

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 10

SEDUTA DEL 02/05/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO
OBIETTIVI 2016 DELL'ISECS DEL COMUNE
DI CORREGGIO**

L'anno duemilasedici questo giorno **02** del mese di **MAGGIO** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto
Santini Maria Cristina

Consigliere
Consigliere

presente
assente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione n° 10 del 02/05/16

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI 2016 DELL'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO

Il Consiglio d'Amministrazione

PREMESSO che

- il Piano degli obiettivi (PDO) 2016 è basato sugli obiettivi approvati nel Piano Programma al Bilancio dell'Isecs di previsione per l'anno 2016 e triennale 2016/2018 presentato al Consiglio Comunale e da questo approvato con deliberazione n. 123 del 27/11/15
- il Piano è stato formato in condivisione con i Responsabili dei singoli Servizi e Settori in cui è strutturata l'ISECS;
- il Piano 2016 riporta, indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, i principali obiettivi dell'Amministrazione sia pluriennali che annuali;
- contiene per ciascun settore una serie di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

CONSIDERATO che il Piano Obiettivi riporta le attività gestite a partire dal 01/01/16 e viene verificato dal Dirigente, che ne può rilevare eventuali variazioni condivise con i Responsabili dei singoli Servizi nell'ambito delle scadenze del 31/7 e del 30/9;

PRESO ATTO dell'allegato Piano 2016 che si compone di n° 21 obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata con la n°166 del 1/10/04 e da ultimo con deliberazione di CC n° 19 del 17/02/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 08/02/2016 ad oggetto: "Proposta di bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e della nota integrativa - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011)

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n 12 del 12/02/2016, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ISECS di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la nota integrativa, immediatamente esecutiva;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 02/05/2016 all'oggetto "APPROVAZIONE DEL PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ISECS - PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016-2018"

RILEVATO che sulla presente proposta di deliberazione il Direttore, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs 267/2000 per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi espressi nei termini di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano degli obiettivi 2016 di ISECS;
2. di demandare al Direttore ed ai singoli Responsabili di servizio l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
3. di fissare al 31/7 ed al 30/9 gli eventuali momenti di verifica del Piano;
4. di stabilire che le eventuali variazioni vengano approvate, con propria deliberazione, entro e non oltre il 30/9 in sede di verifica degli equilibri di bilancio;

SUCCESSIVAMENTE con separata apposita votazione dall'esito unanime il CdA

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm., al fine di garantire la pronta attuazione degli obiettivi 2015.

ISECS

Piano degli Obiettivi 2016

In ISECS (Istituzione Servizi Educativo – scolastici, Culturali e Sportivi) si individuano i seguenti ambiti:

Ambito scolastico e Ufficio ISECS

- Servizi Educativo Scolastici: responsabile Alberto Sabattini
- Servizio pedagogico: responsabile Ilaria Mussini
- Servizio bilancio e contabilità – responsabile Roberta Lusuardi
- Servizi Tecnici– responsabile Romano Luppi
- Servizio economato – responsabile Daniela Santi

Ambito Culturale

- Servizio Biblioteca Com.le – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Teatro e Spettacoli – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Museo Attività espositive Archivi storici – responsabile dott. Gabriele Fabbrici
- Servizio Biblioteca ragazzi-Ludoteca e Spazio Giovani – responsabile Marzia Ronchetti
- Servizio Integrato Art Home e Infoturismo – Responsabile Nadia Stefanel

Ambito Sportivo

- Servizio Sport e Tempo libero – responsabile Elena Reggiani

Ripartizione in ISECS secondo la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 07/11/2014 con la quale oltre alla modificazione dell'assetto organizzativo del Comune è stato approvato l'organigramma dell'Istituzione ed è stata rideterminata la dotazione organica complessiva dell'Ente, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Si precisa che qui di seguito vengono presentati i progetti significativi che maggiormente caratterizzano l'attività dell'Istituzione durante l'anno 2016, attività che in parte esulano dall'ordinario, in quanto tutta l'attività ordinaria e gli obiettivi sono già stati previsti nell'ambito del Piano Programma anno 2016 presentato al Consiglio Comunale e da questo approvato con deliberazione n. 123 del 27/11/2015

Il presente piano degli obiettivi sarà soggetto a verifiche per l'anno 2016 entro le date del 31/07 e 30/09 in sede di verifica degli equilibri di bilancio.

1)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale)			
Descrizione obiettivi:	riduzione delle spese per le sostituzioni dovute ad assenze di breve periodo (indicativamente entro la settimana) del personale educativo ed ausiliario.			
Fasi e tempi di esecuzione:	progetto di respiro pluriennale: fase relativa a tutto l'anno 2016 (a.s. 2016/17) -			
Indicatori di risultato programmati:	spesa per sostituzioni brevi = x meno 20% sulla base iniziale costituita dalla media 2006-2010			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici				
	Con riferimento all'anno di avvio del progetto (media 2006-2010)spese per sostituzioni brevi 60.600,			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	diminuzione almeno di 12.000 €			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; pedagoga Ilaria Mussini, Lucia Baratta ed il personale educativo ed ausiliario dei servizi educativi comunali;			

2)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale)			
Descrizione obiettivi:	Riduzione spese per le pulizie delle scuole dovute ad appalto di servizio con attribuzione di parziale presa in carico da parte del personale ausiliario di scuole d'infanzia (in particolare) e di servizi integrativi per quelle dei nidi d'infanzia, con riduzione del monte ore gestione ed aumento orario frontale			
Fasi e tempi di esecuzione:	progetto di respiro pluriennale: fase relativa a tutto l'anno 2016 (a.s. 2016/17) -			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto a 2010 (anno di riferimento) da 66.000€ almeno 40% di riduzione della spesa			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	Inizio progetto nel 2010 con una spesa di 66.000€			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Riduzione del 40% della spesa			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; Daniela Santi economista ed il personale ausiliario dei servizi educativi comunali			

3)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Riorganizzazione della ricettività nei nidi e scuole dell'infanzia in seguito al cambiamento della domanda di servizio (pluriennale)			
Descrizione obiettivi:	Dopo l'approvazione della Direttiva Regionale <u>Nidi</u> , fin da 2005 ed ancor più dopo il 2012, si sono modificati i rapporti educatore/bambini, in particolare per le sezioni medi e grandi, rapporti numerici che sono stati applicati quasi per intero con l'obiettivo di ottimizzare sia le potenzialità delle strutture sia il rapporto adulti bambini al fine di incrementare la recettività. Stesso obiettivo perseguito nelle <u>scuole d'infanzia</u> dove già da anni si è ottenuto l'aumento della ricettività delle sezioni da 25 a 26 bambini.. Ora con la crisi economica e la diversa pressione della domanda di servizio sia per i nidi che per le scuole dell'infanzia occorre procedere ad una riorganizzazione dell'offerta che tenga conto delle risorse, anche umane, stabili (ruolo) e dell'effettività della domanda e fruizione di servizio, che risulta essere attualmente significativamente in calo.			
Fasi e tempi di esecuzione:	per tutto l'anno 2016 (a.s. 2016/17) - pluriennale			
Indicatori di risultato programmati:	Dopo le migliorie apportate negli anni precedenti:			
	Mantenere i rapporti numerici educ/bimbi nei nidi rispetto al 2009/10			
	Mantenere la ricettività nelle sezioni di scuola d'infanzia fino a 26 bb			
	Eventuale integrazione servizi di base sul territorio con promozione di servizi anche sperimentali			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'70% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	N° posti bambini in più a disposizione sia al nido che alla scuola d'infanzia, rispetto ai rapporti precedenti il 2009/10			
	Rapporto fra entrate per rette di frequenza e spese per il personale coinvolto			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Mantenere l'obiettivo del massimo di recettività nelle sezioni attivate, sia di nido che di scuola d'infanzia. Mantenere nel progetto un riconoscimento base, al personale, ma differenziando il valore economico da riconoscere, all'effettività annuale della presenza dei bambini in più nelle sezioni attivate			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; la pedagoga Comunale Ilaria Mussini ed il personale educativo delle sezioni interessate dei Nidi e tutto il personale delle scuole dell'infanzia			

4)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Ufficio				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Gare d'appalto Europee per affidamento servizi di refezione scolastica e di Trasporto scolastico da effettuarsi nel 2016			
Descrizione obiettivi:	Giungono a termine due importanti appalti di servizi di supporto all'attività scolastica e ai servizi educativi: mensa/refezione e trasporto scolastico. Nel primo si tratta di gara d'appalto quinquennale attraverso Stazione Unica Appaltante in ASP per tutti e sei i Comuni di zona, connessa con servizi di refezione per anziani e sociale dell'ASP stessa. Per il servizio di trasporto scolastico si tratta di gara d'appalto di durata triennale rinnovabile attraverso rapporto con SUA della Provincia Per entrambe le gare trattasi di complessi appalti con ricerca contraente con criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Gestione istruttoria, redazione in proprio di tutta la parte riferita al capitolato: individuazione possibili miglioramenti dell'offerta per entrambe e rapporto con la SUA per il bando di gara			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro gennaio accordo con ASP e Comuni per l'appalto refezione entro marzo individuazione modalità di gara con Provincia per trasporto arrivare dopo l'espletamento delle varie fasi di gara entro fine luglio all'aggiudicazione			
Indicatori di risultato programmati:				
	decollo servizi nei tempi di avvio dell'anno scolastico 2016/2017			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	Appalto da oltre € 500.000 € l'anno per refezione solo per Correggio appalto da oltre € 220.000 l'anno per trasporto quindi entrambi appalti sopra soglia UE			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Attraverso gare ad offerta economicamente più vantaggiosa mantenere equilibrio fra qualità, tempestività, rilevanza economica dell'affidamento e del servizio Mantenere una spesa per l'appalto servizi allineata con gli anni precedenti			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati: Alberto Sabattini; Angela di Giovanni			

5)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Affidamento in concessione locali Le Corti via Mussini finalizzati a servizio educativo all'infanzia			
Descrizione obiettivi:	Giunge a scadenza il periodo quadriennale (2+2) di prima assegnazione dei locali in oggetto con finalità di servizio educativo. Partendo dalla positiva esperienza del precedente quadriennio, l'obiettivo è quello di ribadire la ricerca di un concessionario locali cui lasciare in affidamento gli spazi, che sia munito della necessaria organizzazione e competenza al fine di consolidare sul territorio forme integrative di servizi alla prima infanzia e mantenere così una esperienza innovativa complementare all'offerta comunale più strutturata strutturata			
Fasi e tempi di esecuzione:	<ul style="list-style-type: none">• Istruttoria ed individuazione condizioni e criteri base per affidamento locali: aprile 2016• Avviso pubblico fine aprile/maggio 2016• individuazione concessionario entro luglio 2016 e• avvio servizio entro settembre 2016			
Indicatori di risultato programmati:				
	effettiva individuazione concessionario locali nei tempi di cui sopra			
	Armonizzazione con organizzazione generale dei tempi dei servizi presenti sul territorio			
	flessibilità; qualità del servizio; progetto pedagogico organizzativo, condizioni tariffarie con possibile abbattimento per le famiglie			
	L'obiettivo risulta raggiunto con l'avvio di una forma gestionale in ambienti di proprietà comunale soggetti a vincolo di destinazione a servizio educativo all'infanzia			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al 50% (indicare come è stato raggiunto) ovvero almeno un piccolo gruppo educativo o uno spazio bimbi			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	incasso canone d'utilizzo			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	reimpiego canone per abbattimento rette di frequenza solo per bambini residenti a Correggio			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati: Alberto Sabattini; Ilaria Mussini; Daniela Santi			

6)

Servizio ISECS				
Responsabile: Preti Dante - Alberto Sabattini				
Servizio: Ufficio sede ISECS				
Centro di costo: 103 - 112				
Titolo obiettivo:	Introduzione e gestione nuovo Protocollo Informatico			
Descrizione obiettivi:	Adeguamento della procedura informatizzata del protocollo corrispondenza e del protocollo atti alle nuove disposizioni normative in vigore (DPCM 03/12/2013 – applicativo del CAD (Dlgs 82/2005)			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro marzo contribuire all'ultimazione testo manuale comunale di gestione per la parte dell'ISECS in collaborazione col Comune entro maggio installazione da parte del servizio informatico dell'Unione del nuovo software ed avvio formazione entro luglio entrata a regime protocollo informatico secondo le regole codificate			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	integrazione con il protocollo generale del Comune e diminuzione numeri di protocollazioni rispetto alle duplicazioni attuali			
	estensione in primis alla corrispondenza e quindi ai provvedimenti (delibere e determine)			
	L'obiettivo risulta raggiunto all'entrata a regime del sistema, in rapporto coi necessari servizi attesi dall'esterno			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	costo acquisto programmi applicativi			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	costo del programma informatico, ma in un primo tempo si andrà con il programma Iride in gestione al Comune			
Unità organizzativa:	i dipendenti coinvolti dell'Ufficio: Alberto Sabattini; Roberta Lusuardi; Mariarosa Aleotti, Angela Di Giovanni, Elena Reggiani, Daniela Santi, i Responsabili di Servizio, i dipendenti amministrativi dei servizi decentrati (culturali)			

7)

Servizio ISECS				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Ufficio sede ISECS				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Centro Unico Iscrizioni Scuole d'Infanzia Pubbliche			
Descrizione obiettivi:	Dopo anni di convenzionamento per mero coordinamento delle tempistiche per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, si ritiene importante obiettivo costituire un Centro Unico di Iscrizioni, relativo alle le scuole pubbliche comunali e statali, in quanto snellisce la procedura, facilita il compito per gli utenti, consente dopo le iscrizioni di avere un quadro immediato della situazione; consente di operare scelte mirate nella gestione delle domande sempre in base al regolamento. Realizzazione di un unico regolamento per l'accesso e di un unico modello di domanda onnicomprensivo			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro dicembre 15 elaborazione proposta entro gennaio '16 approvazione modifiche al Regolamento in CdA ed approvazione sempre in CdA della Convenzione per le iscrizioni entro febbraio raccolta iscrizioni entro aprile definizione delle graduatorie e passaggio alle liste d'attesa entro aprile/primi maggio comunicazione alle famiglie			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	snellimento procedure			
	totalità delle domande presentate presso un unico centro			
	coordinamento con segreteria scuole statali IC Correggio 2			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	nessuna spesa aggiuntiva prevista			
Unità organizzativa:	i dipendenti dell'Ufficio: Alberto Sabattini; Angela Di Giovanni; Mariarosa Aleotti			

8)

Servizio pedagogico				
Responsabile: Ilaria Mussini				
Servizio: Nidi e Scuole dell’Infanzia comunali				
Programma : 12.1 e 04.01				
Titolo obiettivo:	Dopo il questionario di rilevazione della qualità percepita 2015: organizzazione e conduzione azioni di miglioramento			
Descrizione obiettivi:	Entra sistematicamente nella vita dei servizi educativi la rilevazione del gradimento degli utenti con cadenza biennale. Obiettivo generale è quello di trarre dalla rilevazione gli elementi significativi di miglioramento o di accoglimento di alcune sensibilità anche socialmente e numericamente rilevanti, in armonia con le linee della progettazione pedagogica. Dalla rilettura dei dati e dal confronto emerso con le famiglie e con gli operatori gli obiettivi prioritari specifici riguardano la formazione genitori, le modalità di condivisione del progetto educativo e la qualificazione degli spazi interni ed esterni del servizio.			
Fasi e tempi di esecuzione:	1. istruttoria per una formazione sulla promozione delle competenze genitoriali; istruttoria sull’individuazione di nuove strategie per la condivisione del progetto educativo con le famiglie; istruttoria per le azioni di miglioramento relative agli spazi educativi; entro febbraio 2016. 2. condivisione azioni al coordinamento nidi e scuole infanzia febbraio2016 3. approvazione piani di intervento con i collettivi febbraio2016 4) Conferenza dei Presidenti dei comitati di gestione marzo 2016 4. realizzazione incontri ed azioni in programma da marzo/aprile in poi e da settembre 2016 per il nuovo anno scolastico 5. rendicontazione: primavera 2017			
Indicatori di risultato programmati:	numero incontri: almeno 4			
	Numero genitori partecipanti ai progetti di miglioramento: complessivamente almeno 80			
	L’obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell’80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)			
	Se l’obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio: Ilaria Mussini; Monica Gualdi, coordinatrici scuole e nidi e scuole infanzia e unità di personale dei servizi educativi			

9)

Settore bilancio e contabilità				
Responsabile: Roberta Lusuardi				
Servizio: controllo di gestione				
Centro di costo: 104				
Titolo obiettivo:	Analisi servizi per centri di costo a corredo della nuova forma del bilancio ISECS da bilancio di tipo economico a bilancio di tipo finanziario in contabilità armonizzata come da D.lgs. 118/2011 e s.m.i			
Descrizione obiettivi:	ISECS ha mantenuto per tutti questi anni e fin dalla nascita una puntuale Analisi dei Servizi corredata da dati contabili ed extracontabili. Con il nuovo bilancio armonizzato molte cose si modificano in termini di implementazione mole dei dati sui programmi applicativi. Obbiettivo è quello di mantenere tale linea di attività con la predisposizione di un modello di rendicontazione analitica per centri di costo, anche nella nuova veste per centri di costo puntuali relativo all'anno 2015 .			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro 30.05.16 recupero dati anche extracontabili dai servizi entro il 30.06.16 redazione del documento relativo alla gestione del 2015. Entro il 30.09 predisposizione dello schema di controllo di gestione 2016 Entro 31.05.2017 redazione completa del controllo di gestione anno 2016			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto tempi di predisposizione dei documenti di cui sopra			
	L'obiettivo risulta realizzato alla presentazione del documento e dei suoi aggiornamenti nei tempi fissati			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ___% se vengono rispettare le date fissate			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	non sono previsti costi			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	completezza del documento.			
	livello di definizione fino al singolo centro di costo			
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio bilancio: Roberta Lusuardi, Mariarosa Aleotti; I Responsabili dei servizi ISECS per tutti i dati extracontabili			

10)

Servizio Tecnico - Economale				
Responsabile: Romano Luppi -				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 102 -				
Titolo obiettivo:	Piano Annuale 2016 Interventi di Manutenzione edifici scolastici			
Descrizione obiettivi:	Realizzazione del Piano Interventi Manutentivi agli edifici scolastici previsti nel Piano Programma ISECS con riferimento alle risorse effettivamente erogate per tale finalità dal Comune di Correggio, anche a seguito di variazioni delle disponibilità in corso d'anno : indicazione dei principali lavori già nel Piano Programma, quindi con deliberazione di CdA di inizio anno 2016 approvazione elenco interventi anno 2016			
Fasi e tempi di esecuzione:	approvazione Piano Programma entro dicembre 2015 predisposizione piano interventi (marzo 2016) aggiornamenti (entro maggio 16) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro giugno 2016 avvio cantieri da fine giugno 2016 termine lavori entro 1° ottobre 2016			
	Possibili interventi integrativi su integrazione risorse comunali in conto capitale			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2016			
	Chiusura lavori nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2016/17			
	L'obiettivo risulta raggiunto al conseguimento degli indicatori di cui sopra			
Risorse	220.000 €			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo si intende raggiunto al raggiungimento del 70% (indicato come è stato raggiunto) delle risorse assegnate			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Romano Luppi-Daniela Santi - Roberta Lusuardi			

Servizio Economato				
Responsabile: Daniela Santi				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 101				
Titolo obiettivo:	Acquisto arredi ed attrezzature nelle sedi scolastiche e forniture per servizi- Generalizzazione accesso al Mercato Elettronico PA			
Descrizione obiettivi:	Procedere, dopo istruttoria presso le scuole, all’acquisto di arredi e attrezzature in particolare nei plessi con aumento classi e nei servizi educativi alla prima infanzia seguendo un’istruttoria che tenga conto delle progettazioni nei servizi e delle indicazioni della pedagoga			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione istruttoria con le scuole e servizi tecnici (aprile 2016) pianificazione acquisti e tipologia di arredi e accesso al MEPA (entro giugno/metà luglio 2016) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro metà luglio 2016 termine consegne arredi entro 1° settembre 2016 –			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2016			
	Chiusura forniture nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2016/17			
	L’obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi di cui sopra			
Risorse	20.000 €			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al 80% (indicato come è stato raggiunto) delle somme a disposizione			
	Se l’obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Daniela Santi – Ilaria Mussini, Squadra operai per traslochi			

Servizi Sport e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	Istruttoria e procedura comparativa per affidamento in gestione nuovo Stadio Borelli			
Descrizione obiettivi:	Per l'impianto sportivo più importante di Correggio, il Nuovo stadio Borelli di via Fazzano, scade a metà del 2016 l'attuale convenzione per la gestione. Una volta esaminate le condizioni gestionali e la situazione delle società sportive correggesi nei diversi campionati, occorre addivenire ad un nuovo assetto gestionale sulla base di criteri di affidamento che favoriscano il massimo utilizzo dell'impianto, la promozione della pratica sportiva; la promozione sportiva presso le giovani generazioni			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione dell'istruttoria – febbraio-marzo redazione del testo di convenzione con definizione/quantificazione del contributo riconoscibile per la collaborazione con l'A.C.; aprile '16 effettuazione procedura comparativa fra società e associazioni sportive in base a criteri di selezione –maggio '16 aggiudicazione e affidamento giugno '16			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	Generalizzazione interventi sui campi -			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi e cifre di cui sopra			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicato come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Elena Reggiani –			

13)

Servizi Sport e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	FORUM SPORT: Istituzione e Avvio attività e prime iniziative sul territorio			
Descrizione obiettivi:	Istituzione FORUM dello SPORT quale tavolo partecipativo composto dalle diverse realtà sportive presenti a Correggio, in appoggio e sostegno alle politiche locali di valorizzazione del mono sportivo. Avvio attività e prime Iniziative sul territorio concertate con l'Assessorato favorire pratica sportiva nelle scuole			
Fasi e tempi di esecuzione:	istituzione del Tavolo già con l'avvio dell'anno 2016 Programmazione delle attività entro la primavera 2016 Prime Iniziative a partire dalla formazione sui defibrillatori e adempimenti legge Balduzzi entro marzo '16 Collaborazione e promozione dell' iniziativa Festa dello sport ottobre 2016 Collaborazione con i referenti CONI e referenti delle Federazioni e delle società			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	realizzazione piano formativo sui defibrillatori; accompagnamento installazione nelle strutture			
	Realizzazione Festa dello sportivo			
	N. società coinvolte n. presenze sia a iniziative che alla formazione			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi e cifre di cui sopra			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al _70_% (indicato come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Elena Reggiani –			

14)

Servizio Sport e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	Bandi e Progetti del Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale 2016			
Descrizione obiettivi:	ISECS è da tempo accreditata presso il ministero quale Ente che ha aderito al sistema del servizio civile Nazionale ed è pertanto sede di realizzazione dei Progetti. Obiettivi: Nell'anno 2016 gestione n. 4 volontari in servizio fino a settembre; gestione nuovo bando in selezione per due posti attendibilmente a primavera; altra selezione su bando attendibilmente inizio estate per 6+3 = 9 posti			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione istruttoria , progetti e domanda ai Ministero, nei tempi definiti dalle tornate dei bandi nazionali 2016 Pubblicazione bando una volta ottenuti i posti e ad uscita del bando nazionale: nei tempi definiti dalle tornate dei bandi nazionali 2016 promozione locale presso i giovani; selezioni volontari sui singoli bandi graduatorie avvio dei progetti, nei tempi stabiliti dai singoli bandi			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	almeno 6 volontari nel 2016			
	risparmi di spesa nei servizi cui vengono impiegati i volontari civili			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi secondo la scansione dei bandi e l'invio del 70% dei volontari civili sopra previsti			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicato come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Elena Reggiani – Maria Rosa Aleotti – Alberto Sabattini – Gabriele Fabbrici			

Servizi Teatro e Spettacoli				
Responsabile: Preti Dante				
Servizio: Teatro e Spettacoli				
Centro di costo: 114				
Titolo obiettivo:	Realizzazione Progetto Corpo & Visioni – circuito circense (progetto triennale) – 2^ annualità			
Descrizione obiettivi:	progetto triennale di promozione del circo di creazione contemporaneo “Corpi&Visioni”, ideato da Gigi Cristoforetti. Gestione della parte Tecnica da parte UTC e della parte artistico realizzativa da parte del Servizio Spettacoli in ISECS. Si propone di valorizzare questo genere di spettacolo nell’intero territorio regionale, con aperture e collaborazioni extra-regionali, ponendo di fatto Correggio al centro di una rete di attività di rilevanza nazionale. Obiettivo: in base a questo progetto Correggio si pone al centro di importanti relazioni e realizzazioni nell’ambito dello spettacolo a livello regionale obiettivo: catalizzare e mantenere contributi del MIBACT, della Regione E. Romagna Consolidare collaborazioni con ATER - ERT e Teatri in Regione			
Fasi e tempi di esecuzione:	fino a febbraio 2016 fase istruttoria marzo 2016 approvazione progetto giugno/luglio 2016 approvazione contributo MIBACT Approvazione quadro economico entrate uscite Approvazione convenzioni per prestazioni di servizio realizzazione interventi in diverse realtà regionali e naturalmente a Correggio nel corso del 2016			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto tempi di cui sopra			
	Ottenimento contributo MIBACT e Regione Emilia Romagna, cessione di alcuni spettacoli in Regione (ERT e ATER)			
	Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario			
Indicatori di risultato raggiunti	L’obiettivo si considera raggiunto se si effettuerà il 70% di quanto previsto			
	Se l’obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Alessandro Pelli, gestione fatturazioni secondo regole fiscali paesi esteri: Roberta Lusuardi Servizi Tecnici del Comune: Cristiano Bernardelli; Luca Forti; servizio Licenze autorizzazioni: Andrea Moretti			

16)

Servizi Culturali e Servizi Educativi				
Responsabile: Alessandro Pelli – Gabriele Fabbri – Marzia Ronchetti				
Servizio: Biblioteca e culturali				
Centro di costo: 106 – 107 - 109				
Titolo obiettivo:	Realizzazione eventi dalla Giornata Memoria alla festa del 25 Aprile e Dintorni			
Descrizione obiettivi:	<p>la Città di Correggio da sempre si caratterizza per la spiccata attenzione ai temi della Memoria, della Legalità e della celebrazione degli eventi storici che portarono l'Italia alla democrazia ed a dotarsi di una Carta Costituzionale. Anche nel 2016 dopo l'importante ricorrenza dell'anno 2015 (70° della Liberazione nonché ventennale dell'Evento Correggese Materiale Resistente 1995) si vuole ribadire l'importanza culturale ed educativi del mantenere viva l'attenzione, la memoria su queste tematiche con iniziative sempre nuove e capaci di parlare alle nuove generazioni.</p> <p>Progetto trasversale ai diversi servizi culturali e ai servizi educativo-scolastici e rivolti ai minori</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>fino gennaio a fase istruttoria da febbraio 2016 approvazione progetto generale coinvolgimento scuole di territorio e scuole dell'infanzia Approvazione quadro economico entrate uscite Approvazione convenzioni per prestazioni di servizio realizzazione interventi ed organizzazione eventi nella primavera e fino a fine aprile 2016</p>			
Indicatori di risultato programmati:	Rispetto tempi di cui sopra			
	Coinvolgimento del personale delle strutture educative comunali			
	Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto se si effettuerà il 70% di quanto previsto			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	<p>Personale Servizi Culturali, Gabriele Fabbri, pedagoga Mussini , atelierista Gualdi, giardiniere Giuli, operaio Mirco e personale servizi educativi comunali effettivamente attivi e partecipanti</p>			

17)

Servizi Culturali				
Responsabile: Marzia Ronchetti				
Servizio:- Ludoteca e Spazio Giovani				
Centro di costo: 107 - 108				
Titolo obiettivo:	PROGETTO GIOVANI A CORREGGIO DALLO SPAZIO CASO' AL TERRITORIO			
Descrizione obiettivi:	<p>Nel corso dell'anno 2016 si intende rivisitare l'assetto gestionale delle politiche giovanili a partire da una riorganizzazione dello Spazio Giovani, delle sue attività interne, fino ad una riorganizzazione dei rapporti con le agenzie del territorio: dalle scuole, alle associazioni, ai servizi pubblici (e non) presenti a Correggio ponendo al centro il giovane, la sua persona, cercando di cogliere e intercettare esigenze e bisogni di ragazzi e ragazze.</p> <p>si intende quindi mettere le basi per sviluppare progetti di cittadinanza attiva, di promozione dell'agio e della creatività giovanile, di promozione altresì di opportunità per sviluppare la cittadinanza attiva.</p> <p>Obiettivo è fare rete fra i soggetti impegnati nell'educazione e in forme di intervento e sostegno nell'ambito giovanile – tessere rapporti con interlocutori esterni esperti sul tema quali Ass. prodigio di Campagnola E. e Ass. Centro Sociale Papa Giovanni XXIII.</p> <p>Su alcune tematiche ed iniziative progettuali curare il rapporto con tutto il territorio distrettuale.</p> <p>Curare l'attività del tavolo di confronto inter istituzionale e il rapporto con le scuole</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>gennaio – marzo 2016 fase Istruttoria</p> <p>aprile – maggio 2016 definizione degli assetti;</p> <p>entro luglio 16 affidamento spazio e affidamento politiche giovanili di territorio</p> <p>settembre 2016 riapertura attività dello spazio, programmazione interventi sul territorio</p>			
Indicatori di risultato programmati:	almeno 3 incontri del tavolo in corso d'anno			
	Numero di iniziative almeno 10			
	rapporti di collaborazione esterni almeno 5			
	sensibilizzazione scuole : almeno 2 Ist Superiori			
	Formazione/aggiornamento genitori almeno 3 incontri			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto se si darà risposta all'80% delle indicazioni di cui sopra			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Servizi culturali: Marzia Ronchetti Francesco Bellelli;			

Servizi Culturali	
Responsabile: Nadia Stefanel	
Servizio: Teatro e Spettacoli – Correggio Art Home Informaturismo –	
Centro di costo: 113	
Titolo obiettivo:	Promozione distrettuale Informaturismo, attività di coordinamento eventi culturali e fieristici comunali
Descrizione obiettivi:	<p>Nell'ambito dell'operazione di qualificazione del sistema di informazione e accoglienza turistica, ci si pone l'obiettivo di giungere alla:</p> <p>Creazione di un marchio e di uno slogan che consenta una visione unitaria del distretto e possa essere impiegato in studiate situazioni di marketing territoriale;</p> <p>Creazione di una app turistica del distretto;</p> <p>Creazione di un dvd di valorizzazione turistica dei sei comuni;</p> <p>Coinvolgimento dei produttori agroalimentari (Caseifici, Cantine, Acetaie) nelle strategie di offerta turistica (come visite guidate o degustazioni in occasione di manifestazioni);</p> <p>Coordinamento annuale degli eventi culturali e del centro storico (come attività fieristiche e/o eventi promossi dai commercianti e loro associazioni) al fine di creare un calendario di eventi annuale e un progetto di collaborazione tra tutti i soggetti culturali e non del Comune (Teatro, Biblioteca, Museo, Correggio Art Home, Spazio Giovani, Ludoteca, Nidi e scuole d'infanzia, Ufficio e Ass.to Commercio);</p>
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>Gennaio 2016: Creazione itinerari turistici distrettuali comprensivi delle realtà agroalimentari del distretto</p> <p>Aprile 2016: Affidamento a soggetto esterno della creazione del brand e conseguente promozione itinerari creati</p> <p>Maggio 2016: Creazione agenda annuale dei principali eventi cittadini e dei principali eventi culturali a livello nazionale promossi dal ministero;</p> <p>da Giugno 2016: Creazione app turistica e video promo sui 6 comuni</p> <p>Dicembre 2016 / gennaio 2017 - Messa online dell'app e del video promo</p>
Indicatori di risultato programmati:	Attività di promozione distrettuale
	Realizzazione marchio distrettuale/app/video
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si rispettano i tempi e si attuano iniziative e al'70% delle segnalazioni ricevute entro 30 giorni.</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Unità organizzativa:	Nadia Stefanel, Francesca Manzini

Servizi Culturali	
Responsabile: Nadia Stefanel	
Servizio: Teatro e Spettacoli – Correggio Art Home Informaturismo –	
Centro di costo: 113	
Titolo obiettivo:	Promozione e valorizzazione del Centro Studi Correggio Art Home
Descrizione obiettivi:	<p>Con la completa internalizzazione della gestione del centro di Documentazione allegriano Art Home, l'Amministrazione ha inteso condurre direttamente le azioni di valorizzazione di una delle più importanti eccellenze correggesi, mediante azioni di tipo divulgativo, ma in particolare mediante la costituzione ed implementazione continua dei records e dei documenti costituenti la Banca dati del Correggio Art Home.</p> <p>Obiettivi principali per ART Home 2016: Catalogazione sull'Opac nazionale dell'intero patrimonio del Centro di Documentazione Correggio Art Home; approfondimenti di studio inerenti alla mostra in corso fino a giugno a Roma sul Correggio (con il prof Ekserdjian massimo studioso dell'Allegri)</p>
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>da Gennaio 2016: proseguire nella implementazione dei dati effettuare l'aggiornamento del programma gestionale</p> <p>Da marzo: proseguire i rapporti con i maggiori influencers del settore culturale per continuare a crescere come luogo di riferimento per gli studi allegriani</p> <p>da aprile: studi preliminari per la realizzazione della mostra sul Correggio del 2017</p> <p>da Luglio 2016 Catalogazione volumi CAH</p> <hr/>
Indicatori di risultato programmati:	Catalogazione su Opac nazionale patrimonio CAH
	Conversazioni d'arte con esperti del settore di fama nazionale
	Collaborazione con il Ministero e i Musei che ospitano opere del Correggio
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si rispettano i tempi e si attuano iniziative e al 70% delle segnalazioni ricevute entro 30 giorni.</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Unità organizzativa:	Nadia Stefanel, Francesca Manzini

Servizi Culturali				
Responsabile: Alessandro Pelli – Marzia Ronchetti – Gabriele Fabbrici				
Servizio: Biblioteca Comunale – Ludoteca e Museo				
Centro di costo: 106 – 107 - 109				
Titolo obiettivo:	Proposte Culturali per le Scuole integrate da progetto legalità e Costituzione			
Descrizione obiettivi:	una caratteristica del territorio correggese è data dal forte orientamento dell’attività e delle proposte culturali raccolte al mondo della scuola, il quale, in tal modo, ha la possibilità di arricchire il suo curriculum e la sua proposta formativa, grazie allo stretto nesso con i servizi culturali comunali. Un intervento ed una collaborazione che esprime proposte che vanno dai nidi alle scuole d’infanzia, alle scuole, primarie e alle secondarie di 1° e 2° grado. Arricchimento espresso da competenze professionali degli operatori comunali che scelgono i programmi e le iniziative in costante condivisione con i programmi, con i contenuti e con i tempi della programmazione scolastica. Obiettivo è quello di consolidare questa ricchissima esperienza introducendo, elementi di educazione al bene comune, ai diritti ed ai doveri, alle regole e alla legalità a partire proprio dalla nostra Carta Costituzionale. In questo modo ancor più unitaria diviene l’offerta dei servizi culturali con i progetti lettura, le rassegne cinematografiche e teatrali, i laboratori d’arte, proposti alle scuole di ogni ordine e grado a qualificazione dell’offerta formativa e di istruzione			
Fasi e tempi di esecuzione:	gennaio – maggio prosecuzione realizzazione programmazione annualità 2015/16 giugno incontri di verifica con le scuole luglio/settembre rendicontazione estate: eventuale riprogrammazione con reperimento risorse ottobre 2016, avvio concreto delle azioni e dei progetti (condizionatamente al reperimento nuove risorse)			
Indicatori di risultato programmati:	numero interventi in programma: almeno 40			
	n. classi e sezioni aderenti: almeno 100			
	n. servizi culturali comunali coinvolti: 5			
Indicatori di risultato raggiunti	L’obiettivo si considera raggiunto se si darà risposta all’80% di quanto sopra Se l’obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Servizi culturali: G. Fabbrici. M. Ronchetti, Mirca Scaltriti, A. Pelli; Erica Zarotti; Graziano Marani, Gianni Maurizzi, Caterina Casarini; Laura Corrado; F. Manzini, N. Stefanel			

Servizi Culturali				
Responsabile: Alessandro Pelli –				
Servizio: Biblioteca Comunale –				
Centro di costo: 106				
Titolo obiettivo:	Progetto Letto a Letto: Biblioteca in Ospedale			
Descrizione obiettivi:	<p>Inaugurato in seguito all'apertura della nuova ala dell'Ospedale san Sebastiano il servizio Letto a Letto della biblioteca in Ospedale è entrato a pieno titolo a far parte dell'offerta complessiva del nosocomio correggese, grazie alla intrapresa e alla collaborazione della Biblioteca Comunale e del suo personale.</p> <p>Ulteriori obiettivi: allargare il servizio all'utenza interna dei diversi reparti – integrare il servizio culturale offrendo continuità alle proiezioni di film, lettura ai pazienti (un corso per istruire i volontari), spazi per libri all'interno dei reparti - attraverso collaborazione con ASL, AUSER ma anche con AVO.</p> <p>Mantenimento linee attività del servizio di base.</p> <p>Realizzazione iniziative di sensibilizzazione presso la popolazione quale il sostegno all'implementazione della dotazione della biblioteca interna, e l'iniziativa "regala un libro ai pazienti" per il periodo natalizio (già sperimentata nei due precedenti anni con ottimi risultati)</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>da gennaio gestione rapporti con Responsabili reparto con volontari AUSER e AVO.</p> <p>in corso d'anno: programmazione azioni incentivanti il servizio in rapporto al territorio, per risorse acquisto libri</p>			
Indicatori di risultato programmati:	numero ore apertura sportello biblioteca interna			
	Mantenimento servizio in periodo estivo, continuità iniziative collaterali, comunicazione e collaborazione tra i soggetti in campo			
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si darà risposta all'80% di quanto sopra</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>			
Unità organizzativa:	Servizi bibliotecari: A. Pelli, Erica Zarotti; Graziano Marani			

-----OOO-----

ORIGINALE

(F.to digitalmente)

Il Presidente
Ferri Emanuela

(F.to digitalmente)

Il Direttore
dott. Dante Preti

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale