

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO  
del Funzionario delegato  
DAL DIRETTORE**

**N. 158 del 02/12/2014**

**Oggetto: PALAZZO DEI PRINCIPI – LAVORI DI  
MANUTENZIONE INERENTI IL TINTEGGIO DELLE SALE  
ESPOSITIVE DEL MUSEO “IL CORREGGIO” E DEL  
LOCALE RISTORO – APPROVAZIONE  
DELL’INTERVENTO ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA  
TINT - AL DI DE GRASSI ALESSANDRO DI REGGIO  
EMILIA – IMPEGNO DI SPESA.**

**Ufficio Proponente: TECNICO**

Provvedimento n. 158 del 2 dicembre 2014

OGGETTO: Palazzo dei Principi – Lavori di manutenzione inerenti il tinteggio delle sale espositive del Museo “Il Correggio” e del locale Ristoro – Approvazione dell'intervento ed affidamento alla ditta TINT - AL di De Grassi Alessandro di Reggio Emilia – Impegno di spesa.

#### IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26/07/1997, con le quali è stato costituito il servizio “dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Correggio”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 86 del 11 settembre 2009 e del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.E.C.S. n. 22 del 28/09/2009, con le quali è stato approvato il “Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l'Istituzione dei servizi educativi Scolastici, Culturali e Sportivi anni 2009 – 2014”, dove tra l'altro venivano assegnati in dotazione alla istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunale sedi delle scuole dell'obbligo (Scuole primarie e scuola secondaria statale di Primo Grado) e sedi dei Nidi d'Infanzia e scuole dell'infanzia Comunali;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 25 novembre 2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014 e pluriennale 2014/2016 dell'I.S.E.C.S.;

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio (Delibera di C.C. n. 86 del 11 settembre 2009) l'Istituzione ha la gestione delle attività culturali comprendenti tra l'altro il museo e la biblioteca ubicate all'interno del Palazzo dei Principi in Corso Cavour, 7;

RICORDATO che il regolamento istitutivo ha delineato il riparto delle competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di I.S.E.C.S., in virtù di provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in I.S.E.C.S.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, pubblicato sulla G.U. del 2 maggio 2006, supplemento ordinario n. 107/L, come modificato dal D.Lgs. 152/2008 del 11 settembre 2008 (Pubblicato sulla G.U. del 2 ottobre 2008, supplemento ordinario n. 227/L), in vigore dal 17 ottobre 2008, ed in particolare richiamato l'art. 125 “Lavori, servizi e forniture in economia”

- comma 1, le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate .... Lett b) mediante procedura di cottimo fiduciario,

- comma 6, lett. b) manutenzione di opere o di impianti;
- comma 8, .... Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 quale nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione della normativa recata dal nuovo Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

RICHIAMATO il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 2009 e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture), che all'art. 38 consente il ricorso ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 con esclusione dell'I.v.a. e che all'allegato "A" specifica le categorie di beni e servizi acquisibili in economia con procedura di cottimo fiduciario" ed all'allegato "B" specifica le *"categorie di lavori pubblici acquisibili in economia con procedura negoziata di cottimo fiduciario"*;

CHE i lavori stessi rientrano nella tipologia eseguibili ed affidabili in economia per cottimo fiduciario previa ricerca di mercato;

CHE i medesimi per importi di affidamento non superano la soglia dei 40.000,00 e che pertanto risultano affidabili direttamente;

DATO ATTO che l'intervento in argomento si inserisce nel contesto di manutenzione mirata alla conservazione, miglioramento ed adeguamento normativo del patrimonio comunale esistente e che nel caso specifico i lavori risultano necessari per ripristinare il decoro delle pareti delle sale espositive che a distanza di anni dall'ultimo tinteggio, presentano i segni delle numerose mostre effettuate. Parimenti le pareti dei locali del ristoro portano i segni di un'intensa frequentazione;

DATO ATTO che al fine dell'individuazione del contraente dei lavori, si è provveduto ad effettuare una ricerca di mercato informale con lettera d'invito trasmessa via e-mail in data 13 novembre 2014 Prot. n. 2066/is alle seguenti ditte:

- PITTORI CABASSI – Via E. Ferri. 16 – 42124 – Sesso (RE)
- TINT-AL di De Grassi Alessandro – Via Carlo Marx, 19/2 – 42124 – (RE);
- FERRETTI GIANCARLO e C. S.n.c. – Via Alessandrini, 1 – 42124 – (RE)

con scadenza dell'offerta da far pervenire entro le ore 12 del giorno lunedì 01/12/2014;

CHE tutte le ditte invitate hanno risposto all'invito presentando nei termini previsti il preventivo offerta;

VISTO il verbale di aggiudicazione provvisoria appositamente redatto in data 1 dicembre 2014 per la valutazione e validazione delle offerte pervenute presentate secondo le procedure e complete delle documentazioni richieste dal quale si evince che la ditta che ha presentato la migliore offerta è la ditta TINT-AL di De Grassi Alessandro – Via Carlo Marx, 19/2 – 42124 – Reggio Emilia, con un ribasso sul prezzo a base d'asta del – 25,84% (venticinque virgola ottantaquattro per cento) e quindi per un importo lavori di € 7.850,00 che oltre ad € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e quindi per un importo contrattuale di Euro 8.250,00 oltre all'I.v.a di Legge;

DATO ATTO quindi che l'importo complessivo dell'intervento in affidamento risultante dall'offerta pervenuta con un ribasso sul prezzo a base d'asta del – 25,84% (venticinque virgola ottantaquattro per cento), oltre agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dell'I.v.a., ovvero il quadro economico dell'intervento in argomento ammonta complessivamente ad € 10.065,00 così distinto:

- Importo a base d'asta al netto del ribasso d'asta del 25,84%	€ 7.850,00
- Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta	€ 400,00
- Importo contrattuale	€ 8.250,00
- I.v.a al 22%	€ 1.815,00
- Totale intervento	<u>€ 10.065,00</u>

#### RICHIAMATI

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che al comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento in caso di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ad € 20.000,00;
- l'art. 38 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con Delib. C.C. n. 37 del 16/04/2009, che consente il ricorso diretto ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di

RITENUTO opportuno, urgente e necessario per le motivazioni citate approvare l'affidamento nei termini trattati al fine di assicurare nel minor tempo possibile le sale espositive pronte a ricevere le prossime mostre in programma;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art. 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il D.L. 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che tali misure consistono:

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art. 11 della L. 3/203, il Codice Unico di progetto (CUP) ;
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F.);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentono la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art. 3 L. 136/2010;

CHE il rispetto di tale normativa è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RITENUTO quindi, in base alle specifiche succitate, di affidare i lavori di manutenzione in argomento, in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto previa avvenuta ricerca informale di mercato, alla Ditta TIN-TAL di De Grassi Alessandro – Via Carlo Marx, 19/2 – 42124 – Reggio Emilia, nell'importo contrattuale di € 10.065,00 (€ 7.850,00 derivate dal ribasso d'asta ed Euro 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre all'I.v.a. di Legge;

DATO ATTO che la nascente spesa di complessivi Euro 10.065,00 ) (I.V.A. compresa) dei quali Euro 7.850,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 25,84%, Euro 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta ed Euro 1.815,00 per aliquota I.v.a. al 22% trova copertura alla voce 04.02.04.001 "Manutenzione fabbricati" del Bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S.;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 che, nel modificare il D.Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore che in ogni caso non sia maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO CHE I.S.E.C.S. in quanto Pubblica Amministrazione vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizioni del D.U.R.C., emissione mandato di pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 gg anche per le spese previste dal presente atto ;

Dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

VISTO il D.L. 83/12, convertito in L. 134 del 7/8/2012, in particolare l'art. 8 "Amministrazione aperta" nel quale si prevede che la pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati relativi al destinatario di concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili o di attribuzione di corrispettivi sia condizione legale di efficacia per tutte le spese superiori ai 1000 Euro annui per soggetto;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

PRESO atto di tutto quanto sopra riportato;  
RITENUTO urgente e necessario provvedere in merito;

#### DISPONE

1° - di approvare l'intervento di manutenzione inerente il tinteggio delle sale espositive del Museo "Il Correggio" e del locale ristoro presso il Palazzo dei Principi, nell'importo complessivo di € 13.401,70 di cui € 10.585,00 per lavori a base d'asta, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 2.816,70 per I.V.A. al 22%;

400,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso d'asta ed Euro 2.416,70 di I.v.a. al 22%

- 2° - di approvare il verbale appositamente redatto in data 1 dicembre 2014 per la valutazione e validazione delle offerte pervenute, tutte risultate idonee in quanto presentate nel rispetto delle procedure con tutti gli allegati richiesti, dal quale si evince che la miglior offerta presentata è quella della ditta TINT-AL di de Grassi Alessandro – Via Carlo Marx, 19/2 – 42124 – di Reggio Emilia, che ha offerto per eseguire i lavori un ribasso sul prezzo a base d'asta del 25,84% (venticinque virgola ottantaquattro per cento) per un importo lavori di € 7.850,00 che oltre ad Euro 400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, comporta un importo contrattuale di Euro 8.250,00 oltre all'I.v.a di legge;
- 3° - di dare atto di aver acquisito la documentazione autocertificata richiesta in sede di ricerca di mercato;
- 4° - di aggiudicare in via definitiva in economia per cottimo fiduciario con affidamento diretto i lavori di manutenzione inerenti il tinteggio delle sale espositive del Museo "Il Correggio" e del locale ristoro presso il Palazzo dei Principi, alla ditta TINT-AL di DE Grassi Alessandro – Via Carlo Marx, 19/2 – 42124 Reggio Emilia, nell'importo contrattuale di Euro 8.250,00 (Importo lavori € 7.850,00 al netto del ribasso d'asta del 25,84% + € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta), oltre all'I.v.a. del 22% per una spesa complessiva di Euro 10.065,00;
- 5° - di attestare che la spesa nascente dal presente atto, di Euro 10.0656,00 trova copertura mediante risorse allocate nel bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S. alla voce 04.02.04.001 "Manutenzione Fabbricati" (CIG Z211132DF8) ;
- 6° - di dare mandato al Servizio Ragioneria, direttamente o attraverso l'ufficio, per le motivazioni espresse in premessa, prima di procedere alla liquidazione, di:
  - provvedere ad acquisire il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e di dare atto che sono già acquisiti i documenti necessari di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010,
  - acquisire il D.U.R.C. del soggetto,
  - inserire on line sul sito del Comune il presente atto in modo che ci sia la condizione legale per la liquidazione dei corrispettivi;
- 7° - di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimento su tali conti correnti;
- 8° - che qualora l'operatore economico non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 9° - di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria dell'Istituzione, per i necessari provvedimenti di registrazione e di impegno della spesa;

- 10° - di provvedere alla liquidazione della spesa a lavoro ultimato, nei termini contrattuali e nei limiti approvati, a norma dell'art. 184 del T.U. 267/00, con presentazione da parte della ditta esecutrice di regolare fattura che opportunamente vistata dal Responsabile del Procedimento, saranno trasmesse all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione di apposito mandato di pagamento previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione o verifica del D.U.R.C.;
- 11° - DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 12° - di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento Istitutivo

Il Funzionario Delegato  
dal Direttore dell'Istituzione  
Dott. Preti Dante

