

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
Del
DIRETTORE**

N. 16 del 2/2/2015

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE IN COLLABORAZIONE
CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "AL
SIMPOSIO" E L'ASSOCIAZIONE "L'IDEA" DI
INIZIATIVE CULTURALI NEI MESI DI
FEBBRAIO E MARZO, IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente:
BIBLIOTECA

Determinazione n° 16 del 02/02/2015

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "AL SIMPOSIO" E IL GRUPPO "L'IDEA" DI INIZIATIVE CULTURALI NEI MESI DI FEBBRAIO E MARZO, IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

VISTA la seguente relazione del Responsabile servizio Biblioteca:

"La Biblioteca "G. Einaudi" nell'ambito delle iniziative di divulgazione, animazione degli spazi bibliotecari e socializzazione promuove e collabora nella realizzazione degli incontri del gruppo "L'Ida". Nel 2014 la Biblioteca "G. Einaudi" aveva già ospitato diversi appuntamenti di questo gruppo di giovani laureandi e laureati correggesi. Si ritiene opportuno quindi dare continuità a questo ciclo di conversazioni. Gli incontri si tengono al venerdì sera e prevedono la presentazione di due relazioni da parte di due persone che espongono o un argomento studiato, o del quale hanno avuto esperienza diretta. La finalità è quella di mettere in relazione e in connessione i giovani e le loro esperienze, in un ottica di condivisione delle proprie conoscenze e di socializzazione. Date iniziativa: 6/2-20/2-6/3-20/3

La Biblioteca "G. Einaudi", inoltre, nell'ambito delle iniziative di divulgazione scientifica collabora con l'Associazione culturale "Al Simposio" organizzatore dell'iniziativa giunta quest'anno alla sua decima edizione denominata "Darwin Day". L'iniziativa prevista per sabato 21 febbraio il cui titolo è "Natura, saggezza e felicità dopo Darwin", si avvarrà del contributo del prof. Orlando Franceschelli, contattato dall'Associazione "Al Simposio". Franceschelli è un filosofo, la cui riflessione si è sviluppata in diverse pubblicazioni, tra le quali ricordiamo la più recente: "Elogio della felicità possibile". Il contributo della Biblioteca "G. Einaudi" alla realizzazione dell'iniziativa si sostanzia nella promozione della stessa con la diffusione attraverso il materiale pubblicitario realizzato dall'Associazione, attraverso i consueti canali informativi, in un contributo di ospitalità, nonché nella messa a disposizione degli spazi e delle attrezzature per la realizzazione.

Spese previste per ospitalità (presso Albergo dei Medaglioni, fornitore di fiducia dell'amministrazione comunale) e imprevisti: 100,00 euro da impegnare sul capitolo / articolo 03360/040 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2015"

Viste le richieste dell'associazione al Simposio agli atti con la quale si specifica che a carico del Comune è solamente l'ospitalità del relatore, la disponibilità delle sale e la diffusione, i contatti e il rapporto con il relatore sono stati tenuti dall'inizio dall'Associazione al Simposio, non instaurandosi quindi con l'Ente alcun rapporto di collaborazione con il prof. Franceschelli;

Vista inoltre la richiesta (e relativa risposta) dell'Associazione "L'idea" per l'organizzazione del ciclo di incontri descritti in narrativa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che la spesa per le forniture di cui al presente atto rientra fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30

giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

CONSTATATO CHE sul presente provvedimento il Funzionario Delegato ha apposto il visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura economica della spesa ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di procedere all'organizzazione degli eventi di cui in premessa;
- 2) di impegnare la somma di euro 100,00 euro sul capitolo / articolo 03360/040 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2015 - Imp. 341/1;
- 3) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
- 4) di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010,
- 5) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti
- 6) di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 7) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 8) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è Responsabile del servizio Biblioteca Alessandro Pelli

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

