

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO  
del Funzionario delegato  
DAL DIRETTORE**

**N. 132 del 02/10/2014**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA IN TEMA DI SICUREZZA SUL  
LUOGO DI LAVORO A M2 & ASSOCIATI SRL  
– REDAZIONE DEI DOCUMENTI E AD M2  
TRAINING S.R.L. DEI CORSI DI FORMAZIONE  
DEL PERSONALE DELL’I.S.E.C.S. –  
IMPEGNO DI SPESA.**

**Ufficio Proponente: TECNICO**

Provvedimento n. 132 del 2 ottobre 2014

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO A M2 & ASSOCIATI SRL – REDAZIONE DEI DOCUMENTI E AD M2 TRAINING S.R.L. DEI CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL’I.S.E.C.S. – IMPEGNO DI SPESA.

Il Funzionario delegato dal Direttore

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26/07/1997, con le quali è stato costituito il servizio “dell’Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Correggio”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 86 del 11 settembre 2009 e del Consiglio di Amministrazione dell’I.S.E.C.S. n. 22 del 28/09/2009, con le quali è stato approvato il “Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l’Istituzione dei servizi educativi Scolastici, Culturali e Sportivi anni 2009 – 2014”, dove tra l’altro venivano assegnati in dotazione alla istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunale sedi delle scuole dell’obbligo (Scuole primarie e scuola secondaria statale di Primo Grado) e sedi dei Nidi d’Infanzia e scuole dell’infanzia Comunali;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 25 novembre 2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’anno 2014 e pluriennale 2014/2016 dell’I.S.E.C.S.;

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio (Delibera di C.C. n. 86 del 11 settembre 2009) l’Istituzione è competente per:

- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici scolastici assegnati, nonché alla gestione delle attività stesse con proprio personale;
- la sola gestione delle attività culturali (museo, biblioteca, centro giovani e ludoteca) con il proprio personale nei fabbricati comunali sedi di tali attività;
- il solo coordinamento delle attività sportive (campi gioco calcio, palestre,) che le varie società sportive esercitano e gestiscono in autonomia nelle varie strutture comunali assegnate secondo convenzioni approvate;

PRESO atto altresì che il personale in servizio presso i nidi d’infanzia e le scuole dell’infanzia Comunali, pur rimanendo dipendenti del Comune di Correggio, in virtù della costituzione dell’Istituzione Scolastica e delle deleghe ad esso attribuite per quanto concerne la gestione dei servizi educativi e scolastici, è assegnato a tutti gli effetti al costituito servizio I.S.E.C.S.;

CHE pure il personale in servizio alle attività culturali pur rimanendo dipendente del Comune di Correggio, in virtù della costituzione del servizio dell’Istituzione scolastica e delle deleghe ad esso attribuite, è assegnato a tutti gli effetti al costituito servizio ISECS;

CHE invece per quanto concerne le attività sportive il servizio ISECS, funge solo da azione di coordinamento fra le società sportive e di programmazione dell’utilizzo degli impianti;

RICHIAMATO “L'accordo di collaborazione fra il Comune di Correggio e l'Istituzione Servizi Educativi, culturali e sportivi” del 31 gennaio 2014 Prot. n. 1587/2014 nel quale tra l'altro all'art. 1 – Il Comune di Correggio effettua e gestisce, anche attraverso l'Unione dei Comuni “Pianura Reggiana” le procedure per l'individuazione del contraente per le forniture o i servizi anche per conto dell'Istituzione, nei casi in cui questa procedura risulti economicamente conveniente ed opportuna al fine di avere un unico referente per tutto l'ente per la stessa tipologia di servizio;

RICHIAMATA la determinazione n. 122 del 25/06/2014 del Comune di Correggio avente ad oggetto: “Affidamento del servizio di assistenza in tema di sicurezza sul luogo di lavoro a M2 & Associati Srl e nomina della stessa società quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente per il periodo 01/07/2014 – 31/03/2014 – Impegno si spesa” con la quale si determinava tra l'altro:

- 1) di prendere atto della necessità di provvedere all'individuazione, per le motivazioni illustrate in premessa, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente;
- 2) di approvare il preventivo presentato da M2 & Associati Srl di Guastalla (RE) per funzione di RSPP, assistenza e consulenza in tema di sicurezza sul luogo di lavoro per mesi 12, per l'ammontare di € 6.900,00 oltre all'I.v.a. 22% e quindi € 8.418,00, affidando il servizio a M2 a trattativa diretta;
- 3) di individuare la Società M2 & Associati Srl quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Correggio, compresa ISECS, per il periodo 30/06/2014 – 01/07/2015;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n. 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in I.S.E.C.S.;

RICHIAMATO il Provvedimento del Funzionario delegato dal Direttore n. 91 del 24/07/2014 avente ad oggetto: “Affidamento del servizio di assistenza in tema di sicurezza sul luogo di lavoro a M2 & Associati Srl e nomina della stessa società quale responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.S.E.C.S. per il periodo 01/07/2014 – 31/03/2015 – Impegno di spesa” con la quale si affidava allo studio citato il ruolo di R.S.P.P. ed in conseguenza effettuare tutte le verifiche necessarie per conoscere la completezza della documentazione in atti ed individuare e preventivare l'eventuale necessità di ulteriore documentazione e/o di corsi di formazione base od aggiornamento del personale dipendente dell'I.S.E.C.S.;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 – Attuazione dell'art. 1 della Legge 03 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, abrogativo (art. 304) del previgente D.Lgs. 626/1994 relativo all'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

VISTI l'art. 17, comma 1 e l'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di aggiornamento e raccordo del documento di valutazione di tutti i rischi;

Visto il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

RICHIAMATO il “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 2009, divenuto vigente dal 25 maggio 2009;

DATO ATTO che a tutt’oggi

- gli immobili in dotazione all’I.S.E.C.S., in cui il Direttore è Datore di Lavoro e Gestore dell’Attività, sono:

- Nido d’Infanzia comunale “Antonio Gramsci” – Centro Urbano ,
- Nido d’Infanzia comunale “Pinocchio” – frazione di Fosdondo
- Nido d’Infanzia comunale “La Mongolfiera”- Scuola dell’Infanzia comunale “Le Margherite” Esp. Sud (stesso fabbricato) - Centro Urbano,
- Scuola dell’Infanzia comunale “A. Ghidoni” – frazione di Mandriolo,
- Scuola dell’Infanzia comunale “L’Arcobaleno” – frazione di San Martino Piccolo,
- Nuova sede Uffici I.S.E.C.S.,

- gli immobili di competenza comunale, in cui il Direttore dell’I.S.E.C.S è solo Datore di Lavoro e gestore dell’Attività, sono:

- Palazzo dei Principi (Biblioteca “Giulio Einaudi” e Museo Civico “Il Correggio”)
- “Casa nel Parco” (Ludoteca “Piccolo Principe” – Centro Giovani “Casò”)

- gli immobili sportivi di competenza comunale, in cui il Direttore dell’I.S.E.C.S. svolge solo una azione di programmazione e di coordinamento fra le società sportive per quanto concerne l’utilizzo degli impianti sono:

- Impianto sportivo gioco calcio Stadio Comunale “Walter Borelli” – Via Fazzano, 4
- Impianto sportivo gioco Calcio “Asto Foroni” – Via Fornacelle, 20/b, Budrio
- Impianto sportivo gioco Calcio Lemizzone – Via Lemizzone, \_\_ - Lemizzone
- Impianto sportivo gioco Calcio “Mandrio” – Via Mandrio, 25 - Mandrio
- Palazzetto dello Sport “Dorando Pietri” – Via Campagnola, 1
- Palestra “Luciano Dodi” – Viale Vittorio Veneto, 17
- Palestra scuola media – Via Conte Ippolito n. 20
- Palestra scuola “Antonio Allegri” – Via Quattro Giornate di Napoli, 16 – Esp. Sud
- Palestra scuola “San Francesco d’Assisi” – Via Cesare Zavattini, 1
- Palestra scuola “Giulio Einaudi” – Via Prati, 2
- Impianto sportivo gioco tennis “Circolo tennis Correggio” – V. Bruto Terrachini, 2
- Centro sportivo per l’Atletica Leggera “Dorando Pietri” – Via Fazzano, 5 – Esp Sud

QUANTO SOPRA RICHIAMATO, lo studio M2 e Associati incaricato del ruolo di RSPP effettuate tutte le verifiche documentali e gli incontri presso la sede ISECS ha redatto un elenco di atti ed azioni necessarie per ottemperare alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro trasmettendo n. 2 preventivi di cui il primo a nome della ditta M2 e Associati – Via Cisa Ligure 27/a – 42016 – Guastalla (RE) preposta per la redazione dei documenti di valutazione dei rischi nell’importo di € 1.500,00 oltre all’I.V.A. ed il secondo a nome della ditta M2 Training Srl – Via Paolo Borsellino, 2 – 42124 – Reggio Emilia appositamente costituita per l’organizzazione di corsi di formazione del personale, per cui quelli da programmare per l’I.S.E.C.S. comportano una spesa di € 2.500,00 oltre all’I.v.a.;

DATO ATTO che i preventivi pervenuti comportano una spesa complessiva di Euro 4.880,00 nei seguenti termini:

- Redazione documenti – M2 e Associati	€ 1.500,00
- Corsi di formazione – M2 Training Srl	<u>€ 2.500,00</u>
- Totale	€ 4.000,00
- I.v.a. al 22%	<u>€ 880,00</u>
- Totale	<u>€ 4.880,00</u>

DATO ATTO che la spesa nascente dal presente atto, nell'importo complessivo di Euro 4.880,00 I.v.a. 22% compresa, trova copertura mediante risorse allocate nei seguenti termini:

- per € 1.830,00 nel Bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S. alla voce 04.02.01.0021 “Spese U.T.”;
- per € 3.050,00 nel Bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S. alla voce 04.05.05.003 “Formazione”;

**DATO ATTO CHE:**

- l'espletamento della collaborazione riguarda attività istituzionali previste ed obbligatorie per legge (D.Lgs 81/08);
- la collaborazione in oggetto ha carattere di elevata professionalità e specialità;
- non vanno pubblicate nel sito Web dell'ente in quanto incarichi esclusi da Regolamento Contratti (Delib. C.C. 37 del 16/04/2009);

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all'art. 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il D.L. 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art. 11 della L. 3/203, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la P.A. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F.);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art.3 L. 136/2010;

CHE il rispetto di tale normativa è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 che, nel modificare il D.Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore che in ogni caso non sia maggiore di 60gg, quando ciò

sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO CHE I.S.E.C.S. in quanto Pubblica Amministrazione vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizioni del D.U.R.C., emissione mandato di pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60gg anche per le spese previste dal presente atto;

Dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

VISTO il D.L. 83/12, convertito in L. 134 del 7/8/2012, in particolare l'art. 8 "Amministrazione aperta" nel quale si prevede che la pubblicazione sul sito internet del Comune dai dati relativi al destinatario di concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili o di attribuzione di corrispettivi sia condizione legale di efficacia per tutte le spese superiori ai 100 Euro annui per soggetto;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

PRESO atto di quanto sopra riportato;

RITENUTO opportuno provvedere in merito

DISPONE

1° - di approvare i preventivi pervenuti da parte di M2 e Associati per la redazione dei documenti di valutazione dei rischi e da parte di M2 Training per l'organizzazione dei corsi di formazione del personale in tema di sicurezza quale parte esecutiva del precedente affidamento ad M2 e Associati di Guastalla del servizio di assistenza in tema di tutela della salute ne della sicurezza nei luoghi di lavoro e nomina della società stessa quale responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.S.E.C.S., nell'importo complessivo di € 4.000,00 oltre all'I.v.a. al 22%;

2° - di approvare l'affidamento diretto, per le motivazioni tutte dettagliatamente illustrate in premessa, della redazione / aggiornamento dei documenti individuati e dei corsi di formazione ed aggiornamento del personale quale esecuzione aggiuntiva ed integrativa delle competenze del servizio del ruolo di RSPP nell'importo complessivo di Euro 4.880,00 nei seguenti termini :

- per € 1.500,00 al netto dell'I.v.a. per la redazione dei documenti inerenti il D.Lgs. 81/08 alla ditta M2 e Associati – Via Cisa Ligure 27/a – 42016 – Guastalla (RE)
- per € 2.500,00 al netto dell'I.v.a. per l'organizzazione dei corsi di formazione del personale alla ditta M2 Training Srl - Via Paolo Borsellino, 2 – 42124 Reggio Emilia;

3° - di attestare che la spesa nascente dal presente atto, nell'importo complessivo di Euro 4.880,00 I.v.a. 22% compresa, trova copertura mediante risorse allocate nei seguenti termini:

- per € 1.830,00 nel Bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S. alla voce 4.2.1.21 "Spese U.T. per rilievi e disegni";

- per € 3.050,00 nel Bilancio 2014 dell'I.S.E.C.S. alla voce 4.5.5.3 "Formazione";
- 5° - di dare mandato al Servizio Ragioneria, direttamente o attraverso l'ufficio, per le motivazioni espresse in premessa, prima di procedere alla liquidazione, di:
  - di acquisire per i servizi in argomento i rispettivi C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) presso l'autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e di dare atto che sono già acquisiti in atti i documenti necessari di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010,
  - acquisire il D.U.R.C. del soggetto,
  - inserire on line sul sito del Comune il presente atto in modo che ci sia la condizione legale per la liquidazione dei corrispettivi;
- 6° - di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 7° - che qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 8° - di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria dell'istituzione per i necessari provvedimenti di registrazione e di impegno della spesa;
- 9° - di provvedere alla liquidazione della spesa a servizio espletato per anno solare (periodo luglio/dicembre 2014 e periodo gennaio/giugno 2015) nei termini contrattuali e nei limiti approvati, a norma dell'art. 184 del T.U. 267/00, con presentazione da parte della società esecutrice del servizio, di regolari fatture che opportunamente viste dal Responsabile del Procedimento, saranno trasmesse all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione di apposito mandato di pagamento previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione o verifica del D.U.R.C.;
- 10° - DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 11° di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento Istitutivo;

Il Funzionario delegato dal Direttore  
Dott. Dante Preti

