

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 165 del 28/10/2016

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
DENOMINATO "STADIO BORELLI" – PERIODO 1.1.2017 – 30.6.2019,
SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA.**

**APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.
AVVISO RISERVATO A SOCIETA' SPORTIVE E ASSOCIAZIONI AVENTI
SEDE NEL COMUNE DI CORREGGIO. DEFINIZIONE CRITERI E
PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA.
APPROVAZIONE LETTERA INVITO E MODULISTICA. PRENOTAZIONE
DI SPESA.**

Ufficio Proponente: SPORT

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "STADIO BORELLI" – PERIODO 1.1.2017 – 30.6.2019, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA.

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

AVVISO RISERVATO A SOCIETA' SPORTIVE E ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE NEL COMUNE DI CORREGGIO. DEFINIZIONE CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA. APPROVAZIONE LETTERA INVITO E MODULISTICA. PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/5/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/6/1997 e n. 142 del 26/11/1998 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n. 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istruzione stessa ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICORDATO

- CHE è in scadenza il prossimo 31/12/2016 la Convenzione in essere tra l'Amministrazione Comunale e la Società Sportiva "S.S.D. CORREGGESE CALCIO 1948 A.R.L." per la gestione del complesso sportivo denominato "Stadio Borelli";

- CHE l'Amministrazione ha intrapreso da anni una politica di sviluppo e di crescita dell'associazionismo sportivo avvalendosi della sua collaborazione anche nella gestione degli impianti, perseguiendo l'obiettivo di economizzare sui costi di gestione delle strutture sportive, senza compromettere la qualità del servizio da fornire agli utilizzatori degli impianti;

DATO ATTO:

- CHE l'Amministrazione Comunale ritiene di confermare la volontà di affidare in gestione a terzi il suddetto impianto sportivo, rendendo noto tramite avviso pubblico, riservato (ai sensi dell'art 17 del regolamento Comunale vigente per la concessione di benefici economici e contributi a società ed associazioni), a società sportive che abbiano sede nel Comune di Correggio, in modo tale da assolvere alle finalità di legge nazionale e regionale, di promozione della pratica sportiva da parte delle società, anche mediante la gestione degli impianti;
- CHE in particolare l'avviso pubblico è riservato a Società Sportive e Associazioni Sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro (art.90- comma 25 della legge 289/2002) iscritte agli albi provinciali o regionali o all'Albo Comunale;
- CHE le società sportive o associazioni devono esercitare un'attività sportiva compatibile con l'impianto, praticare tale attività a Correggio in via continuativa da almeno tre anni e dimostrare capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;

- CHE nella ricerca della società affidataria della gestione, si intendono condividere con essa le finalità di una gestione atta a garantire la regolare effettuazione dell'attività praticabile nell'impianto e la promozione dell'attività sportiva sia delle proprie squadre, sia delle squadre e dei gruppi o compagni di soggetti terzi assegnatari degli spazi in base all'apposito regolamento comunale, nell'ambito di una condivisione dei valori di socialità e di promozione del benessere psicofisico in ambienti pubblici curati e mantenuti in efficienza, come ulteriori elementi di promozione della sicurezza e dell'agio;

RICORDATO:

- CHE con delibera di CDA ISECS nr. 32 del 27/10/2016 si è approvato lo schema tipo di Convenzione tra l'ISECS del Comune di Correggio e il soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo denominato "Stadio Borelli" – periodo 1.1.2017-30.6.2019, salvo rinnovo espresso per una sola volta. Atto di indirizzo per avvio procedura al fine di individuare il gestore impianto sportivo. Indicazione principali criteri per l'assegnazione;
- CHE, all'interno della medesima delibera, sono stati individuati i principali criteri orientativi per l'assegnazione, da precisare ed integrare attraverso la vera e propria determinazione a contrattare dirigenziale - quindi con il presente atto - e che poi la Commissione dovrà seguire per graduare i punteggi, al fine di scegliere il soggetto gestore;
- CHE nel testo di convenzione approvato con l'atto di CdA di cui sopra, si prevede un contributo annuale forfettario massimo pari ad **€ 28.000,00** (incluse le ritenute di legge);

DATO ATTO che la Commissione verrà nominata con provvedimento del Direttore dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RICHIAMATO, per analogia con la procedura di ricerca del contraente, l'art.192 del D. Lgs 267/2000 in merito ai contenuti essenziali del provvedimento con il quale si definiscono gli estremi della collaborazione, le finalità, le procedure ed i criteri per l'individuazione del soggetto affidatario della gestione dell'impianto in oggetto, in base alla disciplina specifica di cui all'art 90 comma 25 della L. 289/2002 e della L.R. 11/2007, precisando a tal fine che:

- a) il fine che si intende perseguire è la gestione dell' impianto sportivo in oggetto, mediante affidamento ad un soggetto che promuova le discipline sportive nella salvaguardia dell'impianto come struttura, nella finalizzazione della gestione dell'impianto sportivo alla promozione sportiva sul territorio e all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto stesso;
- b) l'oggetto e il contenuto della convenzione sono stabiliti dalla delibera del CDA ISECS nr 32 del 27/10/2016 come da convenzione allegata al presente atto (ALL. C);
- c) la modalità di scelta del soggetto affidatario è la procedura negoziata tra coloro che manifestano l'interesse a partecipare in seguito ad avviso esplorativo approvato con il presente atto e reso noto, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on-line, dall'Amministrazione a tutte le Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche prive di finalità di lucro (art.90 – comma 25 della legge 289/2002). Inoltre, che siano iscritte agli Albi provinciali o regionali e all'Albo Comunale, e che esercitino un'attività sportiva compatibile con l'impianto e che praticino tale attività a Correggio in via continuativa da almeno tre anni;
- d) l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta che si aggiudicherà il maggior punteggio nell'offerta tecnica, ed eventualmente anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;

- e) l'avvio della procedura (di cui alla Delibera CDA ISECS n. 32 del 27/10/2016) ha ottenuto parere favorevole dalla Giunta Comunale, fatta salva conferma al termine del procedimento per quanto attiene l'impegno di spesa.

RICHIAMATA:

- la Legge 289/2002, art 90 comma 25 che prevede l'affidamento preferenziale della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali alle società sportive e associazioni sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro;
- la L.R. 11/2007 che reca una disciplina specifica quanto alle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi da parte degli Enti Locali, costituendo la stessa una legge di settore derogatoria rispetto allo stesso codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- per analogia, l'art. 37 del D.Lgs.vo 50/2016, ed in particolare l'obbligo di indicare nella lettera invito, la prestazione principale e quella secondaria, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di concorrenti (ATI), al fine di consentire l'indicazione nell'offerta delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori in conformità al comma 4° dell'art.37 citato;

RICORDATI i criteri pilota definiti dalla L.R. 11/2007 citata, al fine di giungere all'individuazione del soggetto gestore fra il novero delle associazioni e società sportive, ed in particolare i principali criteri e gli indirizzi deliberati dal CDA ISECS con atto nr. 32 del 27/10/2016, che la Commissione dovrà seguire in sede di gara e così sintetizzati:

- Rapporto con il territorio;
- Attività svolta;
- Affiliazione ed iscrizioni;
- Esperienza e progettualità

QUANTO SOPRA PREMESSO:

RITENUTO: di approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione dello Stadio "W.Borelli", per il periodo 1.1.2017 – 30.6.2019, salvo innovo espresso per un ugual periodo per una sola volta, richiedendo come requisiti minimi per poter fare domanda, i seguenti:

Requisiti minimi:

- Società Sportive e Associazioni Sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro: iscrizione negli Albi: provinciale o regionale o all'Albo Comunale delle forme Associate nella sezione " Associazioni sportive, ricreative e del Tempo Libero";
- avere una sede (legale o operativa) sul territorio del Comune di Correggio;
- praticare disciplina o attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto, mediante utilizzo continuativo impianti nell'ambito del Comune di Correggio da almeno tre anni ;
- non aver subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale;

RITENUTO opportuno predisporre il relativo modulo da compilare per la manifestazione d'interesse stabilendo nel **18/11/2016, ore 13**, il termine concesso alle Società interessate, per trasmetterlo all'ISECS – Ufficio Sport;

RITENUTO ora necessario dettagliare i punteggi per ciascun elemento da valutare come precisati nell'allegata lettera di invito;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/4/2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2016-2017 e 2018, su proposta avanzata dal Consiglio di Amministrazione in data 8/2/2016 con deliberazione n. 3;
- la Delibera n. 9 del 2/5/2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016-18, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire, modificato con deliberazione di CdA n. 24 del 28/07/2016 dopo variazione di bilancio del C.C. con delibera n. 62 del 28/07/2016;

PRESO ATTO di tutto quanto sopra riportato:

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136, con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “Piano straordinario contro le mafie” che all'art.3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fina di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il D.L. 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

VISTO il T.U.E.L. 267/2000

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'avviso pubblico esplorativo e relativo modulo per la manifestazione di interesse a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato “Stadio Borelli” – periodo 1.1.2017 – 30.6.2019, salvo rinnovo espresso per una sola volta. (All. A);
- 3) di stabilire che l'avviso sia pubblicato sul sito web del Comune di Correggio e all'Albo Pretorio on-line, riservato (ai sensi dell'art 17 del regolamento Comunale vigente per la concessione di benefici economici e contributi a società ed associazioni), a società e associazioni che abbiano sede nel Comune di Correggio;
- 4) Tutte le società sportive o associazioni indicate devono esercitare un'attività sportiva compatibile con l'impianto, praticare tale attività a Correggio in via continuativa da almeno tre anni e dimostrare capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- 5) di allegare alla presente, quali parti integranti e sostanziali del presente atto: l'avviso pubblico; (All. A), il modulo di segnalazione interesse ad operare con la nostra P.A. (All. B) e lo schema di convenzione per la gestione dell'impianto (All. C) che prevede un contributo annuo forfettario massimo di € 28.000,00;
- 6) di approvare la lettera di invito (All. D) e relativa modulistica (Mod. 1 – Mod. 2 – Mod. 3- Mod. 4) (da trasmettere unitamente allo schema di convenzione approvato, solo a coloro che manifesteranno l'interesse per la partecipazione alla gara per l'affidamento in gestione dell' impianto sportivo in oggetto) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, lettera nella quale sono precisati in dettaglio i punteggi per ciascun elemento da

valutare;

- 7) di prenotare la spesa in oggetto complessiva di **€ 70.000** (periodo 1/1/2017-30/6/2019) per la gestione dell'impianto sportivo, ai sensi della convenzione richiamata in premessa, come segue: Cap/Art/CdG :04011/602 – 0063 “Convenzione con Soc.Sportive/Campi calcio”

Quanto a € 28.000 sul Bilancio ISECS anno 2017 - Prenotazione n. 154

Quanto a € 28.000 sul Bilancio ISECS anno 2018 - Prenotazione n. 66

I restanti € 14.000, in riferimento al periodo gennaio – giugno 2019, saranno prenotati in seguito all'approvazione del bilancio dell'anno relativo.

- 8) di dichiarare la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento Istitutivo ISECS;
- 9) di precisare che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Servizio Sport Dr.ssa Elena Reggiani.

Il Direttore ISECS
Dott. Preti Dante
(firmato digitalmente)

ALL. A)

AVVISO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A PARTECIPARE A
PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN TEMPO
EXTRASCOLASTICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "STADIO
BORELLI" – PERIODO 1/1/2017-30/6/2019, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA
SOLA VOLTA - AVVISO RISERVATO A SOCIETA' SPORTIVE E ASSOCIAZIONI
AVVENTI SEDE NEL COMUNE DI CORREGGIO**

Il DIRETTORE ISECS

Considerato che l'art 90 comma 25 della L. 289/2002 dispone che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi di proprietà, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso per l'individuazione dei soggetti affidatari, lasciando alle Regioni la disciplina delle modalità di affidamento con Legge;

Vista la L.R. n. 11 / 2007 ed in particolare l'art. 3 sulle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi degli Enti Locali e l'art 4 comma 1 lett d) i quali, nell'ambito dei criteri per l'affidamento degli impianti stessi valorizzano il radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto, la compatibilità della disciplina sportiva praticata ai fini di promozione, mediante la gestione, della pratica sportiva sul territorio; oltre ad altri elementi di qualificazione che devono essere posseduti dai soggetti proponenti per far parte dei criteri di valutazione delle candidature;

Dato atto:

- che, conformemente alle norme citate, il Comune di Correggio-ISECS ha intenzione di addivenire alla gestione dell'impianto sportivo denominato "Stadio Borelli" mediante affidamento ad associazioni e società sportive dilettantistiche e agli altri enti indicati nell'art 2 commi 3 e 4 della L.R. 11/2007, privi di finalità di lucro e che promuovono la pratica sportiva praticabile nell'impianto oggetto di assegnazione, alle quali il presente avviso è riservato.
- che il soggetto affidatario dovrà provvedere alla gestione degli impianti ed in particolare:
 - 1) apertura e chiusura degli accessi
 - 2) controllo della sicurezza delle strutture
 - 3) riordino giornaliero degli spogliatoi e dei servizi
 - 4) rimborso delle utenze
 - 5) gestione atta a garantire la regolare effettuazione dell'attività ginnico-motoria e la promozione dell'attività sportiva sia delle squadre del gestore che di soggetti terzi assegnatari nell'ambito di una condivisione dei valori di socialità e promozione del benessere psicofisico
 - 6) applicazione per l'uso dell'impianto delle tariffe d'utilizzo approvate dal Comune di Correggio
- che è previsto un contributo forfettario massimo annuo di € 28.000 (contributo che può essere adeguato per le annualità successive in base all'indice ISTAT);

Durata: L'affidamento avrà durata dal 1.1.2017 al 30.6.2019 con rinnovo espresso per ugual periodo per una sola volta.

Dato atto altresì che il presente avviso ha unicamente la finalità di individuare possibili manifestazioni di interesse riferite all'impianto sportivo in oggetto.

EMANA

il presente avviso riservato

con espresso invito alle società e associazioni sportive che abbiano sede nel Comune di Correggio, ed in particolare alle Società Sportive e Associazioni Sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro (art.90- comma 25 della legge 289/2002) iscritte agli albi provinciali o regionali o all'Albo Comunale

a presentare segnalazione di interesse, nella quale risultino tutti gli estremi richiesti dal modulo fac simile (All. B alla determina) che fa parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza che si determini l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all' indizione della successiva gara informale.

Il procedimento tramite procedura comparativa si concluderà con l'individuazione di un nuovo soggetto assegnatario della gestione, fatta salva conferma al termine del procedimento medesimo per quanto attiene l'impegno di spesa.

Requisiti minimi:

- Società Sportive e Associazioni Sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro.
- iscrizione negli Albi: provinciale o regionale o all'Albo Comunale delle forme Associateive nella sezione “ Associazioni sportive, ricreative e del Tempo Libero”;
- avere una sede (legale o operativa) sul territorio del Comune di Correggio;
- praticare disciplina o attività sportiva compatibile con gli impianti in oggetto, mediante utilizzo continuativo impianti nell'ambito del Comune di Correggio da almeno tre anni ;
- non aver subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale.

Sono ammesse a partecipare i raggruppamenti temporanei di impresa (ATI) costituiti o in via di costituzione. In tali casi l'offerta dovrà essere presentata con le modalità di cui al Modulo 2) (ATI costituita), Modulo 3) (ATI in via di costituzione) e Modulo 4) (Dichiarazione sostitutiva).

La segnalazione deve pervenire manualmente o a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite invio con e-mail PEC all'indirizzo PEC isecs.correggio@cert.provincia.re.it all'ufficio ISECS via della Repubblica, 8 - 42015 Correggio, entro il giorno 18 novembre 2016, alle ore 13 redatta possibilmente con computer a fini di leggibilità (scaricabile dal sito www.comune.correggio.re.it)

Correggio, 4 novembre 2016

Il Direttore ISECS
Dr. Preti Dante

ALL. B)

All'ISECS
Comune di Correggio
Via della Repubblica 8
42015 - CORREGGIO

Oggetto: **Manifestazione di interesse finalizzata alla gestione del complesso sportivo denominato “Stadio Borelli”**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ nr. _____

in qualità di rappresentante legale di: (specificare il tipo di associazione e la forma giuridica)

_____ con sede a _____ Via
_____ nr. _____

Visto l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione in tempo extrascolastico dell'impianto sportivo denominato "Stadio Borelli" – periodo 1.1.2017/30.6.2019, salvo rinnovo espresso per uguale periodo per una sola volta – avviso riservato a società sportive e associazioni aventi sede nel Comune di Correggio

DICHIARA L'INTERESSE

della Società / Associazione Sportiva, rappresentata all'affidamento in gestione dell'Impianto Sportivo in oggetto.

- Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.: 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA INOLTRE

- 1) di non incorrere in nessuna causa ostante che impedisca la collaborazione e l'attivazione di rapporti convenzionali con la P.A. (per analogia a circostanze e condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f));
- 2) di avere una sede (legale o operativa) sul territorio del Comune di Correggio;
- 3) che la Società/Associazione rappresentata pratica attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto, mediante utilizzo continuativo impianti nell'ambito del Comune di Correggio da almeno tre anni;
- 4) che la Società/Associazione è iscritta nei registri:

- Provinciale (con decorrenza dal _____) nella sezione Sport attività sportive o
 Regionali (con decorrenza dal _____) nella sezione Sport attività sportive o
 all'Albo Comunale delle forme Associative nella sezione " Associazioni sportive, ricreative e del Tempo Libero" (con decorrenza dal _____);

- 5) che la Società/Associazione rappresentata è affiliata a (Federazioni o Enti di Promozione Sportiva) (indicare quale) _____ dal: _____;
- 6) che la Società/Associazione NON ha subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale

Data _____

FIRMA

(Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante – sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità)

ALL. C)

CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORREGGIO E PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO FACENTI PARTE DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO “STADIO BORELLI” - PERIODO 1.1.2017 - 30.6.2019. SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA.

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di, nella Residenza Municipale di Correggio

fra

ISECS – del Comune di Correggio, (in seguito denominata anche Amministrazione Comunale) rappresentata dal Direttore **Dott. PRETI DANTE**

e

....., con sede avia..... rappresentata dal Presidente pro-tempore sig.

in esecuzione della delibera del C.D.A. dell'ISECS n. del

PREMESSO:

- che l'art. 90 comma 25 della L 289/2002 prevede l'affidamento preferenziale della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali alle Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- che la LR 11/2007, nel ribadire l'affidamento preferenziale della gestione alle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, stabilisce all'art. 5 le priorità di tale affidamento da rinvenirsì, in particolar modo: nella salvaguardia dell'impianto sportivo, nella finalizzazione della gestione alla promozione sportiva sul territorio e all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto; finalità queste che sono proprie sia dell'Ente Locale che della Società sportiva affidataria;
- che fra le parti si intende avviare un rapporto convenzionale concernente la gestione del complesso sportivo denominato **“STADIO BORELLI”**, come da identificazione di cui alla planimetria che si allega al presente atto sotto la lettera “A” ed infra precisato;
- che la..... è regolarmente iscritta nel Registro Provinciale / Regionale o all'Albo Comunale delle forme associative nella sezione “Associazioni sportive, ricreative e del Tempo Libero” in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti a soggetti pubblici e privati, sulla base di Convenzioni ritenute necessarie per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;
- che trattasi di Associazione senza fini di lucro iscritta agli Albi Provinciali o Regionali o all'Albo Comunale che persegue finalità formative, ricreative e del tempo libero (affiliata con iscrizione attiva a Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva);

- che la stessa Società/Associazione pratica attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto, mediante l'utilizzo continuativo di impianti sportivi nell'ambito del Comune di Correggio da almeno tre anni;
- che non ha subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivati dal rapporto convenzionale;
- che le parti si prefissano lo scopo di ottimizzare l'uso dell'impianto sportivo da parte dell'utenza sportiva in un'ottica di miglioramento del servizio e di promozione dell'attività sportiva;

RICHIAMATO

il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65/1995 e successive modifiche e integrazioni fino all'ultima variazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 139/2000 e ricordato che:

- all'art. 12 e art. 10 comma 1 sono previste le aree nelle quali è suddiviso l'Albo delle Associazioni e, fra questa, risulta alla lettera e) l'area delle attività sportive e ricreative del tempo libero;
- all'art. 17 si contempla la possibilità di stipulare Convenzioni con le Associazioni iscritte all'Albo, quando l'Amministrazione Comunale rileva progetti, riferiti a specifici interventi, come la gestione di impianti, per i quali ritiene di manifestare la volontà e disponibilità a formulare e stipulare Convenzioni con una o più associazioni per la realizzazione di tali progetti, finalizzati all'attuazione di programmi dell'Amministrazione Comunale stessa, dietro l'erogazione di benefici economici o contributi;

RITENUTO l'ambito della gestione degli impianti sportivi un settore fortemente congeniale alla fattiva collaborazione fra Amministrazione Comunale e associazionismo sportivo, proprio nello spirito di quanto asserito dalla Legge Regionale 11/2007.

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parte integrante della Convenzione;

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune di Correggio, come sopra rappresentato, concede a , anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, la gestione - nei termini più espressamente precisati e dettagliati nel successivo **art. 5** della presente Convenzione – del complesso denominato Stadio “W.Borelli” sito in via Fazzano, 4, ovvero dei campi da calcio “A”, “B” e “C” e dei relativi spogliatoi con annessi servizi, così come identificati nell'allegata planimetria (allegato “A”) e censiti al Foglio 55, mappale 618, sub.

3, 4, 6, 7 e 8 (con l'eccezione di parte del mappale 618 sub 3 come precisato nel successivo articolo 18); nonché i locali censiti al foglio 55, mappale 618 sub. 1, ubicati nella parte retrostante lo Stadio, piano terra e piano primo, a loro volta nello specifico identificati con il colore verde nella summenzionata planimetria.

ART. 3 – DURATA

La presente Convenzione decorre dal giorno 1° gennaio 2017 e avrà termine al 30 giugno 2019, salvo rinnovo espresso per una sola volta;

ART. 4 - UTILIZZO

L'uso del suddetto impianto si intende regolamentato nel seguente modo:

CAMPPI

CAMPO CALCIO “A”: l'uso di questo impianto è riservato **prioritariamente** alla disputa delle partite ufficiali di campionati e tornei **federali** e di eventuali partite amichevoli delle squadre di calcio che esprimono il più alto livello agonistico comunale siano esse maschili che femminili;

CAMPO CALCIO “B”: viene riservato **prioritariamente** all'attività di allenamento;

CAMPO CALCIO “C”: viene riservato **prioritariamente** per partite di categorie giovanili federali, per partite di campionati e tornei federali e per partite dei campionati e dei tornei organizzati dagli enti di promozione;

L'uso dell'impianto è stabilito dall'Amministrazione Comunale che provvede all'assegnazione degli spazi per allenamenti e partite alle società sportive richiedenti, ivi inclusa la società affidataria della gestione dell'impianto medesimo, tenuto conto di quanto stabilito nel vigente Regolamento d'uso dei campi da calcio comunali. L'assegnazione degli spazi comporta la sottoscrizione da parte degli assegnatari stessi di apposito atto in cui essi confermano l'impegno a rifondere eventuali danni arrecati ad arredi e attrezzature nel corso degli orari loro assegnati. (vd. allegato “B”)

Fatti salvi i vigenti Regolamenti Federali in materia, la parte affidataria, in accordo con l'Amministrazione Comunale, ha facoltà di chiudere i campi, causa maltempo o per altre cause di forza maggiore, per allenamenti e partite.

ALTRI LOCALI (foglio 55, mappale 618 sub 1, piano terra e primo piano), identificati con il colore verde nella planimetria allegata sotto la lettera “A”: l'affidatario potrà utilizzare i locali al primo piano al fine di svolgervi la propria attività societaria, comprensiva della somministrazione di alimenti e bevande, previa acquisizione delle eventuali autorizzazioni e/o espletamento delle procedure di legge

ART. 5 - GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO

Il gestore condivide con l'Ente Locale la finalità di una gestione corretta e puntuale dell'impianto, idonea a garantire il regolare svolgimento e la promozione dell'attività sportiva sia delle proprie squadre, sia dei soggetti terzi (squadre o gruppi) assegnatari degli spazi in base all'apposito Regolamento comunale. Le parti si propongono, attraverso la gestione dell'impianto in oggetto, di promuovere la diffusione e l' implementazione della pratica sportiva, a partire dall'attività giovanile; condividono i valori di socialità e di promozione del benessere psicofisico in ambienti pubblici curati e mantenuti in efficienza, come ulteriori elementi di promozione della sicurezza e dell'agio.

Sono da considerarsi elementi di una corretta a puntuale gestione i seguenti (elencazione indicativa e non tassativa):

a) apertura e chiusura dei cancelli d'accesso alla struttura prima e dopo l'uso dell'impianto, custodia delle chiavi e delle attrezzature, controllo degli ingressi in modo che abbiano accesso al campo le sole persone autorizzate ed il pubblico, quando previsto, negli spazi ad esso riservati; ad ogni chiusura corrisponderà un controllo complessivo della struttura, oltre a quello previsto per tutti gli impianti tecnologici;

b) controllo della sicurezza delle strutture, ed in particolare la segnalazione di guasti agli Uffici Comunali competenti; la segnalazione di pericolo o anomalie derivanti da cattivo funzionamento

degli impianti esistenti o di parti di essi dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente o a persone e, nei casi in cui si rende necessario un intervento immediato, l'attivazione e il coordinamento di tutte le attività previste, compresa la chiamata delle persone o Enti competenti (Amministrazione Comunale, P.S., VV.F. ecc);

c) pulizia giornaliera degli spogliatoi e dei servizi; pulizia delle tribune in caso di utilizzo per accesso di pubblico;

d) cura dei campi, che comprende: l'allestimento delle attività sportive (segnatura, montaggio e smontaggio reti e bandierine) e la loro costante manutenzione (ripiano di eventuali dislivelli, irrigazione del terreno, semina e sfalcio periodico dell'erba, ripristino del manto erboso) ed altre opere di manutenzione che si rendessero necessarie per la salvaguardia del terreno di gioco;

e) intestazione delle utenze per fornitura di gas, acqua ed energia elettrica dell'intero complesso;

f) il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe d'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi secondo le procedure stabilite dal Regolamento d'uso campi da calcio;

g) assunzione di responsabilità relativa alla corretta applicazione dei documenti di sicurezza a corredo dell'impianto, compresa l'individuazione di tutte le figure coinvolte in materia di sicurezza ed ivi compresa la loro formazione; resta, invece, in capo all'Ufficio tecnico del Comune il posizionamento e la cura degli altri aspetti inerenti la sicurezza: posizionamento e manutenzione presidi di sicurezza, quali maniglioni antipanico, estintori, lampade di sicurezza - se e dove necessari - produzione di documento di valutazione rischi e del piano d'emergenza, da completarsi a cura della società con l'individuazione delle figure preposte.

h) presentazione rendicontazione trimestrale delle ore di utilizzo dei campi da parte delle società sportive, compresa l'affidataria della gestione (controllo di gestione);

ART. 6 – ATTREZZATURA

L'impianto possiede una propria dotazione minima di attrezzature, sportive e non, mentre tutti gli altri strumenti di lavoro eventualmente necessari per gli interventi manutentivi devono essere forniti dall'affidatario della gestione.

Le attrezzature sportive e tutto quanto pertiene lo svolgimento dell'attività sportiva nell'impianto vengono messe a disposizione nelle condizioni corrispondenti a quelle previste dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e da quelle federali in materia di omologabilità. Le attrezzature non sportive sono messe a disposizione in buono stato e idonee all'uso.

Delle condizioni di cui al presente articolo sarà fatta constatazione scritta in apposito verbale di consegna.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della Società Sportiva - mediante contratto di **comodato d'uso a titolo gratuito** – la seguente altra attrezzatura per l'uso limitato alle attività di manutenzione suddette (v. allegato "C"):

- 1-** N. 1 TRATTORINO RASAERBA TRIPLA ELICOIDALE TORO REELMASTER 2300w MOD. 03428 –
- 2-** N. 1 CARRELLO SPANDISABBIA multispread mod. 300 con trasmissione a nastro di tipo idraulico – capacità di carico 900 litri 4 ruote in linea 18X8.50-8
- 3-** N. 1 TRATTORINO RASAERBA ETESIA MOD HIDRO 100
- 4-** DECESPUGLIATORE HONDA MOD. UMK 435, motore Honda GS35

5- RIGENERATRICE MOD. BILLY GOUT COMPLETA DI SEMINATRICE

L'Ente non si ritiene responsabile di danni o infortuni che potessero accadere durante l'uso dei sopracitati apparecchi.

La manutenzione ordinaria dell'attrezzatura sarà a carico dell'affidatario, mentre resterà a carico del Comune la manutenzione straordinaria. Restano a carico dell'affidatario della gestione, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure per sopperire ad eventuali danni provocati da utenti degli impianti o da un cattivo utilizzo delle attrezzature stesse.

ART. 7 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Il gestore cura l' esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria dell'impianto (campi da gioco, spogliatoi, altri locali, recinzioni), ovvero la realizzazione di tutto ciò che non è quantificabile economicamente, ma è da considerarsi all'interno dei normali costi di gestione, ed è funzionale alla buona gestione e conduzione del complesso sportivo, al fine di non pregiudicarne il buono stato (esecuzione di piccoli interventi quali, ad esempio, cambio lampade spogliatoi, servizi e altri locali, sostituzione di serrature, sostituzione di interruttori, fusibili di sicurezza, sostituzione di prese di corrente, rubinetterie e soffioni docce ecc... interventi manutentivi sull'attrezzatura sportiva, reti, porte da calcio ecc....). Tali lavorazioni dovranno essere eseguite avendo cura di non apportare alcuna modifica all'impianto esistente, attraverso imprese individuate dal Comune di Correggio o comunque concordate con gli uffici competenti.

Nel caso in cui per gli impianti tecnologici l'Amministrazione Comunale decida di avvalersi di ditte esterne a cui vengano appaltati i relativi servizi, la società affidataria dovrà provvedere autonomamente e direttamente ad effettuare le chiamate per gli interventi che rientrano nel canone contrattato con la ditta di manutenzioni, secondo le procedure predisposte, indicando l'intervento manutentivo da fare. Restano esclusi tutti gli interventi a costo per i quali occorra l'assenso preventivo dell'Amministrazione Comunale. Resta inoltre esclusa l'eventuale sostituzione delle lampade delle torri di illuminazione dei campi; essa è posta a carico dell'Amministrazione Comunale, poiché per la stessa sono necessari mezzi meccanici speciali (autocarro con cestello elevatore), già nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale;

ART. 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Si intende per manutenzione straordinaria:

- ricostruzione di strutture portanti quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità;
- riparazioni complete e/o rifacimenti di coperture, del sistema di raccolta e/o lo smistamento delle acque piovane, delle recinzioni perimetrali;
- rifacimento e/o riparazioni di rilevante entità delle strutture o di parti di esse (es: rifacimento impianti docce, tribune ecc.);
- rifacimento del campo di gioco o di strutture fisse in dotazione agli impianti.

Sono comunque esclusi, poiché a carico dell'affidatario della gestione, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari per sopperire a danni provocati da utenti degli impianti o da cattivo utilizzo degli stessi, ovvero ritenuti opportuni per migliorare l'efficienza ed il confort degli utenti.

E' a carico della parte concedente il rinnovo delle attrezzature sportive di sua proprietà destinate alle competizioni ufficiali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di realizzare interventi di manutenzione straordinaria cercando il minor impatto possibile sulle attività dell'impianto sportivo, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

ART. 9 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SVOLTA DALL'AFFIDATARIO DELLA GESTIONE – EVENTUALI INVESTIMENTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti dalla parte affidataria a propria cura e spese in luogo e vece della parte concedente, purché debitamente e preventivamente autorizzati da quest'ultima.

Qualora il soggetto affidatario si rendesse disponibile ad effettuare investimenti, in base a modalità e condizioni derivanti da accordi con l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. i) della LR 11/2007, qualora l'intervento / investimento proposto avesse una certa consistenza, potrebbe essere convenuta dalle parti una proroga dei termini e modifica delle condizioni dell'attuale affidamento, commisurata all'entità dell'investimento.

ART.10 – TARIFFE – USO GRATUITO

La remunerazione dell'attività di servizio esplicata nella gestione dell'impianto dalla società affidataria è data dalla possibilità di percepire direttamente le tariffe dai soggetti fruitori.

Le tariffe e l'uso dell'impianto sono stabiliti dalla parte concedente che coordina e provvede all'assegnazione degli spazi tra le società sportive richiedenti ivi inclusa la società di gestione dell'impianto medesimo all'inizio della stagione sportiva. La determinazione e la riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o gruppi saranno effettuate dal soggetto gestore con l'applicazione del tariffario comunale comprensivo dei tempi e modalità di riscossione deliberati dall'Amministrazione Comunale. La riscossione delle tariffe dovrà essere effettuata rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti per i quali la società può far ricorso ad associazioni del terzo settore o associazioni di categoria o studi. Di eventuali anomalie o irregolarità, viene tenuta sollevata l'Amministrazione Comunale.

Al fine di accentuare la promozione dell'attività sportiva mediante utilizzo pieno dell'impianto, alla società di gestione, nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione Locale, viene riconosciuto l'uso gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di 2 squadre di cui almeno una del settore giovanile (1 allenamento settimanale di squadra federale e 1 allenamento settimanale del settore giovanile) e 12 partite.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività da essa patrocinare l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di 5 partite.

I responsabili delle Società sportive assegnatarie degli spazi, si impegnano a sottoscrivere una dichiarazione attestante l'impegno della società da loro rappresentata a rifondere il gestore di eventuali danni arrecati ad arredi, cose o persone nel corso degli orari loro assegnati (v. allegato "B").

Le società sportive assegnatarie degli spazi sono impegnate a versare al gestore le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario salvo rinvii o sospensioni dovuti al maltempo o a preventivi accordi con il gestore.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

La parte affidataria si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del complesso sportivo oggetto della presente convenzione ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dalla parte concedente.

L'utilizzo da parte dell'affidatario degli spazi esistenti all'interno del complesso sportivo ai fini pubblicitari, non potrà comunque in ogni caso determinare una gestione esclusiva della pubblicità a suo favore, potendo la parte concedente disporre in ogni momento di tali spazi a sua insindacabile e discrezionale valutazione.

ART. 12 – UTENZE

Le spese riferite alle utenze (gas / acqua / luce) saranno a carico dell'affidatario.

ART. 13 – CONTRIBUTO COMUNALE

La parte concedente (ISECS), al fine di valorizzare l'apporto fattivo della Società / Associazione di gestione alle finalità di promozione sportiva, nell'assenza totale di ogni finalità di lucro, riconosce la funzione di servizio che la stessa svolge per la collettività e al fine di non gravare sul bilancio complessivo della società / associazione stessa, ma - anzi - per assicurare un riconoscimento delle finalità istituzionali del soggetto in questione, esplicate anche mediante la collaborazione messa in campo e la disponibilità all'assunzione della gestione dell'impianto, assicura un contributo forfettario massimo annuo di € 28.000 (incluse le ritenute di legge).

In sede di rateo o di erogazione annuale del contributo, il legale rappresentante dell'Associazione dichiara, con apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà, che l'importo ottenuto corrisponde a spese effettivamente sostenute.

Entro il 30 giugno di ogni anno il gestore dovrà presentare ad ISECS una relazione dettagliata sull'attività sportiva svoltasi nell'impianto in oggetto e la rendicontazione delle entrate e delle uscite sostenute.

Qualora, anche in virtù degli utilizzi degli spazi dell'impianto da parte di altre società sportive, si verificasse una gestione in attivo, in comune accordo con l'Amministrazione Comunale potranno apportarsi migliorie all'impianto sportivo stesso.

Il contributo sarà così erogato:

- Il 50% entro il 30 /3 di ogni anno
- La restante quota a saldo verrà erogata al termine di ogni esercizio, verificato il reale utilizzo dell'impianto e la dimostrazione di aver rispettato i termini e le modalità per le riscossioni delle tariffe nei confronti dei terzi utilizzatori.

Il contributo verrà erogato con la suddetta periodicità, anche nei successivi esercizi, fino alla scadenza della Convenzione.

ART. 14 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di compiere a mezzo di propri organi tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire la correttezza e la puntualità dei servizi previsti dalla Convenzione, assicurando così un'ampia azione di vigilanza.

La parte concedente, inoltre, ha la facoltà, nel caso di attività o assistenze all'impianto sportivo non assicurate compiutamente e tali da mettere in discussione la regolare fruizione degli spazi e della struttura, di provvedere altrove, anche a costi superiori con possibilità di rideterminazione delle condizioni del presente rapporto di collaborazione.

ART.15 – ASSICURAZIONI.

La parte affidataria si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'utilizzo degli spazi e degli impianti, esonerando in tal modo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventi e circostanze derivanti dall'utilizzo dell'impianto, che si rivelino dannose per terzi e dei quali potrà essere chiamato a rispondere solo l'affidatario della gesitone..

ART. 16 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO.

Alla scadenza della presente convenzione l'impianto dovrà essere reso in buone condizioni, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà. Pertanto, la Parte affidataria si impegna ad assicurare un corretto uso dell'impianto da parte delle società sportive onde evitare danni di qualsiasi genere. Essa risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone o alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, precisandosi che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi.

E' vietata la cessione anche parziale della presente concessione di gestione.

ART. 17 – CANONE D'USO

In relazione all'uso dell'impianto nel suo complesso (campi, locali di servizio, spogliatoi e tutto quanto ulteriormente identificato nella planimetria allegata sotto la lettera "A" al foglio 55, mappali 618 sub. 1,3,4,6,7,8 (con esclusione di parte del mappale 618 sub 3 cui si fa riferimento al successivo articolo 18) l'affidatario dovrà versare all'Amministrazione la somma di **€ 5.500**, entro il 31 marzo di ogni anno.

ART. 18 – SEDE

Unitamente all'aggiudicazione, si mettono a disposizione i locali adibiti a Sede della Società Sportiva affidataria concessionaria (siti al primo piano, corrispondenti a parte del mappale 618 sub. 3 ed identificati con il colore giallo nella planimetria allegata sotto la lettera "A"); questi vengono consegnati con il presente atto al canone di **€ 2.000** all'anno. Su questi locali l'affidatario della gestione ha diritto di prelazione al costo indicato; può espressamente rinunciarvi entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In questo caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare i locali / ufficio ad altra società o associazione cui va garantito il diritto d'accesso ai locali medesimi.

L'assegnatario si impegna all'intestazione, mediante voltura, di tutti i contratti di fornitura di gas, acqua ed energia elettrica, che registrino i consumi dei locali adibiti a propria sede.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese di ordinaria manutenzione dei suddetti locali; sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per la manutenzione straordinaria. Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti dalla parte affidataria, a proprie cura e spese, purché preventivamente e debitamente autorizzati dalla parte concedente.

Sono a carico della parte concessionaria, gli interventi classificati come manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza della manutenzione ordinaria, oppure necessari a sopprimere a danni provocati dagli utenti degli spazi o da cattivo utilizzo degli stessi.

ART. 19 – REVOCA.

Trattandosi di affidamento della gestione di un servizio per finalità pubbliche di promozione dell'attività sportiva, di ottimizzazione nell'utilizzo dell'impianto, di generalizzazione della possibilità di frequenza ed utilizzo, questa convenzione può essere revocata dalla parte concedente in caso di negligenze o imperizie che portano al mancato raggiungimento, totale o parziale, delle finalità pubbliche, previo richiamo scritto a rimuovere gli inconvenienti riscontrati. In caso di riscontrate gravi imperizie o negligenze si può giungere fino al mancato riconoscimento in tutto o in parte della quota di contributo annuale ancora da erogarsi, comunque non oltre il concorso del ripristino del danno procurato con la negligenza.

Così come, nel caso del sopraggiungere di ragioni di interesse pubblico, anche inerenti la situazione contabile dell'Ente, l'Amministrazione Comunale, e per essa ISECS, si riserva la possibilità di revoca del presente rapporto convenzionale.

L'affidatario potrà, a sua volta, per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere gestionale, retrocedere dalla presente convenzione, con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R, con anticipo di 90 giorni.

In tal caso, alla società/associazione sarà riconosciuta una quota di contributo forfettaria proporzionata al periodo di presa in carico della gestione rispetto all'interezza del periodo annuale.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, tratterà i dati personali, derivanti dalla presente convenzione, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al rapporto convenzionale e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 il Gestore si obbliga a trattare i dati personali nell'espletamento dell'incarico ricevuto, secondo le norme del Codice per la protezione dei dati

personali e ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice stesso.

ART. 21 – SPESE.

Eventuali spese per il presente atto e quelle conseguenti sono a carico della Parte affidataria.

Ai sensi dell'art 27-bis dell'Allegato B) al DPR 642/1972: "Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto", risultano esenti gli: "Atti, documenti, istanze, contrattidichiarazioni, poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI". Pertanto se la parte concessionaria riveste una di tali posizioni il presente atto è esente da imposta di bollo.

ART. 22 - Per quanto non contemplato nella presente convenzione, le Parti fanno riferimento alle norme in vigore in materia ed alle consuetudini locali.

Letto, confermato e sottoscritto

p.la Società Sportiva
Il Legale Rappresentante

p.il Comune Correggio
Il Direttore ISECS

Allegato "B"

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNOTARIO

OGGETTO: UTILIZZO DEL CAMPO DI CALCIO DI.....
PER ATTIVITA' SPORTIVA - A. S.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....in via.....n.....
in qualità di Presidente o Legale rappresentante della Società Sportiva/Gruppo Sportivo.....
(Denominazione e regione sociale della Soc. Sportiva)
con sede legale in via.....n.....
Città.....
CODICE FISCALE.....
PARTITA IVA.....
TELEFONO.....

DICHIARA

CHE la Società Sportiva/Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;
- a versare al gestore dell'impianto le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario nei termini indicati all'art. 6 della convenzione e le partite svolte la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale alle seguenti condizioni:

PER ALLENAMENTI:

Il 50% come cauzione ad inizio campionato

Il resto, come conguaglio, a Giugno

PER PARTITE:

Versamento a dicembre e a giugno sulla base delle partite effettuate.

IN FEDE

Correggio, lì.....

DICHIARAZIONE DEL GESTORE

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente in.....via.....n.....Telefono.....
in qualità di Presidente e/o Legale rappresentante della Società Sportiva/Gruppo Sportivo.....

Convenzionata con l'Amministrazione comunale per la concessione in uso e la gestione del campo di calcio di.....(Delibera di Consiglio di Amministrazione
ISECS – Comune di Correggio n. del.....)

ATTESTA

Che la Società Sportiva o Gruppo Sportivo di cui è Legale rappresentante si impegna:

- a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto sportivo nelle condizioni ottimali della normativa vigente;
- ad assicurare il controllo, la manutenzione ed il buon funzionamento dello stesso;
- ad applicare –per l'uso degli spazi assegnati- le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale provvedendo direttamente alla loro riscossione;

IN FEDE

Correggio, lì.....

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ALLA SOC.SPORTIVA
"A.C.CORREGGESE" DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA
MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO**

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio fra l'Amministrazione Comunale – ISECS - rappresentata dal Direttore, Dott. Dante Preti, autorizzato dall'art. 23 lett. f) del Regolamento Istitutivo dell'ISECS nonchè dall'art.18 del Regolamento dei contratti e la Società Sportiva _____ per la quale interviene il _____ nella sua qualità di Presidente pro-tempore domiciliato _____
- Correggio, in esecuzione della delib. n. _____ del CDA ISECS, in data _____ esecutiva ai sensi di legge

Si conviene e si stipula quanto segue:

1- il Comune di Correggio **consegna** alla Soc. Sportiva _____ la seguente attrezzatura:

- **N. 1 TRATTORINO RASAERBA TRIPLO ELICOIDALE TORO REELMASTER 2300W MOD. 03428;**
- **N. 1 TRATTORINO RASAERBA "ETESIA MOD. HIDRO 100"**
- **CARRELLO SPANDISABBIA multispread mod. 300 con trasmissione a nastro di tipo idraulico – capacità di carico 900 litri 4 ruote in linea 18X8.50-8**
- **DECESPUGLIATORE HONDA MOD. UMK 435, motore Honda GS35**
- **RIGENERATRICE MOD. BILLY GOUT COMPLETA DI SEMINATRICE**

affinché se ne serva esclusivamente per la manutenzione dei campi di calcio siti in Comune di Correggio, in via Fazzano, per la durata della convenzione da oggi, senza alcun compenso; (RESTA INTESO CHE IL CARRELLO SPANDISABBIA VERRÀ UTILIZZATO ANCHE PER LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI ALTRI CAMPI COMUNALI)

L'Ente non si ritiene responsabile di danni o infortuni che potessero accadere durante l'uso dei sopracitati apparecchi.

2 - La manutenzione ordinaria dell'attrezzatura sarà a carico del concessionario, mentre resterà a carico del Comune la manutenzione straordinaria. Restano a carico dell'affidatario della gestione, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure per sopperire ad eventuali danni provocati da utenti degli impianti o da un cattivo utilizzo delle attrezzature stesse.

3- Il Comune sarà esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle attrezzature suddette;

4- Alla scadenza della convenzione la Società Sportiva _____, è obbligata a restituire l'attrezzatura al Comune nello stato di conservazione in cui la stessa è stata consegnata, fatta salva la normale

usura. Le parti prendono atto che tutto ciò che non è stato espressamente contemplato dal presente atto è rinviato alle disposizioni dettate dal Cod.civ. in materia (artt.1803 e segg.)

Il Presidente

Il Direttore
(Dott. Preti Dante)

I.S.E.C.S.

Via Repubblica n. 8
42015 CORREGGIO
P.IVA 00341180354

TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Comune di Correggio

ALL. D)

Correggio, lì _____
Prot. n. _____

RACCOMANDATA A. R.

OGGETTO: Lettera invito a presentare offerta per la gestione dell'impianto denominato “Stadio Borelli” – Periodo 01.01.2017 – 30.6.2019, salvo rinnovo espresso per una sola volta.

In relazione alla volontà dell’Amministrazione Comunale di affidare a terzi mediante Convenzione la gestione **dell’impianto sportivo denominato “Stadio Borelli”** per il periodo **1/01/2017 – 30/6/2019, salvo rinnovo espresso per ugual periodo per una sola volta**, ed in esecuzione alla propria determina nr. 165 del 28/10/2016.

Visto l’avviso prot. nr. _____ del _____ pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla gara per la gestione dello Stadio “Borelli”.

Vista la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura comparativa per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo in oggetto, pervenuta entro le ore 13 del 18 novembre 2016 (scadenza termine concesso dall’avviso);

Vi invitiamo a partecipare alla gara, presentando domanda comprensiva di offerta tecnica (relazione) sulla gestione dell’impianto in oggetto.

TERMINE E MODALITA’ RICEVIMENTO DOMANDA/OFFERTA:

Le domande dovranno **pervenire, entro le ore 13.00 del 12 dicembre 2016**, mediante consegna a mezzo raccomandata A/R, o manualmente presso l’Ufficio Sport nella sede ISECS del Comune di Correggio, sita in via della Repubblica, 8 - 42015 Correggio (RE), in plico, sigillato con qualsiasi mezzo, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi della società/associazione che presenta l’offerta e l’impianto oggetto dell’affidamento in gestione, recante la scritta:

“CONTIENE OFFERTA TECNICA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “STADIO BORELLI” - PERIODO 01/01/2017 – 30/6/2019, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA – SCADENZA OFFERTA: 12 DICEMBRE 2016-ORE 13,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l’ISECS non si assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui il plico non giungesse in tempo utile; in ogni caso farà fede il timbro di arrivo dell’Ufficio ISECS del Comune di Correggio.

L’offerta tecnica, in forma di dettagliata relazione, dovrà essere firmata dal presidente legale rappresentante; dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità e dovrà indicare e riguardare gli elementi qui sotto riportati:

GRUPPO 1) – RAPPORTO COL TERRITORIO

- Struttura organizzativa della Società Sportiva/Associazione, riportare l’organigramma ed elencare gli organi direttivi. Numero dei soci/affiliati (esclusi gli atleti, previsti sotto) con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio
- Numero degli atleti minorenni tesserati, indicando quanti sono residenti nel Comune di Correggio
- Numero degli atleti maggiorenni tesserati, indicando quanti sono residenti nel Comune di Correggio
- Numero e qualificazione professionale di istruttori e allenatori (patentini, livelli di qualifica, ecc.); anche con riferimento alla residenza nel Comune di Correggio

GRUPPO 2) – ATTIVITA’ SVOLTA

- Compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticata nell’impianto (indicare tipologia di disciplina)
- Numero e descrizione delle squadre iscritte a campionati federali affiliati CONI o di enti di promozione sportiva: indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18
- Descrizione dell’attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori (under 18), indicare eventuali collaborazioni con le scuole
- Descrizione altre attività svolte sul territorio comunale (ad es. ricreative o sociali)

GRUPPO 3) – AFFILIAZIONI ED ISCRIZIONI

- Affiliazione a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, con data/anzianità di affiliazione
- Anzianità di iscrizione ad Albi di volontariato/promozione (con particolare riguardo all’Albo Comunale, nella sezione Associazioni e società sportive).

GRUPPO 4) – ESPERIENZA E PROGETTUALITA’

- Esperienze nella gestione di impiantistica sportiva (in particolare campi da calcio) : indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche;
- Progetto gestionale per la conduzione della struttura sportiva (indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi quotidiani/periodici, indicazione dei referenti individuati con le relative mansioni)
- Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani, disabili
- Proposte di miglioramento del servizio, a carico del soggetto affidatario: migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazioni esterne

Per ogni gruppo di elementi e per ogni voce specifica, viene indicato il punteggio massimo che la Commissione potrà assegnare, così come di seguito indicato e dettagliato:

Elementi richiesti	punteggio massimo
GRUPPO 1) – RAPPORTO COL TERRITORIO massimo 25 punti così suddivisi	25
Struttura organizzativa della Società Sportiva/Associazione, riportare l'organigramma ed elencare gli organi direttivi. Indicare il numero dei soci/affiliati (esclusi gli atleti, previsti sotto) con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio	4
Numero degli atleti minorenni tesserati, indicando quanti sono residenti nel Comune di Correggio	9
Numero degli atleti maggiorenni tesserati, indicando quanti sono residenti nel Comune di Correggio	7
Numero e qualificazione professionale di istruttori e allenatori (patentini, livelli di qualifica, ecc.); anche con riferimento alla residenza nel Comune di Correggio	5
GRUPPO 2) – ATTIVITA' SVOLTA massimo 35 punti così suddivisi	35
Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticata nell'impianto (indicare tipologia di disciplina)	10
Numero e descrizione delle squadre iscritte a campionati federali affiliati CONI o di enti di promozione sportiva, over 18	5
Numero e descrizione delle squadre iscritte a campionati federali affiliati CONI o di enti di promozione sportiva, under 18	5
Descrizione dell'attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori (under 18), indicare eventuali collaborazioni con le scuole	10
Descrizione altre attività svolte sul territorio comunale (ad es. ricreative o sociali)	5
GRUPPO 3) – AFFILIAZIONI ED ISCRIZIONI massimo 5 punti così suddivisi	5
Affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva, con data/anzianità di affiliazione	3
Iscrizione ad Albi di volontariato/promozione (in particolare all'Albo Comunale, nella sezione Associazioni e Società sportive) con data di iscrizione	2
GRUPPO 4) – ESPERIENZA E PROGETTUALITA' massimo 40 punti così suddivisi	35
Esperienze nella gestione di impiantistica sportiva (in particolare palestre), indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche;	10
Progetto gestionale per la conduzione della struttura sportiva (indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi quotidiani/periodici, indicazione dei referenti individuati con le relative mansioni)	15
Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani, disabili	4
Proposte di miglioramento del servizio, a carico del soggetto affidatario: migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazioni esterne	6
Punteggio totale massimo	100

La relazione può seguire lo schema, ovvero l'ordine dei punti proposto e tenere conto, altresì, di quanto ulteriormente precisato nello Schema di Convenzione che si allega alla presente.

La Commissione esaminatrice sceglierà l'affidatario per la gestione, valutando le domande pervenute tenendo conto degli elementi di cui sopra, secondo quanto stabilito nella L.R. 11/2007, avente ad oggetto

“Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali” (art. 4).

L’attribuzione dei punteggi alle singole voci dell’offerta tecnica, essendo previsto un punteggio da zero ad un massimo, avviene assegnando, per ogni elemento, il maggior punteggio (MASSIMO) a chi ha offerto/presentato il miglior servizio o la situazione migliore. Agli altri concorrenti/offerenti verrà assegnato un punteggio inferiore, in proporzione alle prestazioni/condizioni presentate sul punto dalla miglior offerta. E’ possibile una valutazione alla pari in caso di proposte assimilabili per qualità e/o quantità.

In caso di parità di punteggio si procede come segue:

- il servizio verrà aggiudicato alla società che avrà ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica nel Gruppo 4 degli elementi indicati nella tabella di cui sopra;
- in caso di ulteriore parità a chi ottenuto maggior punteggio sulla qualità del progetto gestionale
- in caso di ulteriore parità a chi ha maggiore esperienza nella gestione di impianti
- infine per sorteggio.

APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Le offerte saranno esaminate da una apposita commissione tecnica nominata con provvedimento del Direttore ISECS (o suo delegato) successivamente al termine di ricezione delle offerte, che si **riunirà il giorno 15 dicembre 2016, alle ore 10.00**, presso la sede amministrativa ISECS in via della Repubblica, 8 - Correggio.

Sono ammessi a presenziare solo i presidenti/legali rappresentanti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi titolari /legali rappresentanti.

La Commissione di gara, procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata, al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata all’esame del contenuto dell’“offerta tecnica”/relazione dettagliata, in quanto trattasi di effettuare valutazioni, ponderazioni e comparazioni, e formerà una graduatoria in base al punteggio attribuito.

Questo al fine di poter procedere alle successive fasi amministrative che si concluderanno con la stipula di una convenzione che regolarizzerà i rapporti gestionali ed economici tra l’ISECS del Comune di Correggio e la Società che gestirà l’impianto.

E’ possibile partecipare anche in associazione fra più società sportive. In questo caso, per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per la presentazione dell’offerta si fa riferimento alle regole stabilite dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006).

Per tale evenienza, (partecipazione di ATI) si precisa che sono da ritenersi principali le attività e servizi di cui agli artt.: 4, 5, 7, 10 della convenzione approvata con delibera CDA ISECS nr. 32 del 27/10/2016, mentre sono da ritenersi secondari i servizi e le attività seguenti:

- Rapporti organizzativi con l’Amministrazione Comunale
- Segreteria organizzativa
- Rapporti organizzativi con le Società Sportive

ed in particolare le attività previste dalle lettere b) – g) – h) dell’art. 5 dello schema di convenzione citata.

Distinti saluti

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti

Data _____

BOLLO**All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio****OGGETTO:** assegnazione gestione "Stadio Borelli" **Periodo 01.01.2017 –30.06.2019** **salvo rinnovo espresso per una sola volta.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della
Società/Associazione _____

con sede a _____

in via _____

C.F. _____

Tel. _____ mail : _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione dell'Impianto Sportivo

A TAL FINE: ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000**DICHIARA**

A) che nei propri confronti e delle persone conviventi, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex art. 3 L. 1423/56 o di cause ostante ex art. 4 della D.Lgs.. 159/2011;

B) (barrare la casella corrispondente al vero e completare se ricorre la 2^a ipotesi): che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, ovvero sentenze di condanna per le quali abbia beneficiato della non menzione, ovvero sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto; che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze (indicare tutte le sentenze specificando l'anno di emissione della sentenza, la pena, e/o la sanzione irrogata, le norme di legge violate):

-
-
- C) in generale di non incorrere in nessuna causa ostativa che impedisca la collaborazione e l'attivazione di rapporti convenzionali con la P.A. (per analogia a circostanze e condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f));
- D) di autorizzare ai sensi del d.lgs n. 196/2003 l'Ente affidatario del servizio al trattamento dei dati raccolti con la presente dichiarazione per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

DICHIARA INOLTRE

1)

- che la struttura organizzativa della Società Sportiva/Associazione è la seguente (organigramma della società, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati (esclusi gli atleti) con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio):
-
-

- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio)
-
-

- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio)
-
-

- che gli istruttori / allenatori / che svolgono attività presso l'Associazione Sportiva sono i seguenti (con precisazione della qualifica professionale: patentini, livelli di qualifica ecc...) anche con riferimento alla residenza nel Comune di Correggio
-
-

2)

- che la Società/Associazione svolge la seguente disciplina sportiva avente compatibilità con le attività praticabili negli impianti in oggetto (indicare la tipologia di disciplina):
-
-

- che le squadre iscritte ai campionati federali affiliati CONI o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento – se federali, o UISP, o CSI ecc...)
-
-

- che la Società /Associazione ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori (under 18) indicando eventuali collaborazioni con le scuole:
-
-

- che la Società/ Associazione ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (anche ricreative o sociali ...)
-
-

3)

- che la Società Sportiva /Associazione/ è affiliata al Coni e/o a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (precisare quali con data/anzianità di affiliazione):
-
-

- che la Società Sportiva /Associazione è iscritta all'Albo delle forme associative e di volontariato del Comune di Correggio nella Sezione: _____) dal _____ e risulta altresì iscritta ai seguenti altri Albi:
 - a) Regionale: _____ (precisare quale)
 - b) Provinciale: _____ (precisare quale)

4)

- che la Società/Associazione ha esperienza nel settore (ovvero nella gestione di impiantistica sportiva, in particolare campi da calcio): indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche (indicare attività e servizi) :
-
-

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione della struttura sportiva in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver visionato (indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi quotidiani/periodici e dei referenti individuati con le relative mansioni):
-
-

- di proporre le seguenti attività da svolgere nelle strutture, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani e disabili:
-
-

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio da porsi a carico del soggetto affidatario (migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazioni esterne):
-
-

DICHIARA ALTRESI'

- di avere preso visione dei luoghi e dello schema della convenzione che disciplina la concessione in gestione dello **Stadio "Borelli"**– **Periodo 01.01.2017 – 30.06.2019, salvo rinnovo espresso per una sola volta**, e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio ivi indicate.

In fede

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

**MODULO 2 PRESENTAZIONE DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIA'
COSTITUITO**

Data _____

BOLLO

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio

OGGETTO: assegnazione gestione **dello Stadio “Borelli” – Periodo 01.01.2017 – 30.06.2019”** salvo
rinnovo espresso per una sola volta.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della
Società/Associazione _____

con sede a _____

in via _____

C.F. _____

Tel. _____ mail: _____

E

in qualità di **rappresentante capogruppo e mandatario** del raggruppamento temporaneo di impresa /
consorzio formato dalle seguenti altre Società **che hanno conferito mandato:**

1)

Denominazione Società/Associazione

con sede a _____

in via _____

C.F. _____ Tel. _____ mail: _____

Legale Rappresentante _____

nato a _____ il _____

2)

Denominazione Società/Associazione

con sede a _____

in via _____

C.F. _____ Tel. _____ mail: _____

Legale Rappresentante _____

nato a _____ il _____

3)

....

a seguito di regolare contratto di mandato. **(NB allegare copia del mandato sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna società, corredato da una copia fotostatica del documento d'identità dello stesso)**

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione **dello Stadio “Borelli”**

A TAL FINE: ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

(NB da compilare per ciascuna società che compone il raggruppamento)

1)

- che la struttura organizzativa della Società Sportiva/Associazione è la seguente (organigramma della società/associazione, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati (esclusi gli atleti) con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio:

- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio)

- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio)

- che gli istruttori / allenatori / che svolgono attività presso l'Associazione Sportiva sono i seguenti (con precisazione della qualifica professionale: patentini, livelli di qualifica ecc...) anche con riferimento alla residenza nel Comune di Correggio

2)

- che l'Associazione/Società svolge la seguente disciplina sportiva avente compatibilità con le attività praticabili negli impianti in oggetto (indicare la tipologia di disciplina):

- che le squadre iscritte ai campionati federali affiliati CONI o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento – se federali, o UISP, o CSI ecc...)

- che l'Associazione/Società ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori (under 18)

indicando eventuali collaborazioni con le scuole:

- che la Associazione/Società ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (anche ricreative o sociali ...)
-

3)

- che la Società Sportiva/Associazione è affiliata al Coni e/o a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (precisare quali con data/anzianità di affiliazione):
- che la Società Sportiva/Associazione è iscritta all'Albo delle forme associative e di volontariato del Comune di Correggio nella Sezione _____) dal _____ e risulta altresì iscritta ai seguenti altri Albi:
 - c) Regionale: _____ (precisare quale)
 - d) Provinciale: _____ (precisare quale)

4)

- che l'Associazione/Società ha esperienza nel settore (ovvero nella gestione di impiantistica sportiva, in particolare campi da calcio) indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche (indicare attività e servizi):
-

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione delle strutture sportive in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver visionato (indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi quotidiani/periodici e dei referenti individuati con le relative mansioni):
-

- di aver siglato accordo di collaborazione con la Società Sportiva _____, o con l'Associazione ricreativa e del Tempo Libero _____ finalizzato alla gestione dell'impianto (indicare eventuali accordi e allegarne copia)
-

- di proporre le seguenti attività da svolgere nelle strutture, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani e disabili:
-

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio da porsi a carico del soggetto affidatario (migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazioni esterne):
-

- di precisare che, trattasi di raggruppamento :

- **di tipo verticale** per cui insieme alla imputazione delle utenze e l'incasso delle tariffe per gli utilizzi degli spazi, sono posti a capo della società mandataria : le attività/ servizi definiti come principali di cui agli articoli 4,5,7,10 dello schema della Convenzione.
- I servizi considerati secondari, quali: rapporti organizzati con l'Amministrazione Comunale, segreteria organizzativa e rapporti organizzativi con le Società Sportive, ed in particolare i servizi di cui alle lettere b)- g)- h) dell'art. 5 dello schema di convenzione, saranno eseguiti dalle società/associazioni definite mandanti come sotto ripartiti:

- o dalla società/associazioni : _____, i servizi

- dalla società/associazioni : _____, i servizi

 - dalla società/associazioni : _____, i servizi

- **di tipo orizzontale** per cui fra società mandataria e società mandanti i servizi, fra principali e secondari sono distribuiti come di seguito (riparto anche in percentuali)
- ○ dalla società/associazioni : _____
 - dalla società/associazioni : _____
 - dalla società/associazioni : _____

DICHIARA ALTRESI'

- di avere preso visione dei luoghi in cui si svolge la gestione e dello schema della convenzione che disciplina la concessione in gestione **della palestra “L.Einaudi” – Periodo 01.01.2017 – 30.06.2019** **salvo rinnovo espresso per una sola volta**, e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio ivi indicate.

In fede

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

MODULO 3**PRESENTAZIONE OFFERTA DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO IN VIA DI COSTITUZIONE**

Data _____

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio**OGGETTO:** assegnazione gestione **dello Stadio “Borelli” – Periodo 01.01.2017 – 30.06.2019”** salvo rinnovo espresso per una sola volta.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione
__________ (individuata quale futura mandataria dell'associazione o
raggruppamento temporaneo)

con sede a _____

in via _____

C.F. _____ Tel. _____
mail: _____**Unitamente ai rappresentanti legali/presidenti delle seguenti società /Associazione**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione

con sede a _____

in via _____

C.F. _____ Tel. _____
mail: _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione

con sede a _____

in via _____

CHIEDONO

di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione **dello Stadio “Borelli”**

Dichiarano di partecipare alla gara in qualità di costituendo R.T.I. tra le società indicate e che già ora si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla prima società di cui sopra, individuata come mandataria

A TAL FINE: congiuntamente ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità e consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci saranno puniti ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARANO

(NB da compilare per ciascuna società che comporrà il raggruppamento)

1)

- che la struttura organizzativa della Società Sportiva è la seguente (organigramma della società, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati (esclusi gli atleti) con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio):
- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio)
- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio)
- che gli istruttori / allenatori / che svolgono attività presso l'Associazione Sportiva sono i seguenti (con precisazione della qualifica professionale: patentini, livelli di qualifica ecc...) anche con riferimento alla residenza nel Comune di Correggio)

2)

- che l'Associazione/Società svolge la seguente disciplina sportiva avente compatibilità con le attività praticabili negli impianti in oggetto (indicare la tipologia di disciplina):
- che le squadre iscritte ai campionati federali affiliati CONI o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento – se federali, o UISP, o CSI ecc...)
- che l'Associazione/Società ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori (under 18) indicando eventuali collaborazioni con le scuole:
- che la Associazione/Società ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (anche ricreative o sociali ...)

3)

- che l'Associazione/Società è affiliata al Coni e/o a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (precisare quali con data/anzianità di affiliazione):

- che l'Associazione/Società è iscritta all'Albo delle forme associative e di volontariato del Comune di Correggio nella Sezione _____ dal _____ e risulta altresì iscritta ai seguenti altri Albi:
 - e) Regionale: _____ (precisare quale)
 - f) Provinciale: _____ (precisare quale)

4)

- che l'Associazione/Società ha esperienza nel settore (ovvero nella gestione di impiantistica sportiva, in particolare campi da calcio) indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche (indicare attività e servizi):

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione delle strutture sportive in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver visionato (indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi quotidiani/periodici e dei referenti individuati con le relative mansioni):

- di aver siglato accordo di collaborazione con la Società Sportiva _____, o con l'Associazione ricreativa e del Tempo Libero _____ finalizzato alla gestione dell'impianto (indicare eventuali accordi e allegarne copia)

- di proporre le seguenti attività da svolgere nelle strutture, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani e disabili:

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio da porsi a carico del soggetto affidatario (migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazioni esterne):

- di precisare che, trattasi di raggruppamento:
- **di tipo verticale** per cui insieme alla imputazione delle utenze e l'incasso delle tariffe per gli utilizzi degli spazi, sono posti a capo della società mandataria : le attività/ servizi definiti come principali di cui agli articoli 4, 6, 7 e 9 dello schema della Convenzione.
- I servizi considerati secondari, quali: rapporti organizzativi con l'Amministrazione Comunale, segreteria organizzativa e rapporti organizzativi con le Società Sportive, ed in particolare i servizi di cui alle lettere _____ dell'art. _____ dello schema di convenzione, saranno eseguiti dalle società definite mandanti come sotto ripartiti:
 - o dalla società/associazione : _____, i servizi

 - o dalla società/associazione : _____, i servizi

- dalla società/associazione : _____, i servizi

- **di tipo orizzontale** per cui fra società mandataria e società mandanti i servizi, fra principali e secondari sono distribuiti come di seguito (riparto anche in percentuali)
 - dalla società/associazione : _____
 - dalla società/associazione : _____
 - dalla società/associazione : _____

DICHIARANO ALTRESI'

- di avere preso visione dei luoghi in cui si svolge la gestione e dello schema della convenzione che disciplina la concessione in gestione **dello Stadio “Borelli”- Periodo 01.01.2017-30.06.2019** **salvo rinnovo espresso per una sola volta**, e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio ivi indicate.

In fede (da firmare da parte del rappresentante di ogni società/associazione)

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità per tutti i sottoscrittori

MODULO 4

(da presentare per ogni rappresentante legale solo in caso di offerta da parte di Raggruppamento Temporaneo COSTITUITO (MODULO 2) o in caso di offerta di Raggruppamento Temporaneo IN VIA DI COSTITUZIONE –(MODULO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Data _____

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio

OGGETTO: assegnazione gestione **dello Stadio Borelli – Periodo 01.01.2017 – 30.06.2019”** salvo rinnovo espresso per una sola volta.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/associazione _____

con sede a _____

in via _____

C.F. _____ Tel. _____ mail: _____

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

- 1) che nei propri confronti e delle persone conviventi, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex art. 3 L. 1423/56 o di cause ostative ex art. 4 della D.Lgs.. 159/2011;
- 2) (barrare la casella corrispondente al vero e completare se ricorre la 2^a ipotesi):

- che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, ovvero sentenze di condanna per le quali abbia beneficiato della non menzione, ovvero sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze (indicare tutte le sentenze specificando l'anno di emissione della sentenza, la pena, e/o la sanzione irrogata, le norme di legge violate):

-
- 3) in generale di non trovarsi nella condizione di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione)

- 4) di autorizzare ai sensi del d.lgs n. 196/2003 la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente dichiarazione per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

In fede

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità