

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 171 del 30/12/2014

**Oggetto:
RINNOVO ASSICURAZIONE OPERE D'ARTE
PALAZZO DEI PRINCIPI PER L'ANNO 2015 –
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 171 del 30 / 12 / 2014

Oggetto: Assicurazione opere d'arte del Palazzo dei Principi per l'anno 2015 – affidamento, impegno di spesa e liquidazione

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
DOTT. DANTE PRETI**

Vista la relazione del responsabile u.o. Museo:

“L’Amministrazione Comunale ha proceduto a rinnovare per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2017 il contratto con il broker assicurativo Marsh s.p.a. di Bologna per l’individuazione del nuovo affidatario della polizza assicurativa delle opere d’arte del Palazzo dei Principi per il periodo in oggetto. E’ risultata vincitrice la ditta Reale Mutua Assicurazioni, che già per il triennio precedente forniva tale servizio e che ha confermato il premio annuo finito di euro 6.000,00 (seimila,==).

Si prende quindi atto che la ditta che assicurerà il servizio di assicurazione all risks sulle opere d’arte presenti nel Palazzo dei Principi è la ditta Reale Mutua Assicurazioni e che, conseguentemente, si deve procedere alla liquidazione della somma di euro 6.000,00 (seimila,==) alla Ditta Marsh s.p.a. di Bologna, broker assicurativo del Comune di Correggio, senza ulteriori formalità”.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell’1/10/04;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n.39 del 30/12/2014 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2015

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l’atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l’assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 40.000,00;

DATO ATTO che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell’Allegato A per le quali l’art. 38 prevede l’affidamento diretto mediante ottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1 comma 449 e 450 non si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e/o già in quanto la gara per la fornitura di tale servizio è stata espletata dall’Amministrazione Comunale;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell’art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che l’atto non viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “Piano straordinario contro le mafie” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto; si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

CONSTATATO che sul presente provvedimento il Funzionario Delegato ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura economica della spesa rilasciato ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

- 1) di prendere atto dell'esito della trattativa privata diretta effettuata dall'Amministrazione Comunale e dell'esito della stessa, come indicato in narrativa;
- 2) di procedere al rinnovo della polizza assicurativa delle opere d'arte del Palazzo dei Principi con la Reale Mutua per le ragioni indicate in premessa per il periodo 01.01.- 31.12.2015;
- 3) di procedere all'impegno di euro 6.000,00 quale premio assicurativo al capitolo/articolo 03326/510 "Assicurazioni" centro di costo Museo del Bilancio ISECS 2015 IMPEGNO 2 ; (CIG Z07129B7AF)
- 4) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, senza ulteriori formalità, a favore della Ditta Marsh s.p.a di Bologna, broker assicurativo del Comune di Correggio;
- 5) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 6) di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;

- 7) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti
- 8) di risolvere presente rapporto contrattuale qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 9) di dare atto che responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DOTT. DANTE PRETI

