

DETERMINAZIONE N. 255 / 2016 Del 16/09/2016

---

**ATTIVAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CORREGGIO DI TIROCINI FORMATIVI  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "GARANZIA GIOVANI". APPROVAZIONE  
AVVISO PUBBLICO SELETTIVO E CONVENZIONE CON L'ENTE PROMOTORE  
"CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA".**

**IL DIRIGENTE II SETTORE**

**PRESO ATTO** che

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 29/04/2016 si approvava il bilancio previsionale 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 03/05/2016 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2016" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2016 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l'attribuzione per centri di costo;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 13/09/2016 avente ad oggetto "Attivazione presso il Comune di Correggio di tirocini formativi nell'ambito del programma Garanzia Giovani", si deliberava di attivare presso il Comune di Correggio 3 tirocini formativi nell'ambito del programma Garanzia Giovani e si individuavano i criteri per la selezione dei candidati, dando mandato al dirigente dell'area amministrativa di attuare tutte le procedure necessarie per l'attivazione, e in particolare di stipulare la convezione con un ente promotore e di provvedere alla pubblicazione del bando per la selezione dei tirocinanti;

**PREMESSO** che

- i tirocini di Garanzia Giovani possono avere una durata massima di 6 mesi;
- i tirocini sono attivati all'interno del programma Garanzia Giovani anche se il finanziamento regionale previsto da tale programma è stato temporaneamente sospeso dalla Regione. Qualora esso venisse riattivato e la Regione lo rendesse possibile, saranno modificate le modalità di erogazione del compenso previsto per il tirocinante in base alle nuove norme stabilite dalla "Convenzione tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione e INPS per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del Piano italiano di attuazione della c.d. Garanzia Giovani";
- per avviare un tirocino nell'ambito del programma Garanzia giovani, il giovane iscritto al programma deve affidarsi a un soggetto promotore iscritto all'apposito elenco dei soggetti autorizzati dalla Regione; il Comune di Correggio ha individuato questo soggetto nel Centro Studio e Lavoro "La Cremeria", con cui è necessario stipulare apposita convenzione che regoli le modalità di svolgimento dei tirocini;
- per ogni tirocinante, il soggetto ospitante (Comune di Correggio) e il soggetto promotore (Centro Studio e Lavoro La Cremeria) concordano un progetto formativo individuale, che nel corso dell'esperienza di tirocino deve essere rispettato, fino al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati;

- possono attivare un tirocinio tutti i datori di lavoro pubblici e privati che non abbiano effettuato nei 12 mesi precedenti licenziamenti, eccetto quelli per giusta causa e per giustificato motivo, e che non fruiscono di ammortizzatori sociali per attività equivalenti a quelle oggetto del tirocinio;
- il soggetto ospitante non può impegnare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi formativi del progetto;
- oltre alla sottoscrizione della convenzione con il soggetto promotore, il Comune deve
  - o sottoscrivere un progetto formativo per ogni tirocinante,
  - o individuare un responsabile che segua il tirocinante insieme al tutor messo a disposizione dal soggetto promotore,
  - o comunicare l'avvio del tirocinio alla Regione tramite il SARE;

**CONSIDERATO** che

- per l'attuazione di 3 tirocini formativi nell'ambito del programma "Garanzia Giovani" si prevede una spesa massima di € 8.788,50, eventualmente ridotta sulla base dei tirocini effettivamente attivati e della loro effettiva durata. Tale somma risulta disponibile al 2016/2018 Cap./Art. 5100/588E denominato "Azioni Anticrisi" codice integrato U.1.03.02.13.999 all'impegno n. 140/1;
- occorre provvedere all'adozione e pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all'individuazione dei tirocinanti, che si approva in allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- le posizioni di impegno dei tirocinanti e i requisiti per l'accesso alla selezione dovranno essere quelli individuati dalla Giunta comunale con propria delibera n. 85 del 13/09/2016;
- contestualmente, si rende necessario provvedere alla stipula di apposita convenzione con il Centro Studio e Lavoro La Cremeria, secondo lo schema indicato come ALLEGATO B al presente atto. Per le attività svolte dal Centro Studio e lavoro "La Cremeria" in qualità di soggetto promotore si prevede una spesa massima di € 244,00;
- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Amministrativa;
- le candidature saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal responsabile del procedimento;

**ACCERTATO** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

**DATO ATTO** che la presente determina viene adottata nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che sulla presente determinazione il Responsabile del Settore Finanza e Bilancio ha apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.;

DETERMINA

1. di procedere ad attivare presso il Comune di Correggio n. 3 tirocini formativi nell'ambito del programma Garanzia Giovani, mediante l'avviso pubblico che definisce i criteri per la selezione dei candidati e che si approva in allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di selezionare i tirocinanti mediante valutazione dell'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dal responsabile del Procedimento;
3. di procedere a stipulare apposita convezione con l'ente promotore "Centro Studio e Lavoro La Cremeria", secondo lo schema, indicato come ALLEGATO B al presente atto, che si approva quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'avviso pubblico e il relativo schema di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Correggio e all'Albo Pretorio dello stesso Comune;
5. di sottoimpegnare per lo scopo la somma di € 8.788,50, comprensiva dell'indennità spettante ai tirocinanti e della relativa IRAP e la somma di € 244,00 a copertura delle attività svolte dal soggetto promotore, con imputazione sul Bilancio pluriennale 2016/2018 Cap./Art. 5100/588E denominato "Azioni Anticrisi" codice integrato U.1.03.02.13.999 all'impegno n. 140/11

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA  
Ing. Fausto Armani  
(firmato digitalmente)