

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 134 del 04/10/2014

Oggetto:

**MOSTRA E INIZIATIVE SULLA PRIMA
GUERRA MONDIALE**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 134 del 04 / 10/ 2014

Oggetto: MOSTRA E INIZIATIVE SULLA PRIMA GUERRA MONDIALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI**

Vista la relazione del responsabile u.o. Museo:

“In occasione dell'inizio delle celebrazioni per il Primo Centenario della Prima Guerra Mondiale, prendono avvio le iniziative promosse dal Museo dedicate all'approfondimento dell'evento.

Accanto ad un primo ciclo di 15 incontri con le scuole superiori correggesi, si propone l'organizzazione di un primo momento espositivo sul tema ‘La Prima Guerra Mondiale 1914 – 1918. Percorsi storici attraverso la posta militare’ realizzata grazie alla disponibilità del collezionista locale Gianni Giannoccolo e il Circolo Filatelico Numismatico M. Farina di Correggio. La mostra ripercorre le vicende del primo conflitto mondiale esaminato da numerosi e non sempre convenzionali angoli visuali, attraverso le cartoline della posta militare, ma anche documenti relativi alla guerra psicologica, alla propaganda militare, alla solidarietà ricevuta dagli alleati, alla satira politica.

La spesa prevista è così ripartita:

- per stampa di materiali di comunicazione e illustrativi del percorso di mostra euro 276,00;
- per acquisti di materiali d'uso per allestimento euro 150,00

per un totale di euro 426,00.

Si propone di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme richieste per il pagamento di acquisti urgenti, indifferibili e non predeterminabili di materiali per allestimento fino alla concorrenza della somma di cui sopra ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011”.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 20.000,00;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive;;

DATO atto altresì che è stata individuata su MePa l'offerta proposta dalla ditta Bertani & C. di Cavriago per la stampa di materiali pubblicitari che risulta perfettamente confacente alle esigenze della presente iniziativa e la cui congruità economica è stata verificata mediante specifica ricerca di mercato nell'ambito di procedure in economia come da Capo II del Reg al Codice contratti 207/2010 e come previsto dal Regolamento dei

MOSTRA PRIMA GUERRA MONDIALE

contratti dell'ente approvato con delibere di C.C. n. 37 del 16.04.2009 e successive modificazioni / integrazioni, risultando la più economica rispetto ad altre formulate dalle ditte Digiter, Cromotipografica, Nero Colore e Nuova Tipolito di Felina;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che l'atto non viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto; si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

- 1) di procedere all'organizzazione delle iniziative in oggetto;

MOSTRA PRIMA GUERRA MONDIALE

- 2) di prevedere una spesa complessiva pari a euro 476,00 da allocare alla voce di bilancio 4.2.1.38 "Mostre e manifestazioni artistiche" del Bilancio ISECS 2014;
- 3) di procedere alla stampa dei materiali di cui in premessa presso la ditta Bertani & C di Cavriago per le ragioni suseinte;
- 4) di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme come indicato in premessa;
- 5) di dare atto che responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL FUNZIONARIO DELEGATO ISECS
DOTT. DANTE PRETI

