nell’albo fornitori istituito con provvedimento del direttore Isecs n. 18 del 10/02/2011 e successive integrazioni;

Si allega la quotazione del 19/12/14 per l’abbonamento on line della durata di 13 mesi (fino al 2 febbraio 2016), per un totale di 1.200,00 euro + iva 22%, pari ad una spesa complessiva di euro 1.464,00 trova copertura al capitolo 03360 /articolo 025 del centro di costo biblioteca del Bilancio 2015 ”;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato l’atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l’assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

Richiamata la deliberazione di CdA n. 39 del 30/11/2014 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2015;

Richiamata la delibera di C.d.A. n. 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto il D.Lgs.267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *“Piano straordinario contro le mafie”* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che la spesa per le fornitura di cui al presente atto rientra fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante ottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 – modificata dal DL. 52/2012 (L.94/2012) si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er e che non ve ne sono di attive facenti al nostro caso;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 – modificata dal DL. 52/2012 (L.94/2012) si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e non risulta presente il servizio richiesto;

Ritenuto quindi di procedere a ricerca di mercato mediante confronto fra più offerte nell'ambito di procedure in economia come da Capo II del reg. al Codice contratti 207/2010 e come previsto dal Reg. contratti dell'ente approvato con delib. CC n° 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11;

CHE dalla ricerca di mercato è risultato più favorevole il rapporto qualità/prezzo offerto dalla ditta Mimesi srl, sede legale Strada Quarta 6/1D – 43100 Parma, la quale è stata scelta tra altre ditte coinvolte nella ricerca e più precisamente:

- L'eco della stampa spa – via Compagnoni 28 – Milano
- Marketing Research srl – Viale Misurata 32 - Milano

Considerato che le ditte offrono diverse tipologie di servizi (flat, a consumo, occasionale, continuativo) si è tenuto in considerazione, anche sulla base dell'esperienza acquisita in anni di abbonamento e alla previsione del numero dei ritagli per i prossimi 12 mesi, sia la formula "flat" (cioè a forfait anzichè a consumo) che la formula a consumo cioè un contratto legato al numero dei ritagli e non solo ad una data di scadenza; si riepilogano di seguito le quotazioni pervenute:

- Mimesi srl: offerta "a consumo": 400 ritagli/12 mesi: euro 1.200,00+iva 22%;
- Mimesi srl: offerta "flat": durata 13 mesi: euro 1.200,00 + iva 22%;
- L'Eco della Stampa Spa: (formula carnet 250 ritagli occasionale, senza impegno di tacito rinnovo, euro 1.460,00 +iva 22%+supplemento sul listino per invio web - carnet 250 ritagli continuativo - con tacito rinnovo – euro 1.210,00+iva 22%+ supplemento sul listino per invio web)
- Marketing Research srl – Viale Misurata 32 – Milano (formula carnet 250 ritagli occasionale 1.300,00 +iva 22% - carnet 250 ritagli continuativo - con rinnovo di un secondo carnet dello stesso numero di ritagli e alle stesse condizioni – euro 1.100,00+iva 22%)

La formula "flat" non pone vincoli legati al consumo di articoli che costringerebbe la Biblioteca ad una integrazione qualora la previsione non fossa corretta o ad una sospensione prima della scadenza. Il prezzo dell'abbonamento a forfait si ritiene congruo e conveniente rispetto al mercato, consumo" posto che anche da precedenti ricerche era risultato in linea con quello di altre ditte, anzi più vantaggioso;

Atteso che, qualora nel tempo di durata della fornitura dovesse intervenire convenzione Consip o Intercenter decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art. 4 comma 13 della L.135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

CONSTATATO CHE sul presente provvedimento il Funzionario Delegato ha apposto il visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura economica della spesa ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs 267/2000;

DISPONE

- 1) di approvare la spesa di euro 1.486,00 (iva 22% inclusa) derivante dalla sottoscrizione di un abbonamento on line per il monitoraggio e l'invio degli spogli stampa su P.V. Tondelli, come descritto dettagliatamente in premessa, per permettere il regolare aggiornamento del Centro di documentazione della Biblioteca comunale da impegnare al capitolo 03360 /articolo 025 del centro di costo biblioteca del Bilancio 2015 imp. 318/1
- 2) di procedere all'affidamento del servizio di "rassegna stampa on line" su P.V.Tondelli alla ditta Mimesi srl – sede legale Parma della quale si allega l'offerta/preventivo per un abbonamento a forfait annuale validità 13 mesi;
- 3) di procedere a liquidare la ditta sopra richiamata mediante semplice provvedimento del Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 ad avvenuta ultimazione dei lavori dichiarati regolarmente eseguiti, nonché previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa affidataria con emissione di pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- 4) di aver provveduto ad acquisire il CIG Z7E135FCD3 (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010,
- 5) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti
- 6) di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 7) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca, Alessandro Pelli

Il Funzionario delegato dal Direttore
Dott. Dante Preti

