

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**PROVVEDIMENTO  
del Funzionario delegato  
DAL DIRETTORE**

**N. 162 del 16/12/2014**

**Oggetto:  
STAMPA DI UNA GUIDA BREVE DEL MUSEO**

**Ufficio Proponente: MUSEO**

Provvedimento n. 162 del 16 / 12 / 2014

Oggetto: Stampa di una guida breve del Museo

**IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI**

Vista la relazione del responsabile u.o. Museo:

“In occasione dell’apertura del Museo nel 2004 venne realizzata una guida breve che a distanza di dieci anni, oltre essere pressoché totalmente esaurita, risulta ormai del tutto superata per quanto riguarda di contenuti. In questo decennio, infatti, oltre a nuove attribuzioni di opere già presenti, se ne sono aggiunte molte (basti pensare alla collezione Lusuardi di monete della zecca di Correggio o a quelle restaurate nel corso di questi anni) che hanno profondamente modificato il percorso espositivo.

Si rende quindi necessario realizzare una nuova e agevole guida breve del museo per rispondere alla domanda dei visitatori.

E’ stata esperita, con le consuete procedure informatiche, la gara su Mepa mediante richiesta di offerta alle ditte Bertani & C via Guadiana 6/8 42025 Corte Tegge – Cavriago; Stampatre s.r.l. V. Monti 45 42122 Reggio Emilia; Nuovagrafica s.c. via B. Franklin 5/a 41012 Carpi; Nerocolore via Mons. Bonacini 3 42015 Correggio; La Nuova Tipolito s.n.c. via A e G. Gasparini 19 42035 Felina – Castelnuovo Monti. Ha risposto la ditta Bertani & C. di Cavriago con un’offerta economica di euro 1.122,40 Iva compresa.

Stante la congruità dell’offerta si ritiene di ritenerla valida e accettarla.

Per la cura grafica della guida, si propone di affidarla al Sig. Gabriele Davolio, grafico di comprovata esperienza e che, come da curriculum allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, da anni collabora con l’Amministrazione Comunale di Correggio nella realizzazione di prodotti editoriali di rilevante importanza, con una spesa di euro 366,00 Iva compresa.

La spesa complessiva è pari ad euro 1.488,00 Iva compresa”.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l’atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l’assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 20.000,00;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e di avere accertato che sussistono convenzioni attive e alla ricognizione online del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze in ordine alla stampa di materiali editoriali;

DATO atto è stata inviata per via telematica una richiesta di offerta alle ditte Bertani & C via Guadiana 6/8 42025 Corte Tegge – Cavriago; Stampatre s.r.l. V. Monti 45 42122 Reggio Emilia; Nuovagrafica s.c. via B. Franklin 5/a 41012 Carpi; Nerocolore via Mons. Bonacini 3 42015 Correggio; La Nuova Tipolito s.n.c. via A e G. Gasparini 19 42035 Felina – Castelnuovo Monti;

RILEVATO che ha risposto la ditta Bertani & C via Guadiana 6/8 42025 Corte Tegge – Cavriago e il preventivo presentato è totalmente congruo con la richiesta tecnica;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell’art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

**STAMPA GUIDA BREVE MUSEO**

DATO atto che l'atto viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;

d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DISPONE

- 1) di procedere alla realizzazione della guida in oggetto;
- 2) di prevedere una spesa complessiva pari a euro 1.488,00 Iva compresa da allocare alla voce di bilancio 4.2.1.38 "Mostre e manifestazioni artistiche" del Bilancio ISECS 2014;
- 3) di procedere alla stampa del materiale presso la ditta Bertani & C. di Cavriago per i motivi indicati in narrativa;
- 4) di affidare al Sig. Gabriele Davolio la cura grafica della pubblicazione per i motivi indicati in premessa;
- 5) di dare atto che responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL FUNZIONARIO DELEGATO ISECS  
DOTT. DANTE PRETI

