



LAVORI DI RIPRISTINO E RAFFORZAMENTO LOCALE DA ESEGUIRSI PRESSO IL CIMITERO DI MANDRIOLO (CUP G41B15000060000): AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVO-ESECUTIVA ARCHITETTONICA ALL'ARCH. ILARIA PAVESI. ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 27/03/2015 si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2015 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 31/03/2015 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2015” sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2015 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l’attribuzione per centri di costo;

DATO ATTO che tra gli immobili danneggiati dall’evento sismico del maggio 2012 figura anche il cimitero frazionale di Mandriolo, che ha subito notevoli danni, tali da determinare l’inagibilità totale della chiesa interna al cimitero e l’inagibilità di parte delle arcate poste sul lato est dello stesso;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti della Regione Emilia-Romagna:

- “Programma delle opere pubbliche e dei beni culturali” approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1388 del 30 settembre 2013 ai sensi dell’articolo 4 del D.L. 74/2012, convertito nella legge 122/2012, e dell’art. 11 della L.R. 21/12/2012 n. 16 ed in particolare gli Allegati “B” relativo alle “Opere Pubbliche” e “C”, relativo ai “Beni Culturali”, successivamente aggiornato con Delib. G.R. n. 192 del 17/02/2014;
- l’aggiornamento del Piani annuali 2013-2014 Opere pubbliche – Beni culturali- Edilizia scolastica – Università anch’essi approvati con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1388 del 30 settembre 2013 e successivamente modificati con Delib. G.R. n. 192 del 17/02/2014;
- Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la Ricostruzione n. 120 dell’11/10/2013 ad oggetto “Attuazione interventi relativi alle Opere Pubbliche ed ai beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Approvazione.”;
- Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la Ricostruzione n. 141 del’22/11/2013 ad oggetto “Integrazione e modifica ordinanza n. 83 del 05 dicembre 2012, come modificata dall’ordinanza n. 10 del 12 febbraio 2013 e dall’Ordinanza n. 135 del 04 novembre 2013, che disciplina la riparazione, con rafforzamento locale, o il ripristino, con miglioramento sismico, degli edifici religiosi (chiese). Modifica termini per l’esecuzione dei lavori previsti dalle ordinanze n. 67 del 07 giugno 2013 “Programma Operativo Municipi Ulteriore rimodulazione” e n. 68 del 07 giugno 2013 “Ulteriore rimodulazione del Programma Operativo Scuole per assicurare il normale svolgimento dell’attività scolastica”. Modifica termini per la presentazione dei progetti preliminari, definitivi, esecutivi, previsti dall’ordinanza n. 120 dell’11 ottobre 2013

“Attuazione del Programma, aggiornato al settembre 2013, delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Approvazione Piani Annuali 2013-2014”;

- l’Ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario Delegato per la ricostruzione n. 47 del 13/06/2014, aente ad oggetto: “Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-2014 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica-Università: Approvazione modifiche ed integrazione al maggio 2014”
- l’Ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario Delegato per la ricostruzione n. 73 del 20/11/2014 aente ad oggetto: “Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-2014 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica-Università: Approvazione modifiche ed integrazione al novembre 2014”;

VISTA E RICHIAMATA in particolare l’Ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario Delegato per la ricostruzione n. 10 del 25/03/2015 aente ad oggetto: “Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-2014 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica-Università: Approvazione modifiche ed integrazione al marzo 2015” ed il relativo Allegato C “Programma beni Culturali”;

CONSIDERATO che l’immobile sottoposto a sopralluogo e valutazione da parte dei tecnici della Protezione Civile e della Regione Emilia Romagna, fu inserito nel Programma di Ricostruzione delle Opere Pubbliche con una quantificazione stimata in € 256.250,00, ma in sede di prima elaborazione non è stato inserito all’interno dei Piani Annuali 2013-2014;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/09/2014 l’Amministrazione ha deciso di finanziare parte dei lavori necessari a rimettere in sicurezza e ripristinare l’agibilità del cimitero di Mandriolo, destinando la somma di € 190.000,00 all’intervento di riparazione e rafforzamento locale delle strutture;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/03/2015 con la quale è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori in oggetto, nell’ammontare complessivo di € 190.000,00;

RICORDATO che i lavori di ripristino e rafforzamento locale da eseguirsi presso il cimitero di Mandriolo sono ricompresi nell’elenco annuale dei lavori da avviare nel 2015 e nel programma triennale 2015-2017;

CONSIDERATO che il personale assegnato al Settore 3° - Assetto del Territorio risulta attualmente impegnato in altre attività di progettazione e che trattandosi di immobile sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 si necessario procedere all’affidamento delle attività di progettazione architettonica ad un tecnico esterno specializzato;

DATO ATTO che a tal fine si è provveduto a richiedere alla professionista arch. Ilaria Pavesi, con studio professionale in Via Bologna n. 16 a Carpi (MO), iscritta all’Ordine degli Architetti della Provincia di Modena con il n. 831, la disponibilità allo svolgimento dell’incarico in oggetto;

CHE l'arch. Ilaria Pavesi ha accettato l'incarico con comunicazione assunta al prot. gen. n. 8340 del 09/06/2015, presentando contestualmente il preventivo per un importo pari ad € 4.500,00 oltre C.n.p.a.i.a. 4% (€ 180,00) e Iva 22% (€ 1.029,60) e quindi totali € 5.709,60;

CONSIDERATO che l'importo di cui sopra risulta in linea con gli attuali tariffari prestazionali del settore;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno provvedere all'affidamento di incarico professionale per redazione della progettazione architettonica dei "Lavori di ripristino e rafforzamento locale da eseguirsi presso il cimitero di Mandriolo" (CUP G41B15000060000) per come sopra autorizzati dai competenti Organi preposti della Regione Emilia-Romagna, al fine di restituire l'immobile in oggetto alla piena fruizione da parte della collettività;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. che menziona, tra gli incarichi di progettazione, anche gli incarichi di supporto tecnico, quale il presente, all'attività del Responsabile del procedimento;

VERIFICATO che la somma di € 5.709,60 risulta disponibile al Bilancio 2015 come segue:

- parte entrata: Cap./Art. 457/035 "Contributo regionale per terremoto"
- parte spesa: Cap./art. 8061/035 "Ristrutturazione Cimitero Mandriolo" alla voce "Spese tecniche" del Quadro Economico approvato con la sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24 marzo 2015;

VISTI:

- gli artt. 91, comma 2 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006 ("Codice dei contratti pubblici");
- l'art. 45 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione consiliare n. 83 del 30/09/2011 che consente l'affidamento diretto di servizi tecnici di importo inferiore ad € 20.000,00;

RILEVATO che l'importo di affidamento non supera i limiti per il ricorso alla trattativa diretta;

VISTI gli artt. 11 e 12 dell'Allegato "E" alla sopra citata Ordinanza del Commissario Delegato n. 10 del 25/03/2015, che specificamente disciplina modalità e limiti di importo per il conferimento, da parte degli Enti attuatori, degli "incarichi di servizi tecnici di progettazione, coordinamento sicurezza lavori e direzione dei lavori" relativi all'attuazione degli interventi inseriti nel Programma delle Opere Pubbliche e dei beni culturali e nei Piani annuali 2013-2014", disponendo al comma 2 la possibilità di affidamento diretto, con il criterio di rotazione degli incarichi, fino all'importo di € 40.000,00;

RILEVATO che la spesa totale è prevista in € 5.709,60 oltre C.n.p.a.i.a. 4% ed Iva 22% e che pertanto l'importo di affidamento rientra nei limiti per il ricorso alla trattativa diretta di cui al comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 nonché di cui agli artt. 11 e 12 dell'Allegato "E" all'Ordinanza del Commissario Delegato n. 10/2015;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento a trattativa privata diretta, ritenendo equo e congruo il preventivo presentato dall'arch. Ilaria Pavesi;

PRECISATO che l'incarico in oggetto verrà affidato all'arch. Ilaria Pavesi previa verifica della regolarità con le norme legislative e regolamentari vigenti per la stipulazione dei contratti con la

Pubblica Amministrazione ed alle condizioni stabilite nel Disciplinare di incarico riportato in allegato al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dall'art. 147-bis, comma 1 del TUEL D.Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Settore Bilancio e Finanza per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

- 1 - di approvare l'esecuzione delle attività di progettazione architettonica relativamente all'opera pubblica denominata "Lavori di ripristino e rafforzamento locale da eseguirsi presso il cimitero di Mandriolo" (CUP G41B15000060000), il cui studio di fattibilità è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24 marzo 2015, mediante affidamento ad un tecnico esterno specializzato, conformemente a quanto illustrato in premessa;
- 2 - di approvare a tal fine il preventivo, assunto al prot. gen. n. 8814 del 08/05/2015, pervenuto dall'arch. Ilaria Pavesi, con studio professionale in Via Bologna n. 16 a Carpi (MO), iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena con il n. 831 – C.F. PVSLRI77E62B819T - P.IVA 03183770365, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena con il n. 831, per un importo netto complessivo di € 4.500,00 oltre C.n.p.a.i.a. 4% (€ 180,00) e Iva 22% (€ 1.029,60) e quindi totali € 5.709,60, disponendo l'affidamento diretto alla professionista dell'incarico di cui al punto 1 ai sensi degli artt. 11 e 12 dell'Allegato "E" all'Ordinanza del Commissario Delegato n. 10/2015;
- 3 - di approvare altresì il Disciplinare di incarico riportato in allegato al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale, riportante le condizioni e le modalità di esecuzione dell'incarico professionale in oggetto da osservarsi da parte della professionista incaricata;
- 4 - di accertare l'entrata corrispondente all'incarico di cui al presente atto, per la cifra di € 5.709,60, al Cap./Art. 457/035 del Bilancio 2015 denominato "Contributo regionale per terremoto" – Acc. n. 288/1;
- 5 - di impegnare la somma di € 5.709,60 all'Intervento 2.01.05.01 del Bilancio 2015 - Cap/art. 8061/035 "Ristrutturazione Cimitero Mandriolo" – Impegno n. 1125/1;

- 6 - di dare atto che il codice CIG assunto a mezzo collegamento telematico al portale ANAC (smartcig) è X6114CD363 e che alla comunicazione all'Autorità dei dati ad esso collegati si provvederà in sede di rendicontazione del Carnet;
- 7 - di trasmettere il Disciplinare del presente incarico all'arch. Ilaria Pavesi al fine della sottoscrizione per accettazione a perfezionamento dello stesso;
- 8 - di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica;
- 9 - di liquidare alla professionista sopra indicata mediante provvedimento del Responsabile Settore 3° - Assetto del Territorio, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, ad avvenuta ultimazione delle prestazioni, dichiarate regolarmente eseguite secondo quanto disposto all'art. 5 del Disciplinare di incarico;
- 10 - di pubblicare la presente determinazione sul sito web del Comune di Correggio ai sensi dell'art 1, comma 127 della Legge n. 662/1996.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Fausto Armani
Firmato digitalmente

Prot. n. _____

BOZZA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni conseguente effetto di legge,

IL COMUNE DI CORREGGIO

con sede in Corso Mazzini n.33, P.IVA 00341180354, rappresentato dal Dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Fausto Armani, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, nonché dell'art. 45 del Regolamento per la disciplina dei contratti,

AFFIDA

all'Arch. Pavesi Ilaria, nata a il e residente a in Via n. – P.IVA – Cod. Fisc., iscritta all'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori provincia di al n. e alla Cassa Previdenza Ingegneri ed Architetti, (che appresso verrà brevemente definito "professionista") **l'incarico per la redazione della progettazione definitiva-esecutiva architettonica comprensiva di relazione storica per la Soprintendenza, rilievo geometrico e fotografico, rilievo delle tipologie costruttive e strutturali, degrado, danno per la riparazione e rafforzamento locale da eseguirsi presso il cimitero di Mandriolo in Correggio (CUP G41B15000060000 – CIG X6114CD363)**, alle condizioni e modalità stabilite nel presente disciplinare d'incarico.

1- OGGETTO DELL'INCARICO

La professionista dovrà svolgere a favore del Comune di Correggio le seguenti prestazioni professionali:

1. Rilievo delle tipologie costruttive e strutturali, del degrado e del danno, verifica del rilievo geometrico e rilievo fotografico con restituzione grafica;
2. Progetto definitivo-esecutivo architettonico;
3. Relazione storica da allegare al progetto da depositare in Soprintendenza per parere di competenza;

La professionista incaricato dichiara, sotto la sua responsabilità di esercitare la libera professione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità concernente l'incarico stesso.

La Professionista con il presente atto si impegna a procedere alla elaborazione del progetto definitivo-esecutivo secondo le modalità ed i criteri di cui all'art.93 del D.lgs. n.163/2006 ed al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, titolo II, capo I, sezioni II e IV.

E' facoltà della Professionista integrare la documentazione sopra indicata con quanto ritenga utile per l'espletamento dell'incarico senza che ciò comporti alcun riconoscimento di oneri sostenuuti.

La Professionista si obbliga, nel redigere gli elaborati e quant'altro ricompreso nel presente incarico, ad introdurre anche se questo fosse già predisposto e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, fino alla definitiva approvazione dell'oggetto dell'incarico, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche siano dovute a mutate o nuove esigenze dell'Amministrazione comunale, alla professionista, qualora abbia già predisposto o presentato gli elaborati all'Amministrazione, spetterà la relativa competenza per le prestazioni ulteriori.

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 4 esemplari firmati in originale e copia digitale firmata digitalmente. Gli elaborati grafici dovranno essere realizzati e memorizzati su file "DWG". Una copia dei

supporti magnetici e/o ottici da concordarsi con l'Amministrazione, contenenti i file "DWG" dovrà essere consegnata contestualmente alla consegna dei progetti.

2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni precipitate verranno svolte dalla professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune e impegno da parte del professionista di mezzi organizzativi, garantendo comunque la presenza all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale quotidianamente, per poter condividere le scelte progettuali e recepire le soluzioni più rispondenti alle esigenze dell'amministrazione.

L'Amministrazione metterà a disposizione della progettista tutti i dati e le informazioni in proprio possesso, attraverso la possibilità di accesso agli elaborati esistenti sia di tipo progettuale che statistico.

Sono escluse dal presente incarico ogni tipo d'indagine, rilievo, studio specialistico o elaborato tecnico che si rendesse necessario, di competenza di altre figure professionali specialistiche (rilievi topografici, pratiche catastali, indagini geologiche, studi ambientali, progetti impiantistici, ecc...).

La Professionista si assume la piena responsabilità degli elaborati e di ogni altro documento prodotto in conseguenza dell'incarico di cui alla presente convenzione. Si riserva la facoltà di avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di personale di sua fiducia, nei tempi e nei modi che riterrà opportuni, senza che ciò dia diritto ad alcuna maggiorazione del compenso pattuito.

3- SCADENZE

La professionista dovrà espletare l'incarico a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e completarlo obbligatoriamente **entro il giorno 30/06/2015**.

I termini sopra indicati costituiscono termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1184 e segg. del Codice civile.

Qualora, ferma restando per l'Amministrazione comunale la possibilità di concedere proroghe ai termini di consegna sopra indicati qualora sussistano giustificati motivi o qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili alla volontà della professionista, la presentazione degli elaborati progettuali fosse ritardata oltre i termini previsti, sarà applicata una penale di € 20,00 = (euro venti/00) per ogni giorno di ritardo, somme queste che saranno trattenute sul saldo del compenso dovuto.

In caso di ritardo non giustificato nella consegna di quanto previsto nell'incarico, superiore a 60 (sessanta) giorni dalle scadenze, l'Amministrazione potrà risolvere la presente convenzione e rimanere libera da ogni impegno nei confronti del professionista.

4 – COMPENSO

A favore della professionista è stabilito un **compenso fissato in € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00)** così suddivisi:

a)	Rilievo geometrico, fotografico con individuazione delle tipologie costruttive e strutturali, degrado e danno	€ 1.000,00
b)	Progetto definitivo-esecutivo architettonico	€ 1.100,00
c)	Relazione storica da allegare al progetto da depositare in Soprintendenza per parere di competenza	€ 2.100,00
D)	Spese ed oneri accessori	€ 300,00

Alle somme di cui sopra andrà aggiunto il contributo del 4 % a favore della CNPAIA e l'IVA prevista a norma di legge.

Gli importi esatti verranno inclusi nel quadro economico del progetto definitivo-esecutivo.

5- MODALITA' DI PAGAMENTO



CITTÀ DI CORREGGIO

I compensi per le prestazioni sopra elencate saranno liquidati, previo presentazione di relativa nota contabile, successivamente all'avvenuta approvazione del progetto definitivo-esecutivo

Il pagamento degli importi di cui sopra avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dalla professionista, entro 30 gg. dalla presentazione della nota spesa all'Amministrazione Comunale.

In caso di completamento della prestazione professionale in tempi inferiori a quelli previsti, o comunque nel caso di consegna di elaborati intermedi in tempi minori di quelli preventivati, non sarà riconosciuto al tecnico nessuna somma premiante ma potrà essere anticipato il pagamento in conseguenza dell'anticipata presentazione delle fatture dovute.

6 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

In caso di forza maggiore le parti si riservano la possibilità di rescindere il presente contratto, con un preavviso scritto da ambo le parti di almeno 30 gg, riconoscendo lo stato di attuazione della consulenza valutata in termini di durata dello stesso, ed applicando alla stessa una penale del 5% sull'importo lavori non ancora eseguito, in aggiunta o detrazione a seconda della parte che richiede la rescissione del contratto.

7 – DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente contratto rientra nel novero dei rapporti di lavoro autonomo libero professionale sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a termini dell'art.5 comma 2 DPR 634 del 26/10/1972, trattandosi di prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A.

Per quanto non contemplato ci si rimette alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Tutte le spese relative alla presente convenzione, per bolli, eventuale registrazione, diritti e spese conseguenti, sono a carico della professionista.

Il presente contratto, mentre è immediatamente vincolante per il contraente, per l'Amministrazione Comunale lo sarà ad intervenuta esecutività della determinazione adottata dal Dirigente competente.

8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La professionista incaricata, mediante la sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico, si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 18.08.2010 n. 136 s.m.i. a carico proprio e di eventuali subappaltatori ed in particolare a comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato, fermo restando che il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del contratto ipso iure, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La registrazione della presente convenzione, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso.

Le parti danno atto che la presente convenzione non è soggetta a controllo di legittimità ai sensi del D.lgs. n.267/2000 s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

Correggio, lì

p.il COMUNE DI CORREGGIO
(*ing. Fausto Armani*)

.....

LA PROFESSIONISTA
(*arch. Ilaria Pavesi*)

.....

