

Comune di Correggio  
Servizio I.S.E.C.S.  
Viale della Repubblica, 8  
42015 – Correggio (RE)  
Tel.- 0522/732064 – Fax 0522/631406  
e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

## QUADERNO PATTI E CONDIZIONI

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/7/2014) DEL FABBRICATO SEDE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE “IL MELOGRANO” DI VIA MANDRIOLI SUPERIORE, 6/A – CORREGGIO

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I 16/7/2014) degli impianti e del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale “Il Melograno” di Via Mandriolo Superiore, 6/a - Correggio, da effettuarsi secondo quanto previsto nel progetto.

### Art. 2 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare:

- il D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente;
- il D.M. 145 del 19 aprile 2000 – Regolamento recante il Capitolato Generale di appalto dei LLPP per la parte ancora vigente alla luce di quanto previsto all'art. 358 del DPR 207/10ss.mm.;
- Il “Regolamento per la disciplina dei contratti” dell'ente approvato con Deliberazione del C.C. n. 83 del 30/09/2011
- Il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 - “Nuovo Codice degli Appalti” (G.U. n. 91 del 19/4/2016)

### Art. 3 - ENTE APPALTANTE

Istituzione per i Servizi Educativi scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) – Viale della Repubblica, 8 Correggio (RE), Tel. 0522/732064 – fax 0522/631406  
e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it) - pec: [isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it)

### Art. 4 - FABBRICATO – UBICAZIONE DELL'INTERVENTO

Nido d'infanzia comunale “Il Melograno” - Via Mandriolo Superiore, 6/a – Correggio (RE) –  
tel. 0522/641870

### Art. 5 - DOCUMENTI DI PROGETTO

- Relazione tecnica
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari
- Tavola grafica inerente gli impianti antincendio
- Quaderno Patti e Condizioni
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento (P.S.C.)

### Art. 6 - VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base della presente ricerca di mercato per affidamento dei lavori ammonta ad € 39.000,00 oltre all'I.v.a. di Legge al 22% - Tale importo è comprensivo delle seguenti somme non soggette a ribasso:

- € 500,00 per oneri per la sicurezza

Pertanto l'importo a base d'asta sul quale presentare offerta al ribasso è di Euro 38.500,00

### Art. 7 - TIPO D'APPALTO

Il tipo di appalto ed il relativo contratto è a misura

### Art. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data del verbale di consegna lavori alla data di ultimazione degli stessi.

In considerazione che i lavori interni dovranno essere eseguiti in assenza di attività didattiche si prevede:

- Data di inizio dei lavori: 4 luglio 2016
- Tempo utile per la realizzazione dei lavori: gg. 57

Trattandosi di lavori da eseguirsi in un nido d'infanzia, la ditta aggiudicataria si impegna a dar continuità ai lavori interni ai lavori interni al fine di ultimarli entro il 26 agosto 2016 per consentire l'inizio delle attività didattiche.

Per quanto riguarda solo ed esclusivamente la fornitura e posa della scala di sicurezza, qualora cause di Forza maggiore come le procedure autorizzative inerenti la pratica sismica non consentano di rispettare i tempi suesposti, la Direzione dei lavori in accordo con la ditta Aggiudicataria potrà definire una nuova data di ultimazione dei lavori.

#### **Art. 9 - FORMA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il contratto sarà perfezionato *“mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ..”* in quanto segue a procedura di affidamento di lavori in economia di importo inferiore ad Euro 40.000,00.

Ad avvenuta approvazione degli atti di aggiudicazione dei lavori, si provvederà a darne conferma per iscritto, specificando e confermando i “patti e le condizioni” della lettera di invito. La sottoscrizione dei documenti di gara pervenuti, dell'offerta e dei “Patti e Condizioni” da parte del legale Rappresentante della Ditta e del Direttore I.S.E.C.S. avranno a tutti gli effetti valore contrattuale.

#### **Art. 10 - PENALI**

In considerazione che i lavori sono da eseguirsi con le attività didattiche in corso e quindi sono da ultimarsi nel minor tempo possibile, si stabilisce una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto all'ultimazione dei lavori fino ad un massimo del 10% dell'importo del contratto.

#### **Art. 11 - GARANZIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente” – art. 39 – Lavori pubblici in economia con ottimo fiduciario – ultimo comma: per tutti gli affidamenti di lavori di importi fino ad Euro 40.000,00 i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni (Cauzione definitiva).

#### **Art. 12 - NORME DI SICUREZZA E PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA**

Ai fini della sicurezza è stato redatto apposito Piano di Sicurezza e di Coordinamento ed è stato nominato il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione esterno che seguirà l'applicazione delle norme di sicurezza durante le varie fasi di esecuzione dei lavori.

I lavori interni verranno eseguiti in assenza delle attività didattiche pertanto non vi sono oneri interferenziali.

#### **Art. 13 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Appaltatore è obbligato a produrre quietanza di pagamento per validità in corso e copia della Polizza Assicurativa RCT , RCO, di importo adeguato comunque non inferiore ad Euro 600.000,00.

#### **Art. 14 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

- Scala di sicurezza: Oneri e competenze relative alla relazione geologica , relazione di calcolo strutturale con elaborati grafici architettonici e di dettaglio e calcolo strutturale della platea di fondazione in base alle norme vigenti (D.M. 14/01/08) per aree in zona sismica classe III, redatti da Ingegnere abilitato ed iscritto all'albo professionale e redazione e presentazione all'ufficio competente di relativa pratica sismica ai sensi della Legge Regionale 30/10/2008, n. 19 “Norme per la riduzione del rischio sismico” e s.m.i., compresa l'acquisizione della relativa autorizzazione necessaria ed indispensabile per la realizzazione della scala di sicurezza.

Fornire assistenza ed interloquire con il Collaudatore esterno nominato dalla stazione appaltante al fine di accedere al cantiere per il collaudo in sede d'opera ed evitare situazioni che possano essere ostative al collaudo strutturale dell'opera e presentazione pratica VVF. .

Fornire tutta la documentazione, le dichiarazioni, le certificazioni richieste dalla procedura Vigili del Fuoco ed eventualmente richieste dal Progettista esterno della pratica di prevenzione incendi già nominato dalla stazione appaltante, in merito alla presentazione a fine lavori della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)

Porte Tagliafuoco: Assicurare tutta la documentazione necessaria per come richiesto dalla normativa di prevenzione incendi in merito alla posa di porte tagliafuoco omologate ovvero: Certificato di Collaudo – Omologazione dal Ministero degli Interni Servizio Antincendi della Porta Tipo, Documento di trasposto dal quale risulta che le porte consegnate (n. matricola) corrispondono alla porta tipo, Dichiarazione di corretta installazione delle porte su modello dei Vigili del Fuoco.

Dichiarazione di conformità degli impianti antincendio: Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte ai sensi del D.M. 37/08, rilasciata da Impresa abilitata alla realizzazione di impianti di cui all'art. 1 lett. g) *impianti di protezione antincendio* del citato decreto.

- la fedele esecuzione del progetto e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal Direttore dei lavori o dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le opere eseguite risultino a tutti gli effetti collaudabili, esattamente conformi al progetto e a perfetta regola d'arte, richiedendo al direttore dei lavori tempestive disposizioni scritte per i particolari che eventualmente non risultassero da disegni, capitolato o dalla stessa descrizione delle opere. In ogni caso l'appaltatore non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti senza previa autorizzazione.
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne la Stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'impresa a termini di contratto.
- la responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli progettati o previsti dal capitolato.
- le spese, i contributi, i diritti, i lavori, i forniture e le prestazioni occorrenti per gli allacciamenti provvisori di acqua, energia elettrica, gas e fognatura, necessari per il funzionamento del cantiere e per l'esecuzione dei lavori, nonché le spese per le utenze e i consumi dipendenti dai predetti servizi;
- la riparazione di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, possono essere arrecati a persone o a proprietà pubbliche e private sollevando da qualsiasi responsabilità sia l'Amministrazione appaltante che la Direzione dei lavori o il personale di sorveglianza e di assistenza
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e vecchiaia e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto.
- la pulizia quotidiana col personale necessario delle aree di lavorazione, delle vie di transito del cantiere, compreso lo sgombero dei materiali di rifiuto.

#### Art. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i flussi finanziari relativi ai lavori in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati alle commesse pubbliche ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il Codice CIG attribuito all'intervento. Il mancato assolvimento da parte dell'impresa aggiudicataria, degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 s.m.i. costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3, comma 8 della citata Legge.

#### Art. 16 - MODALITA' DI PAGAMENTO

- in unica soluzione dopo l'ultimazione di lavori e la redazione del certificato di regolare esecuzione ;
- con bonifico bancario tramite tesoreria
- Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 comma 4, quando debitore è una pubblica amministrazione, considerato gli adempimenti obbligatori e le relative tempistiche per la liquidazione, si stabilisce un termine di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.
- La fattura dovrà essere intestata ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio. P.I. 00341180354 e dovranno essere indicati obbligatoriamente i riferimenti contabili:
  - Codice I.P.A.: **NTKHF2**
  - C.U.P.: **G45B16000000004**
  - C.I.G.: **ZE91A3B3BD**
- Estremi dell'atto di impegno adottato da Servizio I.S.E.C.S. Correggio (numero e data della determina dirigenziale di affidamento, numero ed anno dell'impegno contabile che verranno comunicati successivamente all'affidamento)

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.L., n. 66 /2014 convertito in legge n. 89/2014, a partire dal 31 marzo 2015 la nostra Amministrazione non potrà più accettare **fatture** che non siano trasmesse **in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55/2013. Il **codice Ufficio I.P.A.** da

indicare in fattura è **NTKHF2** che serve per recapitare correttamente la fattura elettronica all’Ufficio destinatario (I.S.E.C.S.).

- la normativa vigente ha previsto nuovi meccanismi di assolvimento dell’I.v.a. e nel caso specifico essendo attività equiparata ad attività commerciale e non istituzionale si applica:

**Reverse Charge:** per i servizi indicati nell’art. 17 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 inerenti fabbricati adibiti a servizi commerciali

#### **Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE**

Sono a carico dell’appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese di bollo (comprese quelle inerenti la redazione degli atti da presentare agli uffici pubblici interessati, atti occorrenti per la gestione del lavoro dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di regolare esecuzione) della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto e della contabilità ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 18 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E’ ammesso il ricorso a ditte terze per la realizzazione di parte dei lavori, previa autorizzazione dell’Ente Appaltante, possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti ed i modi previsti dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 – Art. 105 il subappalto della realizzazione della scala di emergenza (carpenteria metallica riconducibile alla cat. OS 18-A) e degli impianti di rilevazione ed allarme antincendio (riconducibile alla cat. OS 30)

All’atto dell’offerta dovranno essere dichiarati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare.

La ditta aggiudicataria, prima dell’inizio dei lavori, dovrà depositare presso la stazione appaltante il contratto di subappalto, nonché i seguenti documenti: visura camerale di iscrizione a Camera di Commercio, elenco nominativo con dati identificativi del personale (codice fiscale, data di nascita, data di assunzione e qualifica) del personale che sarà presente in cantiere, dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del “Nuovo codice degli appalti citato”.

Sono qualificabili sub-contratti o sub-affidamenti, e non sub-appalti, le forniture senza prestazioni di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2% delle prestazioni affidate.

#### **Art. 19 – ASSENZE DI INCOMPATIBILITA’ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall’art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l’appaltatrice. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono sati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

#### **ART. 20 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI E GESTIONE DEI CANTIERI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La ditta/impresa/coop.va affidatario/a con la sottoscrizione del presente da atto dell’avvenuto recepimento ed applicazione di quanto previsto all’allegato 1 del D.M. 24/12/2015 del Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016) *“Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici e per la gestione dei cantieri della Pubblica amministrazione”*, con particolare riferimento per i lavori in argomento a:

- utilizzo di materiali riciclabili per quanto concerne gli imballi dei materiali;
- corretta gestione del cantiere per quanto concerne i depositi dei materiali atta ad evitare sversamenti o altri rischi di inquinamento ambientale;
- gestione e corretto smaltimento differenziato dei rifiuti prodotti dal cantiere.

#### **Art. 21 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell’avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio (consultabile sul sito del web del Comune [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) alla sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali (Atto del Commissario Straordinario n.

47 del 22.05.2014), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n. 129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

**Art. 22 – PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI**

La ditta/impresa/coop.va affidataria/o con la sottoscrizione del presente si impegna a segnalare e denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori pubblici, quale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Art. 23 – PROTOCOLLO D'INTESA CONTRO IL LAVORO NERO ED IRREGOLARE E L'EVASIONE  
CONTRIBUTIVA NEGLI APALTI DI OPERE E LAVORI PUBBLICI**

Alla ditta affidataria, in sede di sottoscrizione dei documenti contrattuali, verrà sottoposto alla firma per condivisione il protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici approvato e sottoscritto da tutte le sigle sindacali ed associazioni di categoria della provincia di Reggio Emilia.

**Art. 24 - CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta Affidataria, le parti individuano il foro competente nel Tribunale di Reggio Emilia.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Per Accettazione:  
Il Legale Rappresentante