

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 134 del 07/07/2015

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI
TRASFERITA AL PERSONALE DIPENDENTE
CON ANTICIPAZIONE CASSA
ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA**

**Ufficio Proponente:
DIRETTORE**

DETERMINAZIONE N. 134 DEL 07/07/2015

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA AL PERSONALE DIPENDENTE CON ANTICIPAZIONE CASSA ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/8/97 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni n. 86 del 26/6/97 e n. 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici, e la n° 195 del 20/12/2002 con la quale l'ISES è stata trasformata in Istituzione per la gestione dei Servizi educativo-scolastici, culturali e sportivi;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Premesso che:

- con deliberazione di CdA n. 39 del 17/12/2014 è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione di Cda n. 44 del 23/12/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015

Richiamato l'art. 41 del CCNL 14.9.2000 del comparto Regioni AA.LL. con il quale è disciplinato il trattamento economico di trasferta per il personale dipendente;

Visto l'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010 che prevede il divieto di corrispondere ai dipendenti le indennità chilometriche per l'uso dell'auto propria, mantenendo però il rimborso delle spese per i mezzi pubblici, i parcheggi e i pasti;

Ritenendo pertanto opportuno rimborsare direttamente i dipendenti, attraverso la cassa economale, per tali spese da loro anticipate in occasione di missioni eseguite per conto e nell'interesse dell'Ente, per il normale svolgimento dei servizi;

Si prevede di impegnare una somma pari a € 200,00 sul capitolo/articolo 01100/100 "indennità e missioni" del bilancio 2015;

Considerato che trattasi di importi modesti, si dispone pertanto di autorizzare l'economa preposta alla cassa economale istituita presso la sede Isecs all'anticipazione delle somme richieste per il pagamento fino alla concorrenza della somma di cui sopra ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente determinazione il Direttore ha apposto il visto di regolarità contabile attestante alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267

Preso atto di quanto sopra riportato

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) Di rimborsare ai dipendenti il rimborso delle spese per i mezzi pubblici, e parcheggi e i pasti anticipati in occasione di missioni eseguite per conto e nell'interesse dell'Ente, per il normale svolgimento dei servizi;
- 2) Di quantificare la spesa in capo al Bilancio dell'Isecs in € 200,00 impegnare nel
Cap.01100/100 c.d.g. 0001 "Indennità di missioni i" bilancio 2015 IMP. 940/1
- 3) Considerati gli importi modesti si dispone di autorizzare l'economa preposta alla cassa economale istituita presso la sede Isecs all'anticipazione delle somme richieste per il pagamento fino alla concorrenza della somma di cui sopra ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011
- 4) Di apporre la regolarità, contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è Lusuardi Roberta.

IL DIRETTORE
DOTT. PRETI DANTE

