

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 113 del 22/06/2015

OGGETTO:

**ACQUISTO DI RIVISTE CON ALLEGATI PER LA
BIBLIOTECA “G. EINAUDI” DI CORREGGIO (RE)
PER L’ANNO 2015 - PRESA D’ATTO PROCEDURA
RDO DESERTA E IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

**Oggetto: ACQUISTO DI RIVISTE CON ALLEGATI PER LA BIBLIOTECA “G. EINAUDI”
DI CORREGGIO (RE) PER L’ANNO 2015 - PRESA D’ATTO PROCEDURA RDO
DESERTA E IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

PREMESSO che è necessario provvedere, per l’anno 2015, all’acquisto di quotidiani o al rinnovo degli abbonamenti di una parte delle riviste cui la Biblioteca G.Einaudi è stata già abbonata nel 2014, di carattere locale, nazionale e in lingua straniera, in formato cartaceo e on line, con ritiro in edicola o ricezione postale; CHE si rende altresì necessario attivare un cospicuo numero di abbonamenti a nuove testate in sostituzione di altre cessate o che presentino caratteristiche di spiccato interesse e importanza in settori non adeguatamente coperti; tali nuove testate saranno introdotte in Emeroteca anche in virtù dei maggiori fondi di Bilancio per periodici e allegati messi a disposizione dall’Ente per il 2015 rispetto agli ultimi anni;

PREMESSO INOLTRE che talvolta è opportuno acquistare per la sezione riviste della Biblioteca, singoli numeri di periodici con allegati, ma soprattutto mettere a disposizione del pubblico un maggior numero di quotidiani, avendo assistito ad un crescente interesse, negli ultimi tempi, da parte dell’utenza, verso questo genere di periodico, sia locale che nazionale passando quindi da 8 quotidiani a 13 per tutti i giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato), ove possibile sottoscrivendo degli abbonamenti presso le case editrici con consegna in edicola, per mettere a disposizione le testate già a partire dalle ore 9;

CHE è necessario non interrompere la continuità nella fornitura di periodici e riviste (destinati – tra l’altro anche al prestito a domicilio, oltre che alla consultazione in sede) attraverso l’attivazione di abbonamenti annuali e la fornitura in edicola di quotidiani e riviste in lingua straniera;

CONSIDERATO CHE rispetto al momento di indizione della RDO si è convenuto che occorre prenotare una somma superiore rispetto a quella esposta nella richiesta di offerta, che tiene conto di sopralluogo richieste da parte dell’utenza per quanto attiene la sottoscrizione di abbonamenti alle riviste straniere e di riviste in settori non adeguatamente coperti, con costi inizialmente non prevedibili;

Richiamati i seguenti atti:

- Provvedimento n. 177/2014 del funzionario delegato dal Direttore con la quale è stato approvato un primo impegno per l’acquisto di quotidiani e periodici per il 2015;

Considerato che la spesa complessiva nascente dal presente atto pari ad euro 7.000,00 verrà impegnata sul capitolo/articolo del bilancio Isecs 2015 03201/500 “giornali e riviste” che non presentando adeguata disponibilità viene incrementato con storno di € 5.500 dal capitolo 03202/500 “libri e pubblicazioni”;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “Piano straordinario contro le mafie” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

Richiamata le deliberazione di CdA n. 39 del 30/11/2014 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2015;

Richiamata la delibera di CdA n.. 44 del 23.12.2014 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 7 del DL 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico messo a disposizione da Consip (MePa) o da altre centrali di committenza regionali (Intercent-ER), per le forniture di beni e servizi sottosoglia;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di categorie merceologiche che riguardano l'acquisto di quotidiani e periodici con allegati;

Appurato che tale categoria è invece presente sul Mercato elettronico di Intercent-ER;

Dato atto che si è utilizzata la procedura negoziata con richiesta di offerta (RDO) su intercent-ER (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia Romagna) con assegnazione dell'offerta al criterio al prezzo più basso con sconto unitario applicato sul costo dell'abbonamento per ogni pubblicazione;

Visto che nella RDO tramite INTERCENT-ER si è proceduto alla formulazione di apposita richiesta di offerta (RdO) prot. N. ad oggetto "fornitura di quotidiani e periodici con allegati per la biblioteca G.Einaudi di Correggio (RE) e allegati e scadenza dell'offerta in data 22 giugno alla ditta LICOSA SNC operante nel settore;

CHE entro il termine previsto per la formulazione delle offerte (22 giugno, ore 10,00) **non è pervenuta alcuna offerta in risposta alla RdO** e che quindi la medesima è da considerarsi andata deserta; ritenuto necessario quindi sospendere la procedura di gara tramite RDO su INTERCENT-ER in quanto non è possibile procedere all'aggiudicazione mancando offerte valide da esaminare;

CHE PERTANTO le forniture sopra menzionate verranno aggiudicate, mediante il metodo del cattivo fiduciario, prevalentemente alla ditte Edicola Eugenio Romani di Correggio (per la fornitura di quotidiani e relativi allegati/alcuni periodici in lingua straniera) ed altre edicole sostitutive qualora se ne ravvisasse la necessità (ad esempio chiusura dell'edicola Romani), mentre per i periodici (ed eventuali allegati multimediali) italiani e stranieri e singoli numeri di periodici con allegati, in forma cartacea e on line, si provvederà al pagamento diretto presso le rispettive case editrici oppure si ricorrerà alle intermediarie, in particolare, con pagamento mediante anticipazione economale (case editrici) e presso agenzie intermediarie (Ebsco International di Torino e Diaframma di Bologna) ed edicola Romani, per le riviste in lingua straniera (titoli e periodicità ancora da definire);

Richiamato il Regolamento Contratti vigente art. 38 u.c. che consente di procedere mediante emissione di buoni d'ordine per fornitura beni e servizi entro l'importo ivi indicato (4000 €);

Che i quotidiani e riviste risultano tra i beni acquisibili in economia ai sensi dell'all. A punto 2 del medesimo Regolamento;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

VISTA la necessità di procedere al pagamento anticipato con cassa economale istituita presso la biblioteca per il pagamento di acquisti urgenti, indifferibili, nello specifico per il pagamento diretto alle case editrici tramite conto corrente postale vaglia o altro metodo richiesto dalle stesse, ai sensi del Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera CdA n.2 del 3.2.99 e modificato con delibera di CdA n. 7 del 22 marzo 2011;

dispone

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, che entro il termine di scadenza previsto dalla RdO per la fornitura dei quotidiani e degli abbonamenti a riviste per la Biblioteca Einaudi di Correggio, non è pervenuta alcuna offerta;
2. di dichiarare pertanto la RdO su INTERCENT-ER deserta e di procedere alla sua sospensione;
3. di procedere mediante emissione di buoni d'ordine direttamente in economia per i motivi esposti in premessa la fornitura di quotidiani e abbonamenti alle riviste per la Biblioteca Einaudi alle ditte Edicola Eugenio Romani di Correggio, Ebsco International di Torino e Diaframma di Bologna o altre edicole o intermediarie di cui si ravvisasse la necessità o perché distributrici in esclusiva;

4. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, le forniture di riviste alle ditte di cui al punto 3) per un importo complessivo di € 7.000,00, prenotando e imputando la spesa al cap/art 03201/500 "giornali e riviste" che non presentando adeguata disponibilità viene incrementato con storno di € 5.500 dal capitolo 03202/500 "libri e pubblicazioni": - prenotazione di € 7.000 cap/art 03201/500 n. 1453

5.. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

6. CONSTATATO che sulla presente determinazione il Direttore dell'Isecs ha apposto il visto di regolarità contabile esprimendo parere positivo attestante la copertura economico finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

7. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;

8 di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;

9. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

10. di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

11. di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca delle somme per i pagamenti presso le case editrici, a norma del regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera CdA n.2 del 3.2.99 e modificato con delibera di CdA n. 7 del 22 marzo 2011;

12. di inserire nei documenti contrattuali la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

13. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca "Einaudi" sig. Alessandro Pelli

IL DIRETTORE
Dott. Dante Preti

