

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE

N. 166 del 22/12/2014

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI PER
PRESENTAZIONE PROGETTO ERASMUS
PLUS SPORT**

Ufficio Proponente:
FUNZIONARIO DELEGATO/SPORT

Provvedimento n° 166 del 22/12/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI PER PRESENTAZIONE PROGETTO ERASMUS PLUS SPORT

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DOTT. DANTE PRETI

RICORDATO CHE il Comune di Correggio, ha fra i propri obiettivi prioritari, nell'ambito delle politiche giovanili, nonché educative e del tempo libero, la promozione dell'attività sportiva sia attraverso il rapporto con le associazioni e società sportive del territorio, sia attraverso il rapporto con le istituzioni scolastiche, sia mediante precise azioni di promozione anche in orario extrascolastico mediante attivazione di appositi buoni sport e cultura per i minori appartenenti a famiglie meno abbienti;

che da anni è attivo il progetto di Giosport che tiene insieme in unica progettualità sia le scuole dell'obbligo, sia gran parte delle società sportive proprio del territorio di Correggio, tant'è che di recente in seduta di Consiglio di Amministrazione ISECS del 17.12.2014, con deliberazione n. 40 è stata approvato il protocollo d'Intesa con US San Prospero e altre società sportive di Correggio per attuare la collaborazione nella promozione dell'attività sportiva in collaborazione con le scuole;

PRESO ATTO CHE la proposta contrattuale proveniente da Warrant Group srl di Correggio teso a condividere la possibilità di presentare una domanda di finanziamento all'interno del programma europeo Erasmus Plus nell'ambito Sport-parternariati, attivando in tal senso un parternariato per la materiale presentazione della domanda sulla base di un progetto condiviso;

VISTA la proposta di contratto allegata al presente atto nella quale si contempla una spesa di € 1.500 oltre IVA di legge a fronte della quale si attiva un percorso di promozione locale, che riuniscano gli attori dello sport al fine di creare modelli innovativi di avvicinamento allo sport proprio ad integrazione di quello che viene effettuato con Gioco Sport;

Che molto interessante appare l'attivazione di un FORUM dello Sport, peraltro incluso nelle linee di programma di questa legislatura ai quali invitare Testimonial che si impegneranno in apposite giornate promozionali e previsione di momenti finali di evento;

CONSIDERATO di aderire a tale proposta;

RICORDATO che il regolamento istitutivo ha delineato il riparto delle competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATO il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 2009, e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture), che all'art. 38 consente il ricorso diretto ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 con esclusione dell'I.V.A. e che all'allegato "A" specifica le *"Categorie di beni e servizi acquisibili in economia con procedura di cottimo fiduciario"* che annovera al punto 1 i servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi ed impianti, ed all'allegato "B" specifica le *"Categorie di lavori pubblici acquisibili in economia con procedura negoziata di cottimo fiduciario"*;

VISTO il regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 come modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011 che, al

punto 1) della tabella A, inserisce l'acquisto di materiale di cancelleria fra quelli acquistabili in economia, ai sensi degli art 37 e 38 per l'acquisizione di beni e servizi in economia, dato che trattasi di fornitura che rientra fra quelle in economia, con limite di spesa inferiore ad € 40.000 annui, affidata a trattativa diretta ai sensi del regolamento citato;

Atteso che questa di cui trattasi è proposta innovativa di valorizzazione di valenze di territorio e con la quale si intende veicolare fondi europei per il Comune di Correggio, al quale la ditta proponente si riserva un mero 5% del contributo ottenuto ed un 6% quale compenso gestione progetto

Vista la L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è necessario acquisire per ogni corrispettivo erogato (a parte le piccole somme del fondo economale, i contributi alle associazioni e gli incarichi individuali di collaborazione occasionale) un codice identificativo gara (CIG) nelle modalità consentite di legge, oltre a farsi dichiarare il conto dedicato alla Pubbliche Amministrazioni per il versamento del corrispettivo nonché l'indicazione delle persone che vi hanno accesso ;

Richiamato art. 1 del Dlgs 192/12 che nel modificare il Dlgs 213/02 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro temi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che quando il debitore è una Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire in modo espresso un termine di pagamento superiore, che in ogni caso non sia maggiore di 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

Considerato che ISECS in quanto Pubblica Amministrazione prima di liquidare un pagamento ha la necessità di effettuare attualmente una serie di adempimenti e di verifiche obbligatori: registrazione fattura, acquisizione DURC dall'INPS (documento unico di regolarità contabile, da richiedere obbligatoriamente per coloro che hanno dipendenti o debbano fare versamenti INPS, INAIL o comunque previdenziali), emissione del mandato e pagamento attraverso tesoreria, circostanze che rendono impossibile rispettare il termine di cui sopra e che ne giustificano un altro di 60 giorni, termine che deve essere inserito nelle clausole / documenti contrattuali;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principio di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Dlgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata con la n° 166/04;

Richiamato l'atto del nuovo Segretario Comunale dott.ssa Francesca Cerminara n° 4359 del 31/3/14 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n° 4356 del 31/3/14, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS a far tempo dal 31/3/14;

DISPONE

- 1) Di procedere all'approvazione del contratto con la società Warrant Group di Correggio Corso Mazzini 11 secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (con relativo allegato esplicativo delle diverse fasi e condizioni) avente ad oggetto la predisposizione e presentazione del progetto con relativa domanda di contributo inerente il Programma Erasmus Plus – Sport;
- 2) Di prevedere una spesa di € 1500 oltre IVA 'per totali € 1830 da allocare alla voce 4.2.1.26 del bilancio ISECS 2014 denominata "Iniziative varie";
- 3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a procedere alla liquidazione di tale somma, provvederà, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, ad avvenuta esecutività del presente atto dietro presentazione di regolare fattura da parte della società affidataria;
- 5) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, l'ufficio ragioneria ISECS attraverso comunicazione all'Ufficio Personale dell'Ente per l'effettuazione del pagamento mensile della prestazione;
- 6) Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo.
- 7) Che il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della L. 241/90, è il Funzionario delegato dell'ISECS, dott. Preti Dante

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DAL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

