

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 144 del 10/11/2014

Oggetto:
**INTEGRAZIONE ACQUISTO VOUCHER PER
MUSEO ANNO 2014**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 144 del 10/11/2014

Oggetto: INTEGRAZIONE ACQUISTO VOUCHER PER L'ANNO 2014

**IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI**

Vista la seguente relazione del responsabile del servizio Museo:

“Per far fronte alla necessità di garantire il presidio di eventi espositivi che l’Amministrazione Comunale, nel quadro di una nuova politica di maggiore vicinanza al cittadino, ha stabilito di realizzare entro la fine del corrente anno utilizzando a tale fine anche spazi ordinariamente non destinati a ciò, sia all’interno del Palazzo dei Principi che in altre sedi (in primo luogo il Palazzo Comunale) mediante il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio (retribuzione con buoni lavoro o voucher), secondo quanto previsto dall’art. 70 del D.lgs 276/2003 in materia di LAVORO ACCESSORIO E OCCASIONALE come modificato dalla L. 33/2009 e dalla L. 191/2009 in merito alla possibilità di affidamento agli Enti Locali e quindi ai Comuni che possono così accedere alle prestazioni di lavoro occasionale accessorio con i limiti fissati dalla normativa stessa, si rende necessario procedere ad un’integrazione delle somme disponibili sulla voce in ragione di ulteriori euro 2.500,00 (duemilacinquecento=)”.

Richiamato il Provvedimento n. 89 del 24/07/2014 con il quale è stato approvato avviso per la ricerca di giovani da destinare a lavoro occasionale e accessorio presso il Museo civico in occasione di manifestazioni espositive e per le aperture del museo;

Dato atto che, con Provvedimento n. 120 del 23/09/2014 è stato approvato l’elenco delle idoneità riferito alle disponibilità riscontrate dopo colloquio selettivo;

attesa la necessità di provvedere ad integrazione della spesa onde fronteggiare la parte finale dell’anno 2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell’1/10/04;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l’atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l’assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell’art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che l’atto non viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

1. di approvare la spesa derivante dal presente atto come descritto in premessa;

2. di implementare di euro 2.500,00 la voce di bilancio 4.2.1.41 "Spese reception Museo" del Bilancio ISECS 2014;
3. di procedere all'acquisto dei voucher in ragione di euro 2.500,00 allocando la spesa alla voce di bilancio 4.2.1.41 "Spese reception Museo" del Bilancio ISECS 2014;
4. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria dell'ISESC ad effettuare l'acquisto di cui in premessa;
5. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE ISECS
DOTT. DANTE PRETI

