

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO  
del Funzionario delegato  
DAL DIRETTORE**

**N. 157 del 01/12/2014**

**Oggetto:**

**IMPEGNO QUOTA FINANZIAMENTI  
REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA.**

**Ufficio Proponente: LUDOTECA**

Oggetto: **IMPEGNO QUOTA FINANZIAMENTI REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL Funzionario delegato dal  
DIRETTORE  
dell'I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione del Responsabile dello Spazio Giovani:

“Nell’ambito dei finanziamenti regionali rivolti agli spazi di aggregazione giovanile, legge regionale 14/2008, ed in particolare in materia di investimenti strutturali destinati all’ampliamento dei Servizi rivolti agli adolescenti, si è deciso di partecipare al bando al fine di migliorare le condizioni della sede in cui il Servizio si trova.

Lo Spazio Giovani "Casò" si trova, unitamente alla Ludoteca e Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe", in una casa posta al centro del Parco Urbano di Correggio. Si tratta di una zona molto frequentata e vissuta dalla cittadinanza. I Servizi, che lavorano in stretta sinergia, vengono utilizzati quotidianamente da una media di oltre 80 persone. Col tempo e con l'utilizzo la struttura si è un po' deteriorata, dove possibile il Comune ha provveduto a sistemare la situazione, tuttavia ad oggi un'urgenza sarebbe quella di ripristinare esteticamente le scale interne perché si presentano graffiate e sporche, inadeguate per un Servizio rivolto a giovani ma anche a bambini e famiglie.

Altra cosa non meno importante è la sostituzione di 3 computer che col passare degli anni sono diventati obsoleti e poco funzionali, impedendo la possibilità di proporre ai giovani laboratori e progetti legati all'informatica, così come avveniva in passato.

Si prevede la stuccatura ed imbiancatura delle pareti lungo le scale della Casa nel Parco di Via Fazzano 9, sede dello Spazio Giovani oltre che dalla Ludoteca e Biblioteca ragazzi. Si prevede altresì di acquistare n°3 computer grazie ai quali poter nuovamente proporre ai ragazzi corsi ed iniziative dedicate. In particolare sarebbero sicuramente allestite le seguenti attività:

- CoderDojo : imparare a programmare giocando (software scratch)
- corso di fotoritocco (Photoshop)
- corso di produzione musicale col computer (Cubase)
- laboratorio di video editing - cortometraggi (Premiere pro)

Mediante l'acquisizione di nuovi computer saremo in grado di proporre attività quali corsi e laboratori legati all'informatica, che in passato avevano riscosso molto successo. Essere al passo coi tempi in ambito tecnologico è strategico per uno Spazio Giovani. Con la riqualificazione delle pareti si garantisce un'immagine più decorosa ed adeguata.

Il Servizio, attivo da oltre 10 anni, coinvolge i giovani in attività formative, ludiche e culturali. I corsi organizzati sono solitamente 4 all'anno con una partecipazione di circa 20 ragazzi ciascuno. Il risultato viene poi solitamente restituito alla cittadinanza mediante la proiezione filmati, l'allestimento di mostre, ecc. in occasione di fiere o eventi pubblici.

La principale sinergia per lo Spazio Giovani è in essere con la Ludoteca e Biblioteca ragazzi, che si trova nel medesimo stabile, con la quale vi sono alcune attività trasversali, in un'ottica di accompagnamento dell'utenza dall'infanzia verso l'adolescenza. Altresì lo Spazio giovani collabora con diverse realtà associative (arci, auser) e Scuole secondarie di I° e II° grado proponendo attività formative extracurricolari.

La spesa prevista è derivante da:

- preventivo di imbiancatura e stuccatura utilizzando vernice bianca,

- preventivo dell'acquisto di computer mediante ricerca tra le convenzioni presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.”

Si evince una spesa complessiva pari a € **3.000,00** destinata sia alla copertura percentuale minima richiesta delle spese previste, sia ad eventuali quote di imprevisti nell'approvazione, in quanto la Regione Emilia Romagna, in base ai provvedimenti approvati parla di contributo massimo, ma lo stesso può anche essere inferiore nella copertura del Progetto presentato in data 11/11/2014 con  
posta                      certificata                      codice                      identificativo                      messaggio  
opec275.20141111160410.21541.05.1.3@pec.actalis.it

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ISECS 2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n° 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n° 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS a far tempo dal 31/03/2014;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 30/09/2011 che ai sensi degli art. 37 e 38 per l'acquisizione di beni e servizi in economia con limite di spesa inferiore ad € 40.000 può essere affidata a trattativa diretta ai sensi del Regolamento citato;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 art. 296/2006, modificato da DL 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la vetrina virtuale dei prodotti presenti in MEPA del MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) ai sensi di quanto disposto dalla L 94/2012 e che si sono confrontati articoli offerti, prezzi e condizioni;

VERIFICATA la presenza in MEPA degli articoli rispondenti alle necessità del servizio, si procede ad Ordine di Acquisto secondo le modalità previste dal MEPA stesso;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

Z:\Documenti\determine\determine 2014\LU 2014 ATTO IMPEGNO QUOTA FINANZIAMENTI.doc

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere ad impegnare al momento la quota parte a carico dell'Amministrazione comunale;

### **DETERMINA**

1. di approvare quanto espresso in premessa e cioè il ritinteggio delle scale della Casa nel Parco e l'acquisto di 3 nuovi computer per lo Spazio Giovani Casò, quale progetto presentato alla Regione Emilia Romagna su fondi della L.R. 14/2008;
2. Di prevedere una spesa di **€ 3.000,00** a carico dell'Amministrazione Comunale, per la copertura degli oneri percentuali a nostro carico sull'importo complessivo di una spesa preventivata di € 7.425,67, da allocare alla voce 4.12.2.9 "Utilizzo fondo miglioramento servizi 2006 "del bilancio 2014;

3. di dare atto che si provvederà all'attestazione di entrata se e quando arriverà comunicazione dalla Regione per la restante parte fino a € 5.198,00 pari al 70% ( max percentuale di contributo) sarà coperta da finanziamenti regionali in base al progetto presentato in data 11/11/2014 attualmente in fase di approvazione e con il medesimo atto si provvederà a precisare tutti gli elementi di spesa;
4. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
5. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
DAL DIRETTORE ISECS  
DOTT. DANTE PRETI

