

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 158 del 11/10/2016

**OGGETTO: FORNITURA DI 6 TERMINALI PRESENZE
PER I NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI IN MEPA
CONSIP NEI CONFRONTI DELLA DITTA ZUCCHETTI
SPA DI LODI (LO) – CIG ZA91BFA1B7.**

Ufficio Proponente:

ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 158 del 11/10/2016

OGGETTO: FORNITURA DI 6 TERMINALI PRESENZE PER I NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI IN MEPA CONSIP NEI CONFRONTI DELLA DITTA ZUCCHETTI SPA DI LODI (LO) – CIG ZA91BFA1B7.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliere n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018 su deliberazione di proposta del C.d.A ISECS n. 3 del 8/02/2016;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 9 del 02/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016 e le annualità 2016-2018 da affidare in gestione ai Responsabili di servizio, secondo l'attribuzione per centri di costo e la n. 24 del 28/07/2016 con la quale sono state approvate le variazioni di bilancio resesi necessarie nel corso del 2016;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita " le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a € 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1);
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;
- art. 36, comma 6 del Dlgs n. 50/2016;

- art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016;

VISTA la richiesta di procedere ad installare nei 3 nidi d'infanzia comunali (Mongolfiera, Gramsci e Pinocchio) e nelle 3 scuole dell'infanzia comunali (Margherite, Arcobaleno, Ghidoni Mandriolo) altrettanti terminali presenze elettronici e collegabili alla rete per poter rilevare le presenze del personale in servizio a mezzo procedura informatica, in sostituzione dei 6 timbratori presenti con timbratura meccanica per la quale occorre un successivo controllo manuale, in modo da uniformare la gestione del controllo del personale dipendente dei servizi infanzia a quelle degli altri dipendenti comunali, non solo del Comune di Correggio, ma dell'Unione Comuni Pianura Reggiana;

RICHIAMATA la convenzione attiva con l'Unione Comuni Pianura Reggiana per quanto riguarda l'acquisto di materiali e strumentazioni informatiche e servizi informatici di cui anche Isecs abbisogni, comprese le manutenzioni del caso che prevede in capo ai servizi dell'Unione la responsabilità delle fasi istruttorie relative ad acquisti tecnologici;

DATO ATTO CHE la ricerca dell'individuazione dell'articolo più idoneo alle esigenze dei servizi nonché compatibile col software esistente ed in uso nei vari servizi personale dei 6 Comuni dell'Unione è stato seguito dal dott. Bertani Andrea responsabile del servizio informatico dell'Unione Comuni Pianura Reggiana;

RIBADITO CHE la scelta dell'articolo richiesto tiene presente anche l'esistenza di altri marcatempo già installati e la necessità che il software dei nuovi rilevatori presenze "dialoghi" con le macchine da comprare, oltre che per uniformità di eventuali manutenzioni che si possano render necessarie, elemento di cui si è tenuto conto nell'individuazione del fornitore per a fornitura in oggetto;

VISTE le comunicazioni relative alla ricerca dell'articolo funzionale ai 6 servizi infanzia Isecs ma anche al Comune di S. Martino in Rio e Campagnola Emilia ed il parere tecnico del Responsabile, che ha studiato anche la situazione logistica e le soluzioni tecniche necessarie per la messa in funzione dei terminali presenze richiesti;

PRESO ATTO dei risultati dell'istruttoria effettuata dal CSI dell'Unione, Isecs procede all'Ordine di Acquisto diretto in Mepa Consip nel bando ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni per 6 terminali presenze dello stesso tipo, compresa installazione e fornitura di tessere relative ai terminali individuati quali idonei e che verranno consegnati ed installati nei 3 nidi e scuole infanzia comunali come segue:

n. 6 terminale rilevazione presenze modello ZP2dual rfid 125 khz con staffa ed alimentatore costo unitario € 495,00.= imponibile oltre ad € 225,00.= imponibile cadauno per l'installazione e messa in funzione presso i sei servizi infanzia

n. 60 tessere rfid 125 senza banda magnetica (badge) ad avvicinamento da distribuire ai vari dipendenti dei servizi infanzia per la timbratura, oltre ad un minimo di scorta, al costo di € 2,70 cadauno.

CONSTATATO CHE la fornitura dei 6 terminali di presenza e relativa installazione è spesa di competenza del conto capitale mentre i badge gravano sulla spesa corrente del bilancio finanziario Isecs esercizio 2016;

CHE la spesa relativa alla fornitura ed installazione ammonta ad € 4.320,00.= imponibile oltre ad € 950,40 per IVA al 22% per un totale complessivo di € 5.270,40.= mentre la fornitura di 60 tessere rfid ad avvicinamento ammonta ad € 162,00 di imponibile oltre ad € 35,64.= per Iva AL 22%, per un totale di € 197,64, per cui la spesa complessiva massima della fornitura globale diventa di € 5.468,04.= IVA compresa;

DATO ATTO CHE l'affidatario della fornitura, a seguito delle procedure esperite dal Responsabile procedure informatiche dell'Unione Comuni Pianura Reggiana è la ditta Zucchetti Spa – Via Solferino 1 –

Z:\Documenti\determine\determine 2016\AQ terminali presenze 2016 servizi vari.doc

26900 Lodi (LO) – CF e P.IVA 05006900962 iscritto al Mepa nel bando citato ed la quale si invia l'ordine diretto di acquisto per la fornitura e posa di rilevatori di presenza di cui al presente atto;

VERIFICATA la disponibilità delle voci di spesa del conto capitale del bilancio Isecs del 2016 che presenta un esubero a favore delle spese destinate agli arredi sia dei nidi che delle scuole infanzia comunali ed una carenza rispetto a quanto richiesto per le attrezzature e strumenti tecnologici per i nidi e scuole dell'infanzia comunali per concludere la fornitura in oggetto che permetterà di informatizzare la rilevazione delle presenze del personale dipendente del Comune, per cui si procede ad uno storno fra le disponibilità dei capitoli di spesa come segue:

al capitolo 20101/120 (mobili e arredi) dell'esercizio finanziario 2016 per i nidi d'infanzia ove è disponibile la somma di € 4.806,75.= si opera uno storno di € 1.635,20.= a favore del capitolo 20103/120 (attrezzature e strumenti tecnici), sottostimato rispetto le esigenze emerse, per cui la dotazione del capitolo 20101/120 nidi infanzia si riduce ad € 3.171,55.= mentre quello del capitolo 20103/120 “attrezzature e strumenti tecnologici” nidi infanzia passa dalla dotazione iniziale di € 1.000,00 a quella aggiornata di €2.635,20= sul bilancio finanziario del 2016;

al capitolo 20101/400 (mobili e arredi) dell'esercizio finanziario 2016 per le scuole d'infanzia ove è disponibile la somma di € 3.040,92.= si opera uno storno di € 1.635,20.= a favore del capitolo 20103/400 (attrezzature e strumenti tecnici), sottostimato rispetto le esigenze emerse, per cui la dotazione del capitolo 20101/400 nidi infanzia si riduce ad € 1.405,72.= mentre quello del capitolo 20103/400 “attrezzature e strumenti tecnologici” nidi infanzia passa dalla dotazione iniziale di € 1.000,00 a quella aggiornata di €2.635,20.= sul bilancio finanziario del 2016;

DATO ATTO che la copertura della spesa di cui al presente atto è di € 5.468,04.= IVA inclusa è garantita, grazie allo storno sopra riportato, come segue:

capitolo 20103/120 dell'esercizio finanziario 2016 per i nidi d'infanzia al capitolo “attrezzature e strumenti tecnici” per € 2.635,20.= IVA compresa:

capitolo 20103/400 dell'esercizio finanziario 2016 per le scuole d'infanzia al capitolo “attrezzature e strumenti tecnici” per € 2.635,20.= IVA compresa:

capitolo 03215/100 dell'esercizio finanziario 2016 parte corrente “merci e prodotti finiti” prenotazione 259 per € 197,64.= IVA compresa per i badge di tutto il personale

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'Ordine di Acquisto in Mepa Consip al bando ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni, a seguito dell'istruttoria svolta dal responsabile del CSI centro servizio informatico dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di 6 terminali rilevatori presenze, con relativa installazione e tessere per timbrare da distribuire al personale dipendente dei servizi scolastici comunali a favore della ditta Zucchetti Spa – Via Solferino 1 – 26900 Lodi (LO) – CF e P.IVA 05006900962, come dettagliato in narrativa, affinché anche nei servizi infanzia comunali sia possibile

rilevare a distanza la presenza del personale in servizio, semplificando le procedure di rilevazione presenza, in loco dell'utilizzo degli attuali marcatempo elettrici con timbratura "manuale", uniformando quindi la quasi totalità dei servizi comunali al sistema di rilevazione presenze;

2. di dare atto che si procede ad uno storno fra i diversi capitoli del bilancio finanziario 2016 per dare adeguata copertura alle spesa di cui al presente atto, spostando risorse eccedenti dal capitolo 20101/120 dell'esercizio finanziario 2016 per i nidi d'infanzia ove è disponibile la somma di € 4.806,75.= stornando la somma di € 1.635,20.= a favore del capitolo 20103/120, sottostimato rispetto le esigenze emerse, per cui la dotazione del capitolo 20101/120 nidi infanzia si riduce ad € 3.171,55.= mentre quello del capitolo 20103/120 "attrezzature e strumenti tecnici" nidi infanzia passa dalla dotazione iniziale di € 1.000,00 a quella aggiornata di € 2.635,20= sul bilancio finanziario del 2016 oltre a procedere spostando risorse eccedenti dal capitolo 20101/400 dell'esercizio finanziario 2016 per le scuole d'infanzia ove è disponibile la somma di € 3.040,92.= stornando la somma di € 1.635,20.= a favore del capitolo 20103/400, sottostimato rispetto le esigenze emerse, per cui la dotazione del capitolo 20101/400 scuole infanzia si riduce ad € 1.405,72.= mentre quello del capitolo 20103/400 "attrezzature e strumenti tecnici" scuole infanzia passa dalla dotazione iniziale di € 1.000,00 a quella aggiornata di € 2.635,20= sul bilancio finanziario del 2016;
3. di approvare la spesa complessiva di € 5.468,04.= IVA compresa, di cui € 4.482,00.= di imponibile oltre ad € 986,04.= per IVA al 22%, per la fornitura dei 6 rilevatori di presenze dei dipendenti dei servizi infanzia, relativa installazione e messa in funzione oltre alla fornitura di tessere per timbrare per i 3 nidi e le scuole dell'infanzia comunali – CIG ZA91BFA1B7;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 5.468,04.= IVA compresa a favore della ditta affidataria sul Bilancio finanziario Isecs 2016 con imputazione come segue:
 - capitolo 20103/120 dell'esercizio finanziario 2016 per i nidi d'infanzia al capitolo "attrezzature e strumenti tecnici" per € 2.635,20.= IVA compresa Impegno 1069/1;
 - capitolo 20103/400 dell'esercizio finanziario 2016 per le scuole d'infanzia al capitolo "attrezzature e strumenti tecnici" per € 2.635,20.= IVA compresa Impegno 1070/1;
 - capitolo 03215/100 dell'esercizio finanziario 2016 parte corrente "merci e prodotti finiti" per € 197,64.= IVA compresa per i badge di tutto il personale impegno 259/5;
5. di esprimere la regolarità contabile attestante la copertura della spesa, ai sensi dell'art. 183 comma 7 Dlgs 267/2000;
6. di liquidare la ditta sopra richiamata mediante provvedimento del Responsabile del Servizio Santi Daniela assunto ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 alla presentazione di regolari fatture emesse in conformità all'ordine effettuato, previa verifica della regolarità contributiva;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)