

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 163 del 16/12/2014

Oggetto:

**FORNITURA DI GADGETS DI PROMOZIONE
TURISTICA IN VISTA DI EXPO 2015.
ALLOCAZIONE DELLA SPESA.**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

PROVVEDIMENTO n. 163 del 16/12/2014

**Oggetto: Fornitura di gadgets di promozione turistica in vista di Expo 2015.
Allocazione della spesa.**

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
DANTE PRETI

PRESO ATTO che l'ufficio turistico di Correggio ha esaurito le scorte di materiale promozionale che ha utilizzato nel corso di questi otto anni di apertura al pubblico con varie riedizioni e ristampe al fine di dare un'immagine sempre migliore e decorosa della città;

DATO CHE la promozione turistica si fonda anche su una operazione di marketing semplice quale l'impiego di gadgets che rimangono quale tangibile ricordo dell'esperienza di visita alla città e diventano biglietto da visita per la città stessa;

CONSIDERATO CHE l'anno 2015 sarà l'anno dell' Expo Milano 2015 ossia di "un'Esposizione Universale con caratteristiche assolutamente inedite e innovative. Non solo una rassegna espositiva, ma anche un processo partecipativo che intende coinvolgere attivamente numerosi soggetti attorno a un tema decisivo: Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita. Un evento unico che incarna un nuovo concept di Expo: tematico, sostenibile, tecnologico e incentrato sul visitatore. Dal 1 maggio al 31 ottobre 2015, 184 giorni di evento, oltre 130 Partecipanti, un Sito Espositivo sviluppato su una superficie di un milione di metri quadri per ospitare gli oltre 20 milioni di visitatori previsti".;

PRESO ATTO CHE l'evento di cui sopra muoverà per l'intera penisola milioni di visitatori soprattutto stranieri che non limiteranno alla sede milanese la loro visita ma coglieranno l'occasione per visitare il nostro paese;

DAL MOMENTO CHE la Regione Emilia Romagna ha predisposto progetti di promozione territoriale e valoriale della nostra zona, a tal fine chiede un contributo in termini di eventi e promozione ad ogni singola realtà comunale, così da incentivare la visita al nostro territorio dei futuri avventori;

POICHE' la nostra Amministrazione credendo nel progetto e sostenendone appieno tutte le finalità ha partecipato e contribuito in termini di idee e capacità professionali a molti tavoli di lavoro istituiti e dalla regione e dalla provincia;

CONSIDERATO CHE la nostra città ha da sempre un ruolo di spicco a livello provinciale per peculiarità artistiche storiche e culturali, per tutte le eccellenze professionali di vari settori nel mondo dell'imprenditoria e dell'artigianato, per la vocazione musicale che ci contraddistingue avendo dato i natali a grandi artisti non solo contemporanei;

VISTI i preventivi delle ditte a cui sono stati chiesti si è provveduto ad accogliere le proposte delle seguenti aziende:

- MIA Mind in Action S.r.l. per un totale di € 2.684,00 (IVA inclusa) per la fornitura di n° 2000 matite personalizzate, n° 2000 taccuini personalizzati, n° 100 chiavette USB personalizzate con inserimento di contenuti multimediali in memoria;
- IL BORGO – Laboratorio artigianale per un totale di € 575,00 (esente IVA) per la fornitura di n° 50 formelle in terracotta con lo stemma della città;
- VISUALGRAF snc per un totale di € 183,00 (IVA inclusa) per la campionatura di deodoranti auto personalizzati;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvata il Bilancio di previsione Isecs 2014

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. prot 1542 del 30.01.2014, con il quale, dopo le rassegnate dimissioni del Sindaco del Comune di Correggio è stata decretata la decadenza dei Dirigenti del Comune di Correggio e quindi anche del Direttore ISECS;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario prot.n. 1551 del 30.01.2014, con il quale viene disposta la nomina a Dirigente ad interim dei settori comunali e di ISECS, il Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona;

RICHIAMATO il provvedimento del Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona prot. n. 1618 del 31.01.2014, con il quale il medesimo procede alla nomina del dott. Preti Dante, quale funzionario delegato all'esercizio di alcune delle funzioni dirigenziali previste nell'art 17 d.lgs 165/2001, fra le quali il potere di firma degli atti e provvedimenti, assegnandolo al contempo alla dotazione di ISECS del Comune di Correggio.

RICHIAMATO il provvedimento confermativo n. 3772 del 18/03/2014 a firma del vicesegretario comunale dott Cristoforetti, circa deleghe prima conferite dal dott. Barcellona, conferma che ha decorrenza dal 1 marzo 2014

RICHIAMATO da ultimo l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 20.000,00;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e/o già in previsione;

DATO ATTO che non sono state individuate convenzioni attive rispondenti alle necessità specifiche di cui in narrativa;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che l'atto non viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli

impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto; si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

1. di provvedere all'affidamento dell'incarico di cui in premessa alle ditte in narrativa (MIA Mindi in Action S.r.l., Il Borgo, Visualgraf);
2. di prevedere una spesa complessiva di 3.442,00 € da allocare alla voce 04.01.01.01 del Bilancio ISECS 2014;
3. di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
4. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
5. di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
7. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
8. dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile della Biblioteca Alessandro Pelli.

IL FUNZIONARIO
DELEGATO DAL DIRETTORE
DANTE PRETI

