

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 160 del 11/12/2014

**Oggetto:
STAMPIA PIEGHEVOLI MUSEO**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 160 del 11 / 12 / 2014

Oggetto: Stampa pieghevoli Museo

**IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI**

Vista la relazione del responsabile u.o. Museo:

“I due pieghevoli dedicati al Palazzo dei Principi e al Museo riscuotono da tempo vivo apprezzamento da parte degli utenti che ripetutamente hanno richiesto la realizzazione di altri strumenti informativi su aspetti specifici della struttura del Museo o di opere / collezioni di opere esposte. La disponibilità di fondi rende possibile iniziare un nuovo percorso di incremento degli strumenti informativi, realizzando due pieghevoli sulla collezione degli arazzi e sulla decorazione della Sala del Mantegna.

La spesa complessiva per la stampa di mille copie per ciascun pieghevole è di euro 695,40 al lordo d'Iva di legge”.

VISTO il contratto di sponsorizzazione in essere con Gruppo Argenta per l'anno 2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 20.000,00;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e di avere accertato che esistono convenzioni attive e alla ricognizione online del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze in ordine alla stampa di materiali editoriali;

RILEVATO che dalla predetta ricognizione è stato individuata l'offerta presentata dalla Stampatre S.r.l. via Monti n. 45 42122 Reggio Emilia per la stampa di pieghevoli perfettamente rispondenti alle esigenze esposte in narrativa;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che l'atto non viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

STAMPIA PIEGHEVOLI MUSEO

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto; si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

- 1) di procedere alla realizzazione dei pieghevoli in oggetto;
- 2) di prevedere una spesa complessiva pari a euro 694,40 da allocare come segue:
 - per euro 602,08 alla voce di bilancio 4.2.1.39 "Utilizzo sponsorizzazioni" del Bilancio ISECS 2014;
 - per euro 93,32 alla voce di bilancio 4.2.1.38 "Mostre e manifestazioni artistiche" del Bilancio ISECS 2014;
- 3) di procedere alla stampa del materiale presso la ditta Stampatre s.r.l. di Reggio Emilia per i motivi indicati in narrativa (CIG X371201BE1)
- 4) di dare atto che responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL FUNZIONARIO DELEGATO ISECS
DOTT. DANTE PRETI



STAMPIA PIEGHEVOLI MUSEO